

מידע, הסבר והנחיות לבקשת קבלת מלגת "סיוע כלכלי"

הטופס מנוסח בלשון זכר אולם מתייחס לסטודנטים ולסטודנטיות במידה שווה

טופס בקשה שיגיע ללא כל האישורים לא יטופל ויוחזר לשולח

- 1. הגשת הבקשה:** **הבקשה למלגה רלוונטית אך ורק לשנה"ל שבה הוגשה הבקשה.**
 - רשאים להגיש בקשה – כל הסטודנטים הלומדים במכללה להנדסאים בכל השנים והמסלולים במעמד "מן המניין" ו"על תנאי" בלבד.
 - **מועד אחרון להגשת הבקשה: 30 בנובמבר**
 - את הבקשה עם הטפסים הנלווים יש למסור במעטפה סגורה למוזכרת דקנאט הסטודנטים, בניין D בחדר 153.
 - הנך רשאי לצרף לבקשה מכתב אישי המפרט את מצבך הכלכלי / משפחתי / אישי.
 - סטודנט הממומן ע"י גורם כלשהו (אורט ישראל / מעביד / צבא / מוסד ממשלתי וכו') חייב להצהיר על כך על גבי טופס הבקשה ולצרף אישור על גובה המימון.

לתשומת ליבך – בקשות שלא מולאו כראוי ו / או לא צורפו אליהן כל האישורים הנדרשים יוחזרו לסטודנט ולא יטופלו.
- 2. הוראות למילוי טופס הבקשה:**
 - א. מלא את טופס הבקשה בכתב יד נקי וברור, ורשום באופן מלא ומדויק את כל הפרטים הנדרשים.
 - ב. אין למלא הטופס בעפרון.
 - ג. חתום בסוף הטופס.
- 3. אישורים נדרשים (בהתאם למצב משפחתי)**
 - א. צילום ת.ז של הורי הסטודנט כולל ספח שבו רשומים כל האחים והאחיות. במידה והנך נשוי – נא לצרף את הספח בו רשומים בן/בת הזוג והילדים.
 - ב. שירות צבאי / לאומי / אזרחי - תעודת שחרור.
 - ג. במידה והינך עדיין בשירות חובה – נא לצרף תעודת חוגר / קצין
 - ד. שירות מילואים: אישור על 10 ימי מילואים ברציפות או 21 ימי מילואים מצטברים בשנה אקדמית.
 - ה. חייל בודד – אישור מהלשכה להכוונת חיילים משוחררים.
 - ו. סטודנט עולה – צילום תעודת עולה
 - ז. סטודנטים נכים – אישור רשמי (משרד הביטחון/ביטוח לאומי/משרד העבודה והרווחה) המפרט את אחוז וסוג הנכות.
 - ח. הורי הסטודנט – צילום ת.ז זהות של אחד מהורי מגיש הבקשה, כולל הספח בו מופיעים פרטי האחים.
 - ט. אחים אחיות בשירות סדיר / לאומי / עתודה – יש לצרף תעודה / אישור רלוונטי.
 - י. אחים ואחיות הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה – יש לצרף אישור לימודים רשמי ממוסד הלימודים.
 - יא. משפחה חד הורית – יש לצרף צילום ת.ז גירושין / תעודת פטירה / ת.ז + ספח של ההורה התומך.
 - יב. משפחה שכולה – יש לצרף אישור ממשרד הביטחון.
 - יג. במידה ומשפחתו של הסטודנט מטופלת ע"י לשכת הרווחה – יש לצרף דו"ח סיכום ביקור של העובדת הסוציאלית בבית המשפחה, חתום על ידי המתאר את המצב בבית.
 - יד. הכנסות
 1. שכירים – 2 תלושי משכורת אחרונים.
 2. עצמאים – אישור שומת מס הכנסה לשנה קודמת (טופס 106 או אישור מראה חשבון לא יתקבלו)
 3. חברי קיבוץ – סטודנטים חברי קיבוץ או שהוריהם חברי קיבוץ יצרפו אישור עדכני על ההכנסה לנפש בקיבוץ.
 4. הורה לא עובד – אישור עדכני מביטוח לאומי על גובה האבטלה / הבטחת הכנסה.
 5. הורה פנסיונר מתחת לגיל 65: אישור על גובה הפנסיה שמקבל, במידה ועובד בנוסף לפנסיה: לשכיר 2 תלושי משכורת אחרונים, לעצמאי שומת מס הכנסה אחרונה.מעל גיל 65: אישור על גובה פנסיה, אישור על גובה קצבת זקנה מבטוח לאומי
- 4. קריטריונים, דיון והחלטה**

הזכאות לקבלת מלגת "סיוע כלכלי" נקבעת על פי הקריטריונים של ועדת המלגות של המכללה בהתחשב בהישגים האקדמיים, במצב הכלכלי, המשפחתי והאישי של הסטודנט.

עבור כל קריטריון צובר הסטודנט ניקוד בהתאם לנתוניו ועל פי האישורים המוגשים עם הבקשה (ראה סעיף 3).

בקשת הסטודנט נידונה בוועדה בלתי תלויה בראשות דקאן הסטודנטים. ההחלטות תובאנה לידיעת מגיש הבקשה באמצעות הדואר (בהתאם לכתובת המעודכנת במזכירות הנדסאים בלבד) ו/או בתחנת המידע לסטודנט. לא תימסרנה תשובות טלפוניות.

תשלום המלגה יתבצע ע"י מדור שכר לימוד של המכללה.

ערעורים: ערעורים ניתן להגיש רק במקרה וחל שינוי באחד מן הנתונים או נוספו נתונים חדשים שלא צוינו בטופס ההרשמה. הערעור יוגש על גבי מכתב שאליו יצרפו המסמכים החדשים. ניתן להגיש בקשה לערעור תוך 10 ימים לכל היותר מיום פרסום החלטת הוועדה. בקשה שתוגש לאחר 10 ימים לא תידון. החלטת ועדת הערעורים הנה סופית ולא ניתן לערער שוב.

ביטולים: המכללה תבטל בקשה שאושרה, במקרה ויתברר כי הסטודנט הפסיק את לימודיו או שחל שינוי במעמדו של הסטודנט
- 5. אינם זכאים למלגה או המלגה תבוטל במקרים הבאים:**
 - סטודנט שאינו במעמד "מן המניין" או "על תנאי".
 - סטודנט שמשלם פחות מ- 75% שכ"ל. (לא רלוונטי לחיילים משוחררים ו/או בוגרי שירות לאומי/אזרחי).
 - סטודנט מסר מידע לא מדויק או כוזב, בעת הגשת הבקשה למלגה.
 - סטודנט שהפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו במהלך שנה"ל שקיבל את המלגה.
 - סטודנט שהורשע בוועדת משמעת.

בברכה,
שרון קציר
דיקן הסטודנטים

טופס בקשה למלגת סיוע כלכלי לשנה "ל תשפ"
(ראה הנחיות ודברי הסבר בגב הטופס)

1. מספר תעודת זהות

X X

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ציין ספרות ביקורת במשבצות המסומנות ב - X)

שם פרטי

שם משפחה

5. מין

 זכר / נקבה

4. ארץ לידה

3. תאריך לידה

יום	חודש	שנה			

8. משפחה שכולה (צרך אישור)

 כן / לא

7. משפחה חד הורית (צרך אישור)

 כן / לא

6. מצב משפחתי של הסטודנט

רווק	נשוי	גרוש	אלמן	יתום	בודד בארץ

9. כתובת קבועה (צרך צילום ת.ז.)

מיקוד	עיר	רחוב ומספר בית			

קידומת	-	טלפון נייד					

קידומת	-	טלפון בבית					

תאריך עליה

 __ / __ / __

11. עולה חדש (צרך תעודת עולה)

 כן / לא

10. כתובת מייל

12. לימודים (השלם והקף בעיגול במשבצת המתאימה)

שנת לימוד	מסלול	כיתה
י"ג / י"ד	משרד החינוך (עתודה)	
א' / ב' / ג'	מה"ט: בוקר / ערב	

13. רכב (השלם והקף בעיגול במשבצת המתאימה)

בעלות או אחזקת רכב	תוצרת	דגם	שנת ייצור	הערות
יש / אין				

במידה והתשובה היא "כן" – נא לצרף רישיון רכב או אישור על אחזקת רכב

14. האם קיבלת מלגה בשנה שעברה?

 כן / לא

15. האם מתגורר בשכירות?

אם כן: במעונות / בדירה שכורה (צרך חוזה שכירות)

לא / כן

15. האם מתגורר בשכירות?

16. שירות צבאי

- { } לא שירתי
- { } שירות חובה (צרך ת. שחרור / חוגר)
- { } לומד כעתודאי (צרך ת. עתודאי)
- { } שירות לאומי / אזרחי (צרך אישור)
- { } לוחם (צרך תעודת לוחם)
- { } חייל בודד (צרך אישור מהלשכה להכוונת חיילים משוחררים)
- { } שירות מילואים פעיל – מס' ימים _____ (צרך אישור – מינימום 7 ימים)

17. מגבלות רפואיות (צרך אישורים מתאימים)

סוג נכות	
אחוזי נכות	

18. פרטים על בני המשפחה שגרים בבית עם ההורים (צרך צילום ת.ז של ההורים + ספח בו רשומים תאריכי הלידה)

א. הורים ואחים/אחיות עד גיל 18 (צרך צילום ת.ז של ההורים + ספח בו רשומים תאריכי הלידה)

קרבה	שם משפחה	שם פרטי	ת.ז	תאריך לידה	הערות
אב הסטודנט					
אם הסטודנט					
אחים / אחיות עד גיל 18	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

ב. אחים/אחיות מעל גיל 18 שמשרתים בשירות סדיר / לאומי / אזרחי (צרך אישור / חוגר המעיד על שירות פעיל)

קרבה	שם משפחה	שם פרטי	ת.ז	תאריך לידה	הערות
אחים / אחיות מעל גיל 18	1				
	2				

ג. אחים/אחיות רווקים מעל גיל 18 הלומדים במוסד להשכלה גבוהה (צרך אישור לימודים מהמוסד בו לומדים)

קרבה	שם משפחה	שם פרטי	ת.ז	תאריך לידה	הערות
אחים / אחיות מעל גיל 18	1				
	2				

19. הכנסות (חובה לצרף אישורים - לא יתקבל טופס ללא מקורות הכנסה כלשהם)

עבור סטודנטים רווקים שגרים בבית ההורים

אם הסטודנט	
משפחה	
פרטי	
ת"ז	

אב הסטודנט	
משפחה	
פרטי	
ת"ז	

(סמן X במשבצת המתאימה)	
שכיר (2 תלושי שכר אחרונים)	
עצמאי (שומת מס ממס הכנסה)	
חבר קיבוץ (אישור הבסיס לחישוב ביטוח לאומי)	
לא עובד (אישור מביטוח לאומי)	
פנסיונר (2 תלושי שכר אחרונים)	
נפטר (תעודת פטירה)	
נכה (לצרף אישור מביטוח לאומי על נכות וגובה הקצבה)	
אחר (פרט):	

(סמן X במשבצת המתאימה)	
שכיר (2 תלושי שכר אחרונים)	
עצמאי (שומת מס ממס הכנסה)	
חבר קיבוץ (אישור הבסיס לחישוב ביטוח לאומי)	
לא עובד (אישור מביטוח לאומי)	
פנסיונר (2 תלושי שכר אחרונים)	
נפטר (תעודת פטירה)	
נכה (לצרף אישור מביטוח לאומי על נכות וגובה הקצבה)	
אחר (פרט):	

עבור זוגות נשואים בלבד (חובה לצרף ספח תעודת זהות או תעודת נישואים)

בן / בת הזוג של הסטודנט	
משפחה	
פרטי	
ת"ז	

סטודנט

(סמן X במשבצת המתאימה)	
שכיר (2 תלושי שכר אחרונים)	
עצמאי (שומת מס ממס הכנסה)	
חבר קיבוץ (אישור הבסיס לחישוב ביטוח לאומי)	
לא עובד (אישור מביטוח לאומי)	
פנסיונר (2 תלושי שכר אחרונים)	
נפטר (תעודת פטירה)	
נכה (לצרף אישור מביטוח לאומי על נכות וגובה הקצבה)	
לומד/ת בשנת הלימודים הנוכחית במכללה להנדסאים אורט ברבודה (לצרף אישור לימודים)	
לומד/ת בשנת הלימודית הנוכחית במוסד להשכלה גבוהה מוכר אחר (לצרף אישור לימודים)	
אחר (פרט):	

(סמן X במשבצת המתאימה)	
שכיר (2 תלושי שכר אחרונים)	
עצמאי (שומת מס ממס הכנסה)	
חבר קיבוץ (אישור הבסיס לחישוב ביטוח לאומי)	
לא עובד (אישור מביטוח לאומי)	
פנסיונר (2 תלושי שכר אחרונים)	
נכה (לצרף אישור מביטוח לאומי על נכות וגובה הקצבה)	
אחר (פרט):	

כן / לא

20. האם מקבל מימון ממוקד אחר (צרף אישור)

פרטי המוסד/המעביד/החייל הצבאי המממן: _____ גובה המימון: _____

הצהרה

אני מצהיר שכל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים, מלאים ומדויקים. ידוע לי כי המכללה רשאית לבדוק ולאמת את הצהרתי ואישורי ההכנסות שמסרתי. אני מתחייב להודיע למכללה על כל שינוי שיחול בפרטים שנמסרו בטופס. ידוע לי, כי המלגה, במידה ותאושר לי, עלולה להתבטל בהתאם לסעיף 3 בדף ההנחיות שבהמשך. כמו כן ידוע לי, שמסירת פרטים לא נכונים ומדויקים ו/או כוזבים מהווה עבירה עפ"י חוק העונשין תשל"ז – 1977. בחתימתי זו הנני נותן/ת את הסכמתי לכך שבמידת הצורך, מידע מתוך טופס הבקשה שמילאתי יימסר למוסדות או אנשים העשויים להעניק את המלגה.

שם משפחה: _____, פרטי: _____, ת"ז: _____, תאריך: _____, חתימה: _____