

# נוהל אקדמי

- « הגדרתו של סטודנט במכללה
- « משך הלימודים
- « הגדרת מונחים
- « תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים
- « נוהלי בחינות
- « נוהל בחינות פנימיות
- « נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)
- « נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)
- « מצב אקדמי
- « בקשות פטור
- « מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס
- « נוהל פרויקט גמר
- « סיום לימודים
- « נוהל טיפול בתלונות סטודנטים
- « ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

## נוהל אקדמי

המכללה להנדסאים אורט בראודה פועלת בהתאם לנהלים של הגופים הממלכתיים אשר קובעים את תכניות הלימוד ומעניקים דיפלומת הנדסאי, קרי: מה"ט ומשרד החינוך.

הנהלים של הגופים הממלכתיים מצויים באתר האינטרנט של מה"ט ושל משרד החינוך וזמינים לעיונו של כל סטודנט. הנוהל המפורט לעיל מביא לידיעת הסטודנטים מידע חיוני מתוך הנהלים הממלכתיים וכן נהלים מיוחדים של המכללה להנדסאים אורט בראודה.

**עדכונים בנהלים וידיעות שוטפות מפורסמות לסטודנטים בידיעון המכללה, ודינם כדין פרסום רשמי ומחייב. על הסטודנטים מוטלת חובה לעקוב אחר הפרסומים בידיעון ולנהוג בהתאם.**

### 1. הגדרתו של סטודנט במכללה

**1.1.** כסטודנט במכללה ייחשב מי שהתקבל ללימודים על-ידי אחת המחלקות במכללה, או הורשה להמשיך את לימודיו, וביצע את הנדרש ממנו אקדמית ומנהלית, כולל רישום לקורסים והסדר תשלום שכן הלימוד.

**1.2.** סטודנט "מן המניין" - הוא מי שהתקבל ללימודים לאחר שעמד בכל תנאי הקבלה.

**1.3.** סטודנט ש"לא מן המניין" - הוא מי שהתקבל ללימודים לאחר ועדת ערעורים למרות שאינו עומד בכל תנאי הקבלה. על סטודנט ש"לא מן המניין" להשלים את תנאי הקבלה בתוך שנת הלימודים הראשונה. סטודנט ש"לא מן המניין" לא יוכל להמשיך ללמוד בשנה ב' עד להשלמת תנאי הקבלה החסרים.

**1.4.** סטודנט "משלים" - סטודנט משלים הוא מי שלומד קורס מחוץ למניין (שלא שייך) לסדר הקורסים המובנה בתכנית הלימודים של השנתון שאליו נרשם, עקב כישלון בקורס- או בחירתו לשפר ציון.

### 2. משך הלימודים

**2.1.** משך לימודי הסמכה לתואר הנדסאי(לימודי יום) במה"ט הוא שנתיים(4 סמסטרים), ולאחר מכן על הסטודנט לסיים ולהגיש פרויקט גמר במועד שנקבע ע"י מה"ט.

במחלקה לאדריכלות ועיצוב פנים משך הלימודים(בלימודי יום) הוא שנתיים וחצי(5 סמסטרים) ולאחר מכן על הסטודנט לסיים ולהגיש פרויקט גמר במועד שנקבע ע"י מה"ט.

במסלול המשולב של מה"ט(לימודי ערב וימי שישי) -משך הלימודים הוא שלוש שנים, 8 סמסטרים (כולל שני סמסטרי קיץ בכלל המחלקות ושלושה סמסטרי קיץ במחלקה לאדריכלות). במגמות הרפורמה החל משנה"ל תש"ף מסלול ערב נמשך 6 סמסטרים בלבד, לאחר מכן על הסטודנט לסיים ולהגיש פרויקט גמר במועד שנקבע ע"י מה"ט.

**2.2.** לימודי הסמכה לתואר טכנאי-הנדסאי במסגרת העתודה הטכנולוגית.

משך הלימודים לטכנאים הוא כ-30 שבועות כולל ביצוע עבודת גמר.

משך הלימודים להנדסאים הוא כשנתיים כולל ביצוע פרויקט גמר.

### 3. הגדרת מונחים

**3.1 ציון עובר.** ציון 55 הוא ציון המעבר של קורס או לפי ההגדרה בסילבוס. חובה לקבל ציון חובה לקבל ציון עובר בכל מקצוע.

**3.2 מקצוע.** מקצוע הוא אגד קורסים באותו נושא/ תחום ידע אשר ציונו המשוקלל מהווה תנאי לזכאות לדיפלומה.

**3.3 קורס קדם.** מקצועות הלימוד מורכבים בחלק מהמקרים משרשרת קורסים הנלמדים באופן סידרתי (לדוגמא: במקצוע המתמטיקה הקורס מתמטיקה 1 מהווה קדם לקורס מתמטיקה 2). כל מחלקה יכולה להגדיר קורסי קדם, ולקבוע, שחובה לקבל ציון חיובי בקורס קדם, כדי להמשיך את שרשרת הלימודים בקורס שבא אחריו.

נוהל אקדמי

לעמוד קודם | תוכן העניינים | להתחלה | לעמוד הבא

# נוהל אקדמי

« הגדרתו של סטודנט במכללה

« משך הלימודים

« הגדרת מונחים

« תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים

« נוהלי בחינות

« נוהל בחינות פנימיות

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)

« מצב אקדמי

« בקשות פטור

« מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס

« נוהל פרויקט גמר

« סיום לימודים

« נוהל טיפול בתלונות סטודנטים

« ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

## 4. תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים

**4.1 תכנית הלימודים בלימודי הנדסאים מתקיימת בפקוח משרד החינוך לעתודאים, והמכון להכשרה טכנולוגית (מה"ט) של משרד הכלכלה להנדסאים מבוגרים.**

### 4.2 תכנית הקורס - סילבוס

בתחילת כל סמסטר יפרסמו המרצים את הסילבוסים של הקורסים שהם מלמדים. הסילבוס כולל את מטרות הקורס, רשימת הנושאים, ספרי הלימוד, בחני ביניים, לרבות פירוט האם בחן ביניים הינו בחן מגן או תקף, פירוט חובות הסטודנט בקורס (הגשת תרגילים, נוכחות, מעבדות וכד') ופירוט של דרך שקלול הציון בקורס.

### 4.3 נוכחות בלימודים

קיימת חובת נוכחות בקורסים, מעבדות, סדנאות וכל מסגרת לימודית אחרת שנקבעה בתוכנית הלימודים בהיקף של 80% לפחות. חובת הנוכחות חלה גם על סטודנטים משלימים (וראו הגדרה בסעיף 1.4 לעיל). מרצה בקורס רשאי להקצות עד 10% מהציון הסופי בקורס עבור נוכחות. מרצה בקורס רשאי למנוע מסטודנט שלא נכח בשיעורים בהיקף של 80% לפחות מלגשת למבחנים בקורס או לקבל ציון בקורס, גם במקרה שניגש למבחן. באחריות כל סטודנט לעקוב אחר מצב הנוכחות בקורסים שלו לפי הרישום בידיעון.

### 5. נהלי בחינות

סטודנטים לקראת תואר הנדסאי חייבים בשני סוגי בחינות: בחינות פנימיות ובחינות גמר ממלכתיות. הבחינות הפנימיות נכתבות על ידי המרצים המלמדים במכללה. בחינות גמר ממלכתיות נכתבות על ידי המוסדות הממלכתיים אשר מעניקים את הדיפלומה (מה"ט/ משה"ח). אחד מתנאי היסוד לזכאות לדיפלומה, היא הצלחתו של הסטודנט הן בבחינות הפנימיות והן בבחינות הגמר הממלכתיות במחלקה בה הוא לומד.

מערך הבחינות הפנימיות מתבסס על נהלים פנים-מכללתיים. מערך

נוהל אקדמי

הבחינות הממלכתיות מתבסס על נהלים שונים מטעם הגופים הממלכתיים. על הסטודנט לעמוד לכל אחד מהנהלים בהקשר לסוג הבחינה שבה הוא נבחן.

## 6. נוהל בחינות פנימיות

### 6.1 סוגי מבחנים פנימיים

**א. בחינת סוף סמסטר** - מתבצעת בתום סמסטר.

**ב. בחן ביניים/אמצע** מתבצע במהלך הסמסטר. במרוצת הסמסטר רשאי מרצה לקיים בחנים כמפורט בסילבוס שחולק לסטודנטים.

מרצה רשאי לקבוע ציון סמסטר גם בלי בחינת סוף סמסטר ולהתבסס על בחינות ביניים, תרגילים, בחנים ועבודות בלבד, בתנאי שהדבר צויין בסילבוס בתחילת הסמסטר.

**ג. בחינה בעל פה** - ניתן לקיים בחינה בעל פה רק באישור ראש המחלקה.

### 6.2 מועדי בחינות פנימיות סמסטריאליות

**6.2.1** בתום כל סמסטר ייערכו שני מועדי בחינות: מועד א' ומועד ב'.

מועד ב' מיועד לסטודנטים אשר:

(1) נכשלו במועד א', או

(2) לא ניגשו למועד א' או

(3) מבקשים לשפר את ציון הבחינה במועד א'.

**סטודנט שלא ניגש למועד א' ונבחן במועד ב' אינו זכאי למועד נוסף,** למעט סטודנטים אשר לא השתתפו בבחינה עקב אירוע "מניעה חמורה" כמוגדר להלן.

**ציון המבחן במועד האחרון שבו נבחן הסטודנט ייחשב לציון מבחן סופי וישוקלל לציון סופי בקורס.**

**6.2.2 רישום למועד ב'** סטודנטים המעוניינים לגשת למועד ב' חייבים להירשם מראש, לכל המאוחר 3 ימים לפני מועד הבחינה. סטודנט

לעמוד קודם | תוכן העניינים | להתחלה | לעמוד הבא

# נוהל אקדמי

« הגדרתו של סטודנט במכללה

« משך הלימודים

« הגדרת מונחים

« תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים

« נוהלי בחינות

« נוהל בחינות פנימיות

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)

« מצב אקדמי

« בקשות פטור

« מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס

« נוהל פרויקט גמר

« סיום לימודים

« נוהל טיפול בתלונות סטודנטים

« ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

שהחליט לבטל את הרישום לבחינת מועד ב' חייב לבצע את הביטול לא יאוחר מ- 3 ימים לפני מועד קיום הבחינה. לבחינות המתקיימות בימי ראשון ניתן להירשם עד יום חמישי בשעה 12:00. רישום או ביטול מועד ב' נעשה דרך אתר המכללה באינטרנט.

**6.2.3 רישום מאוחר למועד ב' - בפרק הזמן שבין 3 ימים לפני מועד ב' לבין 24 שעות לפני מועד ב'.** ניתן לבצע רישום מאוחר למועד ב' בתשלום דמי טירחה של המכללה. סטודנט שלא נרשם עד שלושה ימים מראש למועד ב' יכול, בפרק זמן של עד 24 שעות לפני הבחינה

**עד לשעה 12:00** ולא לאחר מכן, להגיש בקשה בטופס למזכירות הנדסאים "בקשה לרישום מאוחר למועד ב', גלאחר שהסדיר בגזברות תשלום דמי רישום מאוחר בסך 50 ₪ (הסכום מתעדכן כל שנה). בפרק זמן זה, תותר כניסתו לבחינה.

**6.2.4. ביטול בחינת מועד ב'.** בבחינת מועד ב' שלא נרשמו אליה נבחנים עד שלושה ימים מראש- תבוטל. לבחינה שתבוטל לא ניתן להירשם באיחור.

**6.2.5. סטודנט שלא יבטל את הרישום למועד ב' יקבל ציון 0 בבחינה.**

**6.2.6. מועדי ב' לסטודנטים לתואר טכנאי- הנדסאי במסגרת העתודה הטכנולוגית**

קיום מועדי ב' לא תמיד ניתן ליישום על פי הנוהל הני"ל בשל לוח הזמנים של הבחינות הממלכתיות. במקרה שלא ניתן יהיה לקיים מועד ב' כרגיל, תפורסם על כך הודעה.

**6.2.7. מועד ב' לבחני אמצע/ביניים.**

**1. בוחן מגן -** הוא בוחן אשר הציון שלו ישוקלל לציון הסופי בקורס רק אם הם ציון הבחן גבוה מציון בחינת סוף הסמסטר.

**2. המרצה הוא הסמכות הקובעת את סוג הבוחן ובידו לבחור בין האפשרויות המוזכרות בסעיף 2. על המרצה לציין בסילבוס הקורס האם בחן ביניים הוא בחן מגן או בחן תקף.**

## 6.3 מועד מיוחד לבחינות פנימיות

המועד המיוחד מאפשר לסטודנט, שמסיבות המוכרות כ"מניעה חמורה" (על פי הגדרתן להלן) לא השתתף בבחינות מועד א' או מועד ב'. מודגש בזאת כי סטודנט שנבחן בשני המועדים א' ו-ב' אינו זכאי למועד מיוחד.

**הסיבות המוכרות כמניעה חמורה הן:**

1. שירות מילואים במועד הבחינה.
2. שירות מילואים של יותר מ- 14 ימים רצופים או שירות מילואים של 21 ימים ומעלה (במצטבר) בסמסטר ולא נבחן באחד המועדים א' או ב' או שניהם.
3. שירות מילואים של 4 ימים ומעלה בתקופת הבחינות או בשבועיים לפנין, זכאי לא להיבחן באחד המועדים א' או ב' המתקיימים בטווח מס' ימים מתום שירותו לפי הנוסחה כלהלן: מס' ימי מילואים כפול 0.8.
4. אשפוז בביה"ח במועד הבחינה בהתאם לאישור רפואי.
5. שמירת הריון בהתאם לאישור הרופא המטפל.
6. חופשת לידה.

**7. אבל על מות קרוב משפחה מדרגה ראשונה מיום פטירתו עד תום ימי האבל.**

על הסטודנט להגיש לראש המחלקה טופס בקשה להיבחן במועד מיוחד, בצירוף האישורים המתאימים. את הבקשה יש להגיש **עד שבועיים** מיום הבחינה האחרונה בלוח הבחינות של הכיתה בה לומד הסטודנט. ראש המחלקה ישקול את בקשתו של הסטודנט ויחליט אם לאשר או לדחות אותה. מרצה הקורס אינו רשאי לאשר בקשה למועד מיוחד או למנוע ביצוע מועד מיוחד בקורס.

**הערה: ככלל, המרצה לא נוכח במכללה במהלך בחינת מועד מיוחד.**

## 6.4 ביצוע בחינות פנימיות

6.4.1 כללי

נוהל אקדמי

לעמוד קודם | תוכן העניינים | להתחלה | לעמוד הבא

# נוהל אקדמי

« הגדרתו של סטודנט במכללה  
« משך הלימודים  
« הגדרת מונחים  
« תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים  
« נוהלי בחינות  
« נוהל בחינות פנימיות  
« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)  
« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)  
« מצב אקדמי  
« בקשות פטור  
« מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס  
« נוהל פרויקט גמר  
« סיום לימודים  
« נוהל טיפול בתלונות סטודנטים  
« ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

נוהל אקדמי

על הסטודנטים הנבחרים להופיע לבחינה מצוידים בתעודה מזהה תקפה: תעודת זהות / דרכון / רישיון נהיגה עם תמונה או תעודת סטודנט.

**עדכוניים לנהלי הבחינות יופיעו מעת לעת בידיעון של המכללה.**  
על הסטודנט לבדוק מהם הנהלים המעודכנים לבחינות בכל סמסטר.

**בבחינות ממלכתיות רק תעודת זהות תאפשר את כניסת הסטודנט לכיתת הבחינה.**

## 6.4.2 מהלך הכניסה

פירוט חדרי הבחינה יפורסם בידיעון.

את שיבוץ הנבחנים לאולמות הבחינה ניתן לראות 48 שעות לפני מועד הבחינה.

**הנבחן יגיע לחדר הבחינה עד 10 דקות לפני תחילתה.**

**לבחינות אמצע סמסטר - לא ניתן להיכנס באיחור.**

**לבחינות סוף סמסטר - לא ניתן להיכנס באיחור 30 דקות ומעלה.**

1. סדר הישיבה בכיתת הבחינה נקבע ע"י המחשב בצורה אקראית ואינו ניתן לשינוי ללא אישור המשגיח. סדר הישיבה בכיתה יפורסם ע"י המשגיח כחצי שעה לפני תחילת הבחינה.

2. סטודנטים שברשותם אישורים מדיקן הסטודנטים, להארכת זמן או ליציאה מאולם הבחינה בזמנים שבהם חלה הגבלה, ימסרו את האישורים למשגיח בתחילת הבחינה. סטודנטים, שברשותם אישורים לקבלת מכשור מיוחד, יודיעו על כך למרכזת ההשגחה עד כחצי שעה לפני תחילת הבחינה.

סטודנט הזכאי לתוספות זמן ממספר סיבות שונות (לדוגמה: שירות במילואים ולקות למידה), יהיה זכאי לתוספת זמן אחת שהיא הארוכה מבין כל תוספות הזמן להן הוא זכאי.

3. מי שיימצא ברשותו במהלך בחינה אמצעי אלקטרוני (טלפון סלולרי, שעון חכם, אוזניות וכו') מבצע עבירת משמעת והאירוע יועבר לטיפול לוועדת משמעת.

4. כל החומר והציוד אשר אסורים בשימוש בבחינה, כולל טלפונים

## 6.4.3 מהלך הבחינה

1. פרסום שעת תחילת הבחינה בפועל של הבחינות הפנימיות תפורסם בידיעון ואילו של הבחינות הממלכתיות על גבי לוח המודעות.

2. מרגע חלוקת טפסי המבחן יש לשמור על כללי ההתנהגות כפי שיפורטו להלן:

א. חל איסור מוחלט על יצירת קשר כלשהו בכל צורה ואמצעי שהם בין הנבחנים.

ב. חל איסור מוחלט על העברת כל חפץ שהוא בין הנבחנים.

ג. על הנבחנים לרשום את פרטיהם האישיים הדרושים במחברת הבחינה. ולא לרשום את שמם.

3. הנבחנים יכתבו את בחינתם במחברות הרשמיות אשר יחולקו להם ע"י המשגיחים. כל טיוטה יכתב בתוך מחברת הבחינה. חלקים בבחינה שימחקו, לא ייקראו ע"י המרצה. טופס הבחינה לא ייבדק, אלא אם צוין אחרת בטופס הבחינה או בדף המלווה לבחינה. אם צוין על גבי טופס הבחינה כי יש להשיב על גבי טופס הבחינה בלבד, לא תיבדקנה מחברות הטייטה.

4. אין להשתמש בכל דף אחר לפתרון הבחינה או חלקים ממנה, מלבד מחברת הבחינה או טופס הבחינה.

5. נבחן המבקש להפסיק את הבחינה, רשאי לעשות זאת. עליו להחזיר את טופס הבחינה ומחברת הבחינה, דינו כדין נבחן שנשאר עד תום הבחינה.

6. נבחן שסיים את הבחינה לפני הסיום המוכרז דינו כדין נבחן

לעמוד קודם | תוכן העניינים | להתחלה | לעמוד הבא

# נוהל אקדמי

« הגדרתו של סטודנט במכללה

« משך הלימודים

« הגדרת מונחים

« תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים

« נוהלי בחינות

« נוהל בחינות פנימיות

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)

« מצב אקדמי

« בקשות פטור

« מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס

« נוהל פרויקט גמר

« סיום לימודים

« נוהל טיפול בתלונות סטודנטים

« ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

שנשאר עד תום הבחינה, עליו להחזיר את טופס הבחינה ללא קשר להוראות שהשאיר המרצה.

7. לא תותר יציאה מחדר הבחינה, אלא לשירותים בלבד, בכפוף להגבלות הבאות:

א. תיאסר יציאה לשירותים בבחינות הנמשכות שעה וחצי בלבד. בבחינות ארוכות יותר, תיאסרנה יציאות במהלך השעה הראשונה וכן במחצית השעה האחרונה של המבחן.

ב. בשום מקרה לא יאושר ליותר מנבחן אחד לצאת באותו זמן.

ג. זמן היציאה לשירותים בכל כיתה ייקבע ע"י מערך ההשגחה ויירשם על הלוח בתחילת הבחינה.

ד. למרות כל ההגבלות הנ"ל, יותר לנבחנים שיש להם אישור מדיקן הסטודנטים (נשים הרות ובעיות רפואיות אחרות) לצאת בליווי משגיח.

ה. כל יציאה של נבחן במשך הבחינה תלווה ע"י המשגיח ותיירשם בפרוטוקול הבחינה ועל מחברת הבחינה.

8. יש להישמע להנחיות ולהוראות המשגיחים בכל זמן הבחינה. המשגיחים הם האחראים על קיום הליך תקין והוגן של ביצוע הבחינה.

**בסמכות מפקח ההשגחה להפסיק את ביצוע הבחינה של נבחן עקב הפרת משמעת והתנהגות בלתי נאותה ולהוציא את הנבחן מחדר הבחינה. המשגיחים ידווחו על כך בפרוטוקול הבחינה.**

9. כל מקרה העתקה או אירוע חריג יירשם בפרוטוקול הבחינה וידווח לראש המחלקה ולמוזכירת ועדת משמעת, לצורך טיפול ע"פ תקנון משמעת לסטודנטים.

## 6.4.4 סיום הבחינה

עם הכרזת המשגיח על סיום הבחינה, חובה על כל הנבחנים להפסיק מיד את כתיבתם, להמשיך לשבת, ולמסור את מחברות הבחינה למשגיח שיעבור לאיסוף המחברות. סירוב של נבחן למסור את הבחינה שלו, או ניסיון להמשיך לכתוב למרות התראת המשגיח, ייחשב לעבירת משמעת. הספח ממחברות הבחינה, הכולל נתונים אישיים של הסטודנטים, ייתלש בסוף הבחינה על ידי המשגיח בבחינה. המשגיח

יחתום על הספח ימסור את הספח לסטודנטים. הסטודנטים מתבקשים לשמור על הספח החתום, כהוכחה לכך שאכן מסרו את מחברת הבחינה.

## 6.5 נוהל ציונים בבחינות פנימיות

### 6.5.1 כללי

ציון במקצוע

1. סטודנט מקבל ציון בכל קורס הנלמד במכללה. ציון עובר (חיובי) בקורס הוא 55.

2. בכל קורס סמסטריאלי יינתן ציון בין 0 ל-100. הציון ישקף את תוצאות הבחינה הסופית, וכן את עבודתו של הסטודנט במהלך הסמסטר, לפי המפורט בסילבוס הקורס.

3. מקצוע הוא אגד קורסים באותו נושא/ תחום ידע אשר ציונו המשוקלל מהווה תנאי לזכאות לדיפלומה. ציון עובר (חיובי) במקצוע הוא 55, ומהווה תנאי לזכאות לדיפלומה במה"ט.

4. בנוסף לדרישות הלימודיות של המכללה, על הסטודנט לעמוד במספר בחינות גמר ממלכתיות הנערכות ע"י משרד החינוך (לימודים בעתודה הטכנולוגית) או ע"י מה"ט (לימודי הסמכה לתואר הנדסאי). הסטודנט יקבל על כל מקצוע שנבחן בו ציון סופי ממלכתי. גם ציון זה יירשם בגיליון הציונים המצורף לדיפלומה.

5. במסגרת תכנית הקורס רשאי המרצה לפרט תנאים מוקדמים לציון מעבר (כגון: השתתפות חובה בהרצאות, חובת נוכחות בתרגילים, מסירת מספר מינימלי של גיליונות תרגילים). סטודנט שלא יעמוד בתנאים אלו לא יקבל ציון.

6. סטודנט שלא נכח במועד א' או לא השלים עד אז מטלה שנקבעה בסילבוס הקורס, ודחיית השלמתה אושרה, יקבל ציון "לא השלים". ציון "לא השלים" לא ייכלל בחישוב הממוצע. אם הסטודנט לא השלים את החסר תוך חודשיים מתום מועד הבחינות, הציון "לא השלים" יתחלף אוטומטית בציון "ס" בקורס והסטודנט יחויב להירשם מחדש לקורס.

נוהל אקדמי

לעמוד קודם | תוכן העניינים | להתחלה | לעמוד הבא

# נוהל אקדמי

- « הגדרתו של סטודנט במכללה
- « משך הלימודים
- « הגדרת מונחים
- « תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים
- « נוהלי בחינות
- « נוהל בחינות פנימיות
- « נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)
- « נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)
- « מצב אקדמי
- « בקשות פטור
- « מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס
- « נוהל פרויקט גמר
- « סיום לימודים
- « נוהל טיפול בתלונות סטודנטים
- « ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

## 6.5.2 כישלון בקורס ורישום מחדש

סטודנט שנכשל בקורס, חייב להירשם מחדש לקורס בסמסטר הקרוב שבו ניתן הקורס, להשתתף בשיעורים ולעמוד בכל דרישות המרצה על מנת להיות זכאי לציון. סטודנט שנרשם לקורס לאחר שסיים לשלם שכר לימוד למסלול שבו למד, יחוייב בשכר לימוד נוסף בעבור הקורס. (על פי היקף הקורס).

## 6.6 ערעור על ציוני מבחנים פנימיים

**נוהל ערעורים כללי בבחינות פנימיות:**

סטודנט רשאי לערער על ציון לפי הנוהל הבא:

- סטודנט המעוניין לערער על ציון יכול לעיין במחברת הבחינה הסרוקה בתחנת המידע שבאתר המכללה.
- סטודנט יכתוב ערעור בקישור בידעון, אשר נמצא ליד קובץ הבחינה הסרוקה. על הסטודנט לפרט בערעור באופן ענייני את השגותיו ולשלוח את הערעור לא יאחר מ-3 ימים מסריקת המחברות.
- המרצה ישיב לערעור תוך 3 ימים מהיום שבו הסטודנט שיגר אותו בידעון.
- סטודנט שכתב ערעור אחרי הלו"ז הנ"ל - ערעורו לא יטופל.

## 7. נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (לימודי הסמכה לתואר הנדסאי) - מה"ט

אחד מתנאי היסוד לזכאות לדיפלומה, היא הצלחתו של הסטודנט בבחינות הגמר הממלכתיות במחלקה שבה הוא לומד.

ככלל, מה"ט קבע שמחזוריים שהחלו בתשע"ז ואילך יבחנו בשלוש בחינות גמר ממלכתיות בכל המחלקות, למעט אדריכלות ועיצוב פנים בה חובה לגשת ל-4 בחינות גמר ממלכתיות. על פי הרפורמה משנה"ל תש"פ יהיו מחלקות בהם ידרשו 2 בחינות מה"ט בלבד.

נוהל אקדמי

## 7.1 מועדי בחינות גמר ממלכתיות.

בהקשר לתוכניות הלימודים אשר מתקיימות במכללת אורט בראודה מתקיימות בחינות הגמר הממלכתיות ב-2 מועדים:

**מועד קיץ** בחודשים יולי-אוגוסט (מועד א'),

בחודשים אוגוסט-ספטמבר (מועד ב')

**מועד אביב** בחודשים פברואר-מרץ (מועד א'), בחודש אפריל (מועד ב').

המועדים המדויקים נקבעים על ידי יחידת הבחינות של מה"ט, אשר מפורסמים באתר מה"ט.

המכללה מפרסמת לידיעת הסטודנטים את שמות הבחינות ומועדיהן לפי מגמות וכן את חומר העזר החובה והרשות המותר על ידי מה"ט.

סטודנט אחראי להתעדכן גם באתר מה"ט על מועדי בחינות ממלכתיות.

## 7.2 הרשמה לבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט.

ההרשמה לבחינות גמר ממלכתיות מסתיימת בתאריכים קבועים בכל המכללות בארץ.

**ההרשמה למועד קיץ** (יולי-אוגוסט) תתבצע עפ"י התאריכים שיפורסמו.

**ההרשמה למועד אביב** (פברואר-מרץ) תתבצע עפ"י התאריכים שיפורסמו.

חובה על הסטודנטים לוודא את הרשמתם באתר מה"ט. לאחר סיום מועד ההרשמה לא ניתן יהיה לצרף נבחנים נוספים. מקרים חריגים מול הרגולטור לאחר הצגת אישורים מתאימים.

## 7.3 זכאות לגשת לבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט.

**7.3.1** סטודנט המוגש לבחינת גמר ממלכתית בפעם הראשונה חייב לקבל ציון מגן. ציון המגן חייב להיות חיובי (55 ומעלה). ציון המגן מורכב משקלול הציונים של כל הקורסים אשר נכללים במקצוע הבחינה הממלכתית.



# נוהל אקדמי

« הגדרתו של סטודנט במכללה

« משך הלימודים

« הגדרת מונחים

« תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים

« נוהלי בחינות

« נוהל בחינות פנימיות

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)

« מצב אקדמי

« בקשות פטור

« מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס

« נוהל פרויקט גמר

« סיום לימודים

« נוהל טיפול בתלונות סטודנטים

« ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

**7.3.2** סטודנט המבקש להיבחן בחינה חוזרת לצורך תיקון ציון, או סטודנט שהשיג ציון סופי ממלכתי שלילי, יהיה זכאי לציון מגן שאותו קיבל בפעם הקודמת שבה הוגש לבחינה. בבחינה החוזרת יחוייב הסטודנט בחומר הלימוד, שיהיה בתוקף באותו מועד בו הוא נבחן.

## 7.3.3 ציוני מגן

**א.** כל סטודנט המוגש בפעם הראשונה לבחינת גמר חייב בציון מגן. ציון המגן חייב להיות חיובי (55 ומעלה). סטודנט שאינו זכאי לציון מגן חיובי אינו רשאי לגשת לבחינת גמר ממלכתית.

**ג.** ציון המגן שיועבר למה"ט עבור הסטודנט הוא שיקלול של ציוני הקורסים אשר נכללים בבחינת הגמר הממלכתית. אסור למכללה לשנות את ציון המגן על-פי רצון הסטודנט (גם לא כלפי מטה).

**ד.** ציון המגן בתוקף לשני מועדים של כל בחינת גמר ממלכתית בתנאי שפרק הזמן בין שני המועדים לאותה בחינה לא יעלה על שנתיים. הציון הסופי בבחינת גמר ממלכתית חוזרת אחרי יותר משני מועדים יהיה ציון הבחינה ללא שקלול עם ציון המגן.

**7.3.4** סטודנט המבקש להיבחן בבחינת גמר ממלכתית חוזרת ולשפר את ציון המגן, יהיה זכאי לכך רק אם נרשם מחדש לקורסים הרלבנטיים בתחילת שנת הלימודים וחוזר ולמד אותם במכללה ונבחן בבחינת מגן עם סיום הקורסים, כנדרש.

## 7.3.5 הסטודנטים הבאים אינם זכאים לציון מגן:

**א.** סטודנט הניגש למועד ב' או ג' וחלפו יותר משנתיים ממועד א' של בחינת.

**ב.** סטודנט שנפסל בעבר ע"י הועדה לטוהר הבחינות של מה"ט.

## 7.4 התאמות בבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט.

סטודנטים "עולים חדשים" זכאים לפנות אל מרכז התמיכה בדקנאט הסטודנטים לצורך אישור התאמות בבחינות מה"ט. באחריות הסטודנט להסדיר את ההתאמה, ועליו לפנות אל מרכז התמיכה לא

יאוחר משבועיים לאחר תחילת שנת הלימודים.

**7.4.1** סטודנטים "עולים חדשים" הם מי שנמצאים בארץ עד 5 שנים (ולעניין זה השירות הצבאי אינו נחשב). סטודנט שהוגדר כעולה חדש עם תחילת לימודיו יהיה זכאי להקלות עד לסיום לימודיו במכללה. סטודנטים עולים מאתיופיה וסטודנטים שיש בתעודת העולה שלהם חותמת לגבי "צו השעה" זכאים להקלות ללא הגבלת שנים. סטודנטים "עולים חדשים" זכאים לתוספת זמן של שעה לכל בחינה ושימוש במילון דו-לשוני.

## מסמכים שיש לצרף לבקשה:

**א.** צילום תעודת עולה.

**ב.** צילוי קווקו צילום גם של חותמת "צו שעה" ממשרד הקליטה על גבי תעודת העולה.

**ג.** במידה וזכאי על סמך שירות צבאי או לאומי - יש לצרף צילום תעודת שחרור.

**ד.** דוברי ערבית כשפת אם זכאים בשנה א' בלבד לתוספת זמן של 25% בבחינה החיצונית.

**7.4.2** ההתאמות לסטודנטים בעלי לקויות למידה: סטודנטים בעלי אישור מתאים, יפנו לדיקן הסטודנטים במכללה להנדסאים, להסדרת ההתאמות בבחינות מה"ט. באחריות הסטודנט להסדיר את ההתאמה, ועליו לפנות לדיקן הסטודנטים לא יאוחר משבועיים לאחר תחילת שנת הלימודים. סוגי ההתאמות תהיה בהתאם להמלצת האבחון ועל-פי שיקול דעת מנהלת מחלקת הבחינות במה"ט.

## 7.5 ציון בחינת גמר ממלכתית וציונים סופיים - מה"ט

**7.5.1** ציון הבחינה הממלכתית יינתן בדרך-כלל על ידי מעריך אחד. במקרה של ערעור הבחינה תיבדק על ידי בוחן נוסף.

**7.5.2** הציון הסופי יהיה ציון הבחינה בלבד במקרה של סטודנט שלא היה זכאי לציון מגן.

**7.5.3**

נוהל אקדמי

לעמוד קודם | תוכן העניינים | להתחלה | לעמוד הבא

# נוהל אקדמי

- « הגדרתו של סטודנט במכללה
- « משך הלימודים
- « הגדרת מונחים
- « תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים
- « נוהלי בחינות
- « נוהל בחינות פנימיות
- « נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)
- « נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)
- « מצב אקדמי
- « בקשות פטור
- « מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס
- « נוהל פרויקט גמר
- « סיום לימודים
- « נוהל טיפול בתלונות סטודנטים
- « ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

## 7.5.4 ציון סופי

ציון סופי עובר בבחינת הגמר, הינו 55 ומעלה.  
ציונים סופיים בבחינות הגמר שהם 51, 52 יעוגלו מטה לציון סופי 50.  
ציונים סופיים בבחינות הגמר שהם 53, 54 יעוגלו מעלה לציון סופי 55.

## 7.5.5 קביעת ציון סופי

הציון הסופי בבחינת הגמר נקבע על ידי שקלול ציון בחינת הגמר כאמור בסעיף 7.5.1 לעיל (להלן "ציון הבחינה"), וציון המגן שניתן ע"י המכללה, כאשר כל אחר מהציונים מהווה 50% מהציון הסופי. זאת בכפוף לתנאים המפורטים להלן (החל ממועד קיץ 2016):

### א. במגמות רישון

במחלקות אדריכלות ועיצוב פנים, הנדסת חשמל (למעט בחינת תורת החשמל 90611, 96311):

- על ציון הבחינה להיות 50 ומעלה כדי שישוקלל עם ציון המגן.
- כאשר ציון הבחינה הינו 50-54 - יעשה שקלול רק במקרה בו הפער בין ציון הבחינה למגן אינו עולה על 20 נקודות.
- במקרה של פער העולה על 20 נקודות בין ציון הבחינה לציון המגן, יהיה הציון הסופי 55.
- כאשר ציון הבחינה הינו 55 ומעלה - יעשה השקלול גם במקרה בו הפער בין ציון הבחינה לציון המגן עולה על 20 נקודות.

### ב. בשאר מגמות הלימוד \*

על ציון בחינת הגמר להיות 40 ומעלה כדי שישוקלל עם ציון המגן.  
כאשר ציון בחינת הגמר הינו 40-45 - יעשה שקלול רק במקרה בו הפער בין ציון הבחינה לציון המגן אינו עולה על 20 נקודות.

במקרה של פער העולה על 20 נקודות בין ציון בחינת הגמר לציון המגן, יהיה הציון הסופי 55, זאת בתנאי שהציון המשוקלל בין ציון הבחינה לציון המגן יהיה 53 לפחות.  
כאשר ציון בחינת הגמר הינו 55 ומעלה - יעשה השקלול גם

## נוהל אקדמי

במקרה בו הפער בין ציון הבחינה לציון המגן עולה על 20 נקודות.

\* הערה: לרבות תורת החשמל 90611, 93611.

ג. ציון הבחינה יקבע כציון סופי במקרים הבאים:  
(1) הסטודנטים שנבחנו לא היו זכאים לציון מגן, כמצוין בחוזר מנהל מה"ט מס' 10-4-51 ("רישום לבחינות גמר ממלכתיות והעברת ציוני מגן").

(2) הסטודנטים נבחנו בבחינות גמר של המכינה הטכנולוגית כנבחנים חיצוניים (אקסטרניים), לצורך השלמת תנאי הקבלה, כמצוין בחוזר מנהל מה"ט מס' 09-4-52 ("מכינה טכנולוגית - בחינות גמר ממלכתיות").

(3) במגמות רישון - ציון בחינה 49 ומטה.

בשאר מגמות הלימוד (לרבות במכינה הטכנולוגית ותורת החשמל 90611, 93611) - ציון הבחינה 39 ומטה.

(4) מסר הנבחן מחברת ריקה - ציון הבחינה יהיה 0 (אפס) שיקבע גם כציון סופי.

## 7.6 ערעור על ציון בבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט

7.6.1 סטודנט המבקש לערער על ציון בחינת גמר ממלכתית יפעל על פי השלבים שלהלן:

א. הסטודנט יגיש את הערעור ישירות באתר "ציונט" באמצעות שם המשתמש (user) האישי שלו.

ב. הסטודנט נדרש לציין בטופס המקוון על איזו שאלה / שאלות ברצונו לערער ולצרף אישור תשלום על הערעור (36 ₪). את התשלום ניתן לשלם דרך שרת התשלומים בממשלתי, שאף הוא מקוון ומהיר.

ג. הערעור נשלח ישירות למחלקת הבחינות של מה"ט.

ד. לאחר בדיקת הערעור הציון יישלח למכללה ויעודכן באופן מידי באתר "ציונט".

לעמוד קודם | תוכן העניינים | להתחלה | לעמוד הבא



# נוהל אקדמי

« הגדרתו של סטודנט במכללה  
« משך הלימודים  
« הגדרת מונחים  
« תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים  
« נוהלי בחינות  
« נוהל בחינות פנימיות  
« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)  
« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)  
« מצב אקדמי  
« בקשות פטור  
« מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס  
« נוהל פרויקט גמר  
« סיום לימודים  
« נוהל טיפול בתלונות סטודנטים  
« ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

## 8. נוהל בחינות גמר ממלכתיות (לימודים בעתודה הטכנולוגית) - משרד החינוך

### 8.1 זכאות לגשת לבחינות

סטודנט המוגש לבחינת גמר ממלכתית בפעם הראשונה חייב לקבל ציון מגן, גם אם הציון שלילי. סטודנט שהשיג ציון סופי ממלכתי שלילי, ומבקש להיבחן בחינה חוזרת, יוגש ללא ציון מגן.

### 8.2 ציוני מגן

8.2.1 ציון המגן מורכב ממוצע הישגיו של הסטודנט במשך תקופת הלימודים (בחינות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים, בחינות מגן וכו'), מהווה הערכה כללית לגבי סטודנט המוגש לבחינת הגמר. ציון המגן אינו רק הציון שהסטודנט קיבל בבחינה המגן במכללה.

8.2.2 ציון מגן שיועבר למשרד החינוך עבור סטודנט, חייב להיות מדויק (לא מעוגל). אסור למכללה לשנות את ציון המגן לפי רצון סטודנט (גם לא כלפי מטה).

### 8.3 ציון סופי ממלכתי

הציון הסופי הממלכתי יקבע כממוצע של ציון הבחינה וציון המגן.

### 8.4 ערעור על ציון בבחינה

הערעור ייעשה באמצעות המכללה לפי הנחיות משרד החינוך:

- את הערעורים יש להגיש בסמוך לפרסום הציונים.
- התשלום לערעור נקבע עפ"י מפתח של 30 ₪ בגין כל שעת בחינה. את הערעור יש לשלוח לגבי כוכי כהן, אחראית על נושא ערעורים באגף הבחינות משרד החינוך, רח' שבטי ישראל 29 ירושלים.
- יש לצרף לערעור גם את מכתב הסטודנט המבקש לערער על ציונו.
- יש לשמור סריקת מחברת בחינה מאתר מרב"ד.

## 8.5 נוהלי התיישנות לימודים - מסלול עתודה טכנולוגית

בוגרי מסלול עתודה טכנולוגית שלא יסיימו בהצלחה את כל המטלות ו/או הבחינות ואינם זכאים לדיפלומה עם סיום הכשרתם, יוכלו להשלים מטלות ו/או בחינות (פנימיות וחיצוניות) ולהגיע לזכאות **תוך 7 שנים ממועד סיום לימודיו**.

בתום תקופה זו יפוג תוקפם של הלימודים בכיתות י"ג-י"ד והבוגר לא יוכל להשלים זכאותו לדיפלומה.

נבחני משנה שיבקשו להשלים בחינות חיצוניות במסלול העל-תיכוני לאחר סיום לימודיהם אך במסגרת התקופה המאושרת על פי נוהלי ההתיישנות יוכלו להבחן **אך ורק בשאלונים שהיו תקפים ויתקיימו במערכת במועד ביצוע ההשתלמות**.

נוהלי ההתיישנות יהיו תקפים החל משנה"ל תשס"ז (01.09.2006) עם יישום מתכונת הלימודים החדשה.

## 9. מצב אקדמי

### 9.1 מצב אקדמי "תקין" מחייב:

- ציון ממוצע משוקלל מצטבר - 60 לפחות.
- ציון ממוצע משוקלל בסמסטר הנוכחי - 60 לפחות.
- ציון נכשל בלא יותר מ-3 קורסים במצטבר.
- הוגש בציון מגן חיובי (מעל 55) לבחינות הממלכתיות של מסלול הלימודים ונבחן בבחינה בפועל במועד הראשון שאליו הוגש.
- עמידה בתנאי קדם לפי המפורט בפרק של כל מחלקה בשנתון.

### 9.2 מצב אקדמי "לא תקין"

- סטודנט אשר במהלך הסמסטר הראשון ללימודיו היעדרויותיו עלו על 20% המותרים ו/או נכשל או לא ניגש לבחינת האמצע – רשאי ראש המחלקה להפסיק את לימודיו לפני תום הסמסטר הראשון.

נוהל אקדמי

לעמוד קודם | תוכן העניינים | להתחלה | לעמוד הבא

# נוהל אקדמי

- « הגדרתו של סטודנט במכללה
- « משך הלימודים
- « הגדרת מונחים
- « תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים
- « נוהלי בחינות
- « נוהל בחינות פנימיות
- « נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)
- « נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)
- « מצב אקדמי
- « בקשות פטור
- « מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס
- « נוהל פרויקט גמר
- « סיום לימודים
- « נוהל טיפול בתלונות סטודנטים
- « ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

נוהל אקדמי

ב. מי שאינו עומד בקריטריונים של מצב אקדמי "תקין" ומשום כך נמצא במצב אקדמי "לא תקין" ייכנס למצב "אזהרה", ובמהלך הסמסטר הבא ילמד לפי תוכנית המוכתבת על-ידי ראש המחלקה. הודעה בכתב תימסר לסטודנט ותישמר בתיקו האישי.

ג. אם בתום הסמסטר שבו היה הסטודנט במצב "אזהרה", לא יגיע הסטודנט למצב אקדמי "תקין", יובא תיקו לדיון ותישקל הפסקת לימודיו.

ד. סטודנט שבמהלך 2 סמסטרים נמצא במצב אקדמי "לא תקין" יופסקו לימודיו.

## 10. בקשות פטור

10.1 סטודנט רשאי לבקש פטור מקורס ו/או מבחינות מה"ט בהסתמך על לימודים קודמים ברמה זהה ו/או גבוהה יותר. הפטור ניתן על-ידי המוסדות הממלכתיים ועל-פי שיקול דעתם. יודגש כי לא יתקבלו פטורים על סמך לימודים תיכוניים.

10.2 כדי לקבל פטור על הסטודנט להפנות מכתב בקשה מנומק לראש המחלקה. על המכתב להכיל שם מלא, מספר ת.ז., כתובת ומספרי טלפון מעודכנים ומסמכים על לימודים קודמים שהינם ברמה אקדמית או ברמת הנדסאים מוכחת עם אישור "נאמן למקור". את הבקשה לקבלת פטור יש להגיש לא יאוחר מחודש מיום קבלתו ללימודים במכללה.

10.3 עד לקבלת ההחלטה בדבר הפטור, ימשיך הסטודנט להשתתף בקורס ולעמוד בכל הדרישות האקדמיות. תשובה על בקשת הפטור תימסר לסטודנט על ידי ראש המחלקה.

## 11. מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס

סטודנט שמבקש לעבור ממחלקה אחת לאחרת יגיש בקשה בכתב לראש המחלקה להנדסאים שבה הוא לומד ולראש המחלקה להנדסאים אליה הוא מבקש לעבור. אם שני ראשי המחלקות מאשרים

את בקשתו, הוא רשאי לעבור. ראש המחלקה שהסטודנט עובר אליה יטפל מול מה"ט באישור פטורים, בהתאם להישגיו בלימודים הקודמים של הסטודנט.

## 12. נוהל פרויקט גמר – בהתאם לנוהלי מה"ט

פרוייקט גמר הוא תנאי לקבלת דיפלומה הן לסטודנטים שלומדים במסגרת מה"ט וכן לסטודנטים שלומדים במסגרת משרד החינוך. הנוהל שלהלן מבוסס על ההנחיות של מה"ט.

מטרת פרויקט הגמר היא לבצע אינטגרציה של החומר הנלמד במכללה, לבצע עבודה עצמאית ולהכשיר את הסטודנט בעבודה הנדסית יישומית.

## 12.1. ועדת הפרוייקטים

ראש המחלקה ממנה ועדת פרוייקטים, שהיא הסמכות המאשרת את נושאי הפרוייקטים (לרבות הרמה וההיקף של העבודה), את המנחים ואת הצעות הפרוייקטים והיא המחליטה הבלעדית בדבר תחילת ביצוע פרוייקט הגמר והגשתם של הסטודנטים למבחן הגנת הפרוייקט.

## 12.2. הנחיית פרוייקט הגמר

לסטודנט ימונה מנחה באישור ועדת הפרוייקטים. המנחה מודריך את הסטודנט, בודק את רמת עבודתו, ומאשר בחתימתו את התקדמות הסטודנט בשלבי הפרוייקט: את טופס הצעת הפרוייקט, ספר הפרוייקט ואת מוכנותו של הסטודנט לעמוד בהגנה. המנחה יהיה חבר בוועדה הבוחנת בהגנה על פרוייקט הגמר.

## 12.3. א. לוח זמנים לביצוע הפרוייקט

1. יש לעבוד על הפרוייקט במהלך השנה האחרונה ללימודים.
2. המכללה אחראית ליידע את הסטודנטים עם תחילת שנת הלימודים האחרונה על מועדי בחינת ההגנה על הפרוייקט והתנאים הנלווים לכך.

# נוהל אקדמי

- « הגדרתו של סטודנט במכללה
- « משך הלימודים
- « הגדרת מונחים
- « תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים
- « נוהלי בחינות
- « נוהל בחינות פנימיות
- « נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)
- « נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)
- « מצב אקדמי
- « בקשות פטור
- « מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס
- « נוהל פרויקט גמר
- « סיום לימודים
- « נוהל טיפול בתלונות סטודנטים
- « ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

## 3. הכנת פרויקט גמר לא במכללת האם

סטודנט לא יוכל להכין/להגיש פרויקט גמר במכללה שלא למד בה. מקרים חריגים יובאו לאישור רע"נ פרויקטים במה"ט.

## ב. נושאים לפרויקט גמר

1. רשימת נושאי הפרויקט שיוצעו לסטודנטים (כולל תקציר העבודה במספר משפטים) תקבע במכללה תוך כדי התייעצות עם הסטודנטים.
2. סטודנט רשאי להציע נושא משלו אך חייב לקבל את אישור וועדת הפרויקטים של המכללה.
4. על הנושאים להיות ברי ביצוע, אקטואליים, בעלי פתרונות לבעיות קיימות ורצוי מאוד מקוריים וחדשניים.
5. פרויקט משותף לא יכלול יותר משני סטודנטים. נושא הפרויקט צריך להיות מותאם ברמה ובהיקף לפרויקט משותף. יש להגדיר מראש את חלקו של כל סטודנט. לא יעשה סטודנט ממכללה אחת פרויקט משותף עם סטודנט ממכללה אחרת.
6. סטודנטים העובדים במקצועם כהנדסאים או טכנאים, יוכלו להציע נושא מתחום עבודתם (רצוי לבדוק תחילה אם אכן יוכלו לבצע את הפרויקט במקום העבודה).
7. סטודנטים אלה ימציאו אישור ממקום העבודה על תקופת הניסיון המקצועי שלהם ויקבלו אישור מועדת הפרויקטים במכללה.

## 12.4 הגשת תלמידים למבחן הגנת הפרויקט

ועדת הפרויקטים היא המחליטה הבלעדית בדבר הגשתם של הסטודנטים למבחן הגנת הפרויקט. בסמכות ועדת הפרויקטים לא לאשר לסטודנט לגשת להגנה בשל שיקולים מקצועיים, פדגוגיים, משמעתיים, כספיים וכיו"ב. סטודנט שמסיבות שונות לא אושר לו לגשת למבחן הגנת הפרויקט, אינו רשאי להיבחן במכללה אחרת או לגשת להגנה על דעת עצמו.

## 12.5 מועדי הגנות פרויקטים - כללי

בכל המחלקות, הגנות הפרויקטים תתקיימנה בשני מועדים (במגמה לאדריכלות ועיצוב פנים במועדים שונים, ראה סעיף 12.6):

- א. **מועד ראשון** ביצוע הגנת הפרויקט החל מחודש אוגוסט של שנה"ל השנייה ועד התאריך 30 בספטמבר בשנה שלאחר סיום הלימודים.
- ב. **מועד שני** אוקטובר - מאי

## 12.6 מועדי הגנות פרויקטים במגמה לאדריכלות ועיצוב פנים:

- א. **מועד ראשון** ביצוע הגנת הפרויקט החל מחודש אוגוסט של שנה"ל השלישית ועד התאריך 31 בדצמבר של אותה שנה.
- ב. **מועד שני** ביצוע הגנת הפרויקט עד תאריך 31 במרץ בשנה שלאחר סיום השנה השלישית ללימודים.

## 12.7 התיישנות הצעת הפרויקט

אישור שניתן להצעת פרויקט על ידי ועדת פרויקטים במגמה, תקף לפרק זמן של שנה בלבד מתאריך אישור ההצעה. סטודנט שברשותו הצעה מאושרת ולא סיים את פרויקט הגמר במשך זמן זה, יהיה חייב לקבל אישור מחדש על הצעתו.

## 12.8 נוהל הגנת פרויקטים

1. ההגנה מתקיימת מול וועדה בוחנת שכוללת 4 בוחנים: שני בוחנים חיצוניים (אחד מבניהם יו"ר הוועדה הבוחנת), מנחה הסטודנט וראש המחלקה או נציגו.
2. על הסטודנט להעביר באמצעות המכללה את ספר הפרויקט לבוחנים חודש לפני מועד ההגנה, כדי שיוספיקו לקרוא את העבודות.
3. משך הבחינה הוא בדרך כלל כ- 30 דקות, כאשר בשליש הראשון מציג הסטודנט את עבודתו וביתרת הזמן ישיב לשאלות הבוחנים.
4. זוג סטודנטים שביצעו פרויקט במשותף ייבחנו בנפרד. כל סטודנט

נוהל אקדמי

לעמוד קודם | תוכן העניינים | להתחלה | לעמוד הבא

# נוהל אקדמי

« הגדרתו של סטודנט במכללה

« משך הלימודים

« הגדרת מונחים

« תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים

« נוהלי בחינות

« נוהל בחינות פנימיות

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)

« מצב אקדמי

« בקשות פטור

« מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס

« נוהל פרויקט גמר

« סיום לימודים

« נוהל טיפול בתלונות סטודנטים

« ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

יישאל על חלקו בפרוייקט ויצטרך להוכיח הבנה וידע בפרוייקט כולו.

5. הציון הסופי מורכב מסכום ציוני הבוחנים חלקי מספר חברי הוועדה הבוחנת.

6. ציון עובר מינימלי בהגנת פרויקט הוא 60.

7. אין ערעור על ציון ההגנה הסופי.

8. סטודנט שנכשל בהגנה יורשה לגשת פעם אחת נוספת. הוועדה רשאית להתנות הגשתו להגנה חוזרת במילוי דרישות מוקדמות. הוועדה הבוחנת רשאית לדרוש מהסטודנט לתקן/להשלים את העבודה ולהציג אותה לאחד מחברי הוועדה הבוחנת או לכולם תוך ארבעה חודשים בלבד מתאריך ההגנה. סטודנט שלא ישלים את הדרישות שנתבקש בהגנה בפרק הזמן שצוין לעיל, ייחשב ציונו בהגנה כ"נכשל" והוא ייאלץ לגשת להגנת פרויקט חוזרת.

## 12.2. תשלומי סטודנטים לפרוייקט הגמר

עבור קבלת הנחייה לביצוע הפרוייקט מעבר לשעות שנקבעו בתוכנית הלימודים בכל מגמה, משלם הסטודנט דמי הנחייה. רק סטודנטים אשר מסיימים את פרויקט הגמר במועד א' או במועד ב' לפי הגדרתם על-ידי מה"ט זכאים להשתתפות מה"ט בדמי ההנחייה לפרוייקט.

1. סטודנטים המקבלים הנחייה לביצוע הפרוייקט באמצעות המכללה או מנחה חיצוני מטעמה יחויבו בתשלום דמי הנחייה לפרוייקט, בשיעור שייקבע על ידי מה"ט. המכללה אחראית לגבות מהסטודנט את דמי הנחייה ולשלם אותם למנחה.

**סטודנט שהוצמד לו מנחה זכאי להנחייה לתקופה של עד 8 חודשים מהגשת הצעת הפרוייקט. עבור הנחייה נוספת על הסטודנט לשלם תשלום הנחייה נוסף.**

2. סטודנט שלא סיים את פרויקט הגמר שלו עד 8 חודשים מתאריך סיום הלימודים וממשיך לעבוד על אותו פרויקט עם המנחה שניתן לו מטעם המכללה, ישלם עבור כל ששה חודשים מסיום הלימודים 25% מגובה דמי ההנחייה שנקבעו באותה שנה קלנדרית, וזאת עד שנתיים.

נוהל אקדמי

3. סטודנט שלא סיים את פרויקט הגמר שלו עד שנתיים מתאריך סיום הלימודים יחוייב בדמי הנחייה לפרוייקט מחדש.  
4. סטודנט המפסיק את ביצוע הפרוייקט חייב להודיע על כך בכתב למזכירות המכללה ולראש המגמה.

## 13. סיום לימודים

### 13.1. נוהל התיישנות לימודים במסלול מה"ט

1. הסטודנט אחראי לבדוק את גיליון הציונים שלו מדי סמסטר ובתום תקופת הלימודים, לבדוק האם נותרו לו חובות לימודים כלשהם כתנאי דיפלומה, ולפנות ביוזמתו למכללה בכל מקרה שנדרשות השלמות לימודים או בירור באשר לזכויות לדיפלומה.

2. חלפה תקופת הלימודים ונשארו לסטודנט חובות לימודיים כלשהם, יהיה על הסטודנט להשלים את כל חובותיו בפרק זמן שלא יעלה על שבע שנים ממועד תחילת הלימודים.

3. השלמת החובות הלימודיים, לרבות פרויקט הגמר, תיעשה בפרק הזמן הנ"ל על פי תוכנית הלימודים לכל מחלקה שתהינה תקפות בעת השלמת החוב.

4. במקרה שסטודנט לא ישלים את חובותיו עד תום שבע שנים ממועד תחילת לימודיו כאמור, ייכנס לתקופת התיישנות, ולא יוכרו לימודיו.

5. בקשה להארכת התיישנות- סטודנט במצב התיישנות אשר מבקש להשלים את לימודיו, יכתוב מכתב למנהלת המכללה, בציון הסיבות שבעטיין טרם השלים את לימודיו, ואת הסיבה שהוא מבקש להאריך את תקופת התיישנות, והתחייבותו להשלים את לימודיו אם תאשר בקשתו. על הסטודנט לציין מכתב הבקשה להארכת תקופת התיישנות שם פרטי, שם משפחה, מספר תעודת זהות, כתובת מגורים וכתובת מיל. עד לקבלת אישור להארכת התיישנות לא ניתן להירשם וללמוד במכללה.

לעמוד קודם | תוכן העניינים | להתחלה | לעמוד הבא

# נוהל אקדמי

« הגדרתו של סטודנט במכללה

« משך הלימודים

« הגדרת מונחים

« תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים

« נוהלי בחינות

« נוהל בחינות פנימיות

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)

« מצב אקדמי

« בקשות פטור

« מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס

« נוהל פרויקט גמר

« סיום לימודים

« נוהל טיפול בתלונות סטודנטים

« ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

## 13.2 זכאות לדיפלומה

**סטודנט יהיה זכאי לדיפלומה בתנאים הבאים:**

1. עמידה בתנאי קבלה ללימודים במסלול בו למד הסטודנט.
2. לימוד כל המקצועות בהתאם למספר השעות כפי שנדרש בתכנית הלימודים לאותה מגמה בה למד הסטודנט וקבלת ציון עובר משוקלל בכל המקצועות.
3. קבלת ציון סופי חיובי בכל בחינות הגמר הממלכתיות ובפרויקט הגמר.
4. מועד הזכאות לדיפלומה נקבע על ידי הגופים הממלכתיים, והוא מועד סיום החוב האחרון לפי הכללים הבאים:
  - א. השלמת תנאי קבלה – התאריך בו נבחן הסטודנט בבגרות וקיבל ציון "עובר".
  - ב. בחינה פנימית או בחינת גמר ממלכתית – התאריך בו נבחן וקיבל ציון "עובר".
  - ג. פרויקט הגמר – התאריך שבו הגן הסטודנט על הפרויקט וקיבל ציון 60 לפחות.
  - ד. בוגר המעוניין בעיכוב דיפלומה, מחויב באישור ראש המחלקה, שבסמכותו לאשר עיכוב עד שנה, מסיום הלימודים.
  - ה. לאחר שליחת הדיפלומות לאישור וחתימת הגופים הממלכתיים, לא ניתן לשנות ציון או לערער על ציון כלשהו.

**13.3** למכללה שמורה הזכות לעכב דיפלומה לסטודנט בשל אי ציות להחלטות ועדת משמעת או לסטודנט שלא סילק את כל חובותיו הכספיים למכללה, (לרבות תשלום שכר לימוד ו/או לספריית המכללה ו/או לספריית ההשאלה) ושלא החזיר את כל הציוד והספרים שקיבל בהשאלה מהמכללה לצורך לימודיו. חובת הסדרת שכר הלימוד חלה על הסטודנט. חובה זו חלה גם על סטודנטים הפטורים מתשלום חלקי או מלא משכר הלימוד.

## 13.4 הצטיינות במהלך הלימודים במכללת אורט בראודה

מכללת אורט בראודה מבחינה בין שתי דרגות של הצטיינות על-פי ההישגים בבחינות הפנימיות והחיצוניות במהלך הלימודים:

**מצטיין מחלקה** – לתלמידים שציונם המשוקלל המצטבר בין 84.5-92.5 ולא יותר מ-15% מהסטודנטים במגמה במחזור המסיים.

**מצטיין המכללה להנדסאים** – לתלמידים שציונם המשוקלל המצטבר 92.5 - 100 ולא יותר מ-3% מהסטודנטים במגמה במחזור המסיים.

מצטיינים במהלך לימודיהם יקבלו תעודת הוקרה ממכללת אורט בראודה. יש להדגיש, כי התנאים להצטיינות מטעם המכללה אינם זהים לתנאים לרישום הצטיינות בדיפלומות הנדסאים שמפורטים בסעיף 13.5 להלן.

ניתן מלגת הצטיינות למצטיינים בקריטריון מצטייני המכללה (מותנה בתקציב מיוחד לכך).

תמורת המלגה המצטיינים יידרשו ל-25 שעות חונכות לסטודנטים המתקשים בלימודיהם.

## 13.5 רישום הצטיינות בדיפלומות להנדסאים (מה"ט)

א. סטודנט שהישגיו בלימודים יהיו על-פי התנאים הבאים יהיה זכאי לרישום הצטיינות בדיפלומה מטעם מה"ט:

**(1)** ציון משוקלל 85-94 השקלול יעשה עפ"י הכללים האלה:

50%- שקלול ציוני הבחינות הפנימיות.

25%- שקלול ציוני בחינות הגמר הממלכתיות.

25%- ציון פרויקט גמר.

**(2)** ציון בחינות הגמר הממלכתיות חייב להיות 75 לפחות בכל בחינה וציון הפרויקט יהיה 80.

**(3)** סטודנט שציונו הסופי המשוקלל יהיה 95-100 יהיה זכאי לרישום הצטיינות יתרה בדיפלומה.

השקלול גם במקרה זה יהיה על-פי האמור בסעיף א', אולם ציון

נוהל אקדמי

לעמוד קודם | תוכן העניינים | להתחלה | לעמוד הבא

# נוהל אקדמי

- « הגדרתו של סטודנט במכללה
- « משך הלימודים
- « הגדרת מונחים
- « תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים
- « נוהלי בחינות
- « נוהל בחינות פנימיות
- « נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)
- « נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)
- « מצב אקדמי
- « בקשות פטור
- « מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס
- « נוהל פרויקט גמר
- « סיום לימודים
- « נוהל טיפול בתלונות סטודנטים
- « ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

הבחינות הממלכתיות חייב להיות 80 לפחות בכל בחינה ו-85 ציון הפרויקט.

## 13.6 רישום הצטיינות בנספח הדיפלומה להנדסאים(משרד החינוך)

- הצטיינות/הצטיינות יתרה תצוין בנספח בציונים בלבד, שמצורף לדיפלומה.
- הקריטריונים להצטיינות/הצטיינות יתרה הם:
  - בדיקת עמידה בתנאים של ציונים במבחנים הממלכתיים:
    - ציון סופי של 80 לפחות בכל אחת מהבחינות הממלכתיות שבכתב או בע"פ במעבדה.
    - ציון סופי של 85 לפחות בהגנה על עבודת גמר לטכנאי/פרויקט להנדסאי.
  - רישום הערה בהתאם לציון המשוקלל:
    - ציון משוקלל של 85 - 94 - סיים/מה בהצטיינות.
    - ציון משוקלל של 95 - 100 - סיים/מה בהצטיינות יתרה.

## 13.7 רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים

סטודנט הנדסאי מדופלם רשאי להירשם ב"פנקס הטכנאים וההנדסאים" וזאת לצורך הכרה ע"י גורמים שונים בתעשייה, במשק ובמוסדות ציבור במעמד כהנדסאי.

ההכרה בדיפלומות שניתנו ע"י מוסדות להכשרת הנדסאים וכן הרישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים הנם באחריות רשות ההסמכה המשותפת למה"ט ולהסתדרות ההנדסאים והטכנאים.

בכדי להירשם יש לפנות לרשות ההסמכה במה"ט.

ניתן להירשם גם דרך האינטרנט בכתובת הבאה:

<https://www.gov.il/he/service/registration-certified-practical-engineers-and-technicians>

נוהל אקדמי

## 14. נוהל טיפול בתלונות סטודנטים

**14.1** סטודנט המעוניין לערער על החלטות בנושאים פדגוגיים הקשורים ללימודיו יפנה בכתב אל ראש המחלקה ויפרט את תלונתו. ראש המחלקה יבדוק את תלונת הסטודנט ובמידת הצורך יפנה למרצה ויקבל את התייחסותו לתלונת הסטודנט. לאחר הבדיקה יודיע ראש המחלקה לסטודנט ולמרצה בכתב, תוך שבעה ימים, על החלטתו בעניין הנדון.

**14.2** סטודנט המעוניין לערער על החלטת בנושאים הקשורים לחיי הקמפוס כגון דיור במעונות יפנה בכתב לדקן הסטודנטים ויפרט את פרטי המקרה הנדון. דקן הסטודנטים יבדוק את תלונת הסטודנט ויודיע לו בכתב, תוך שבעה ימים, על החלטתו בנושא.

**14.3** במידה והנושאים המצוינים בסעיפים 14.1 ו-14.2 לא טופלו לשביעות רצונו של הסטודנט רשאי זה לפנות בכתב למנהלת המכללה להנדסאים תוך ציון פרטי המקרה.

**14.4** סטודנט אשר לימודיו במכללה הופסקו מסיבות אקדמיות, רשאי לפנות בכתב למנהלת המכללה להנדסאים. הסטודנט יקבל מענה לאחר בדיקה.

## 14.5 נציב תלונות הסטודנטים

במכללה הטכנולוגית להנדסאים פועל נציב תלונות סטודנטים, בהתאם לחוק זכויות הסטודנט (תשס"ז-2007).

נוהל זה מגדיר את סמכויות הנציב ואת דרכי פעולתו.

### סמכויות הנציב

- נציב תלונות הסטודנטים יטפל בתלונות שתוגשנה על ידי סטודנטים פעילים במכללה הטכנולוגית להנדסאים במקרים של הפרת זכויות הסטודנטים כפי שהן מוגדרות בתקנונים של המכללה.
- הנציב לא ידון בערעורים על הפסקות לימודים אקדמיות או החלטות של וועדת משמעת.



# נוהל אקדמי

« הגדרתו של סטודנט במכללה

« משך הלימודים

« הגדרת מונחים

« תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים

« נוהלי בחינות

« נוהל בחינות פנימיות

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (מה"ט)

« נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (משרד החינוך)

« מצב אקדמי

« בקשות פטור

« מעבר בין מחלקות ובין מוסדות לימוד בקמפוס

« נוהל פרויקט גמר

« סיום לימודים

« נוהל טיפול בתלונות סטודנטים

« ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

ג. הנציב לא יעסוק בנושאים המסורים לסמכותו של הממונה למניעת הטרדה מינית, ואם הוגשה לו קובלנה שבתחום סמכותו של הממונה, יעבירה לטיפולו ויפנה אליו את המתלונן.

ד. הנציב רשאי להמליץ על תיקון ההחלטה הנוגעת למתלונן במידה ומצא כי תלונתו מוצדקת. הנציב רשאי להסתפק בהפניית תשומת לב כל בעל תפקיד במכללה להחלטה או לדרך התנהלות הנראית לו בלתי הולמת. כמו כן הנציב רשאי להמליץ למנהל המכללה על שינוי נהלים אשר התבררו במהלך בירור תלונה כשגויים, לוקים בחסר או פוגעים בעקרונות הצדק הטבעי.

## אופן טיפול הנציב בתלונות הסטודנטים

א. סטודנטים הנתקלים בבעיות אקדמיות או מנהליות ומרגישים כי נגרם להם עוול, יפנו לנציב לאחר שמיצו קודם לכן את אפשרויות הפנייה למזכירות המסלול בו הם לומדים, לראש המחלקה האקדמית או לבעלי התפקיד המנהליים שהפנייה הנה בתחום טיפולם או אחריותם, כמוגדר בתקנון המכללה.

ב. סטודנטים יפנו לנציב בכתב ויצרפו לתלונתם את כל המסמכים הרלוונטיים. הפנייה תעשה באמצעות תיבת הדואר [Ombudsman@braude.ort.org.il](mailto:Ombudsman@braude.ort.org.il).

ג. עם קבלת התלונה תיערך בדיקה על ידי הנציב והמלצתו בעניין התלונה תועבר לגורם המוסמך במכללה.

ד. הנציב ידווח אחת לשנה, עם תום שנת הלימודים למנהל המכללה להנדסאים, על פעילותו.

## החלטות הנציב

א. הנציב יבדוק כל תלונה המוגשת אליו וישיב לה תשובה מנומקת, בתוך זמן סביר.

ב. הנציב רשאי להתנות את בירור התלונה בקבלת מלוא החומר הנוגע מאת המתלונן.

ג. הנציב יעביר תלונות המגיעות אליו לקבלת התייחסות של ראשי המחלקות במקרים של הפרות בתקנון האקדמי ושל המנהל האדמיניסטרטיבי, בנושאים לוגיסטיים.

ד. כל גורם המעורב בתלונה יפעל בדיסקרטיות, תוך שמירה על פרטיותם וזכויותיהם של המתלונן ושל כל המעורבים בפניה.

## 15. ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

### 15.1 סטודנט המחליט להפסיק את לימודיו במכללה

מועמד המחליט לבטל הרשמתו או סטודנט המחליט להפסיק את לימודיו במכללה חייב למלא טופס הפסקת לימודים ולמסרו למזכירות הנדסאים.

מועד קבלת מכתב הפסקת הלימודים על ידי מזכירות הנדסאים הוא הקובע לחישוב זכאות או חוב בגין שכר לימוד (לפרטים ראה פרק שכ"ל).

### 15.2 מי שהופסקו לימודיו במכללה

א. מי שהופסקו לימודיו במכללה מסיבות אקדמיות, יוכל לכתוב בקשה מייוחדת לראש המחלקה לא יאוחר מ- 14 יום ממועד קבלת מכתב הפסקת הלימודים ולבקש להתקבל מהתחלה למסלול שבו הופסקו לימודיו.

ב. למען חסר ספק- מי שהופסקו לימודיו במכללה אינו רשאי להירשם מחדש ללימודים ללא קבלת אישור ראש המחלקה לבקשתו שהוגשה בכתב.

נוהל אקדמי

לעמוד קודם | תוכן העניינים | להתחלה | לעמוד הבא