

מידע והנחיות להגשת בקשה לקבלת מלגת "סיוע כלכלי"

ההנחיות מנוסחות בלשון זכר אולם מתייחס לסטודנטים ולסטודנטיות במידה שווה

1. הגשת הבקשה:

הבקשה למלגה רלוונטית אך ורק לשנה"ל שבה הוגשה הבקשה.

- רשאים להגיש בקשה – כל הסטודנטים הלומדים במכללה להנדסאים בכל השנים והמסלולים במעמד "מן המניין" ו"על תנאי" בלבד.
- את הבקשה עם הטפסים הנלווים עליך להגיש באופן ממוחשב דרך ידיעון המכללה.
- סטודנט הממומן ע"י גורם כלשהו (אורט ישראל / מעביד / צבא / מוסד ממשלתי וכו') חייב להצהיר על כך על גבי טופס הבקשה ולצרף אישור על גובה המימון.

בקשה שתוגש ללא כל האישורים לא תידון בוועדה

2. אישורים נדרשים (בהתאם למצב משפחתי)

- צילום ת.ז של הורי הסטודנט כולל ספח שבו רשומים כל האחים והאחיות. במידה והנך נשוי – נא לצרף את הספח בו רשומים בן/בת הזוג והילדים.
 - שירות צבאי / לאומי / אזרחי - תעודת שחרור.
 - במידה והנך עדיין בשירות חובה – נא לצרף תעודת חוגר / קצין.
 - שירות מילואים: אישור על 10 ימי מילואים ברציפות או 21 ימי מילואים מצטברים בשנה אקדמית.
 - חייל בודד – אישור מהלשכה להכוונת חיילים משוחררים.
 - סטודנט עולה – צילום תעודת עולה.
 - סטודנטים נכים – אישור רשמי (משרד הביטחון/ביטוח לאומי / משרד העבודה והרווחה) המפרט את אחוז וסוג הנכות.
 - הורי הסטודנט – צילום ת.ז. זהות של אחד מהורי מגיש הבקשה, כולל הספח בו מופיעים פרטי האחים.
 - אחים אחיות בשירות סדיר / לאומי / עתודה – יש לצרף תעודה / אישור רלוונטי.
 - אחים ואחיות הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה – יש לצרף אישור לימודים רשמי ממוסד הלימודים.
 - משפחה חד הורית – יש לצרף צילום ת.ז. גירושין / תעודת פטירה / ת.ז. + ספח של ההורה התומך.
 - משפחה שכולה – יש לצרף אישור ממשרד הביטחון.
 - במידה ומשפחתו של הסטודנט מטופלת ע"י לשכת הרווחה – יש לצרף דו"ח סיכום ביקור של העובדת הסוציאלית בבית המשפחה, חתום על ידה המתאר את המצב בבית.
 - הכנסות
- שכירים – 2 תלושי משכורת אחרונים.
 - עצמאים – אישור שומת מס הכנסה לשנה קודמת (טופס 106 או אישור מרואה חשבון לא יתקבל).
 - חברי קיבוץ – סטודנטים חברי קיבוץ או שהוריהם חברי קיבוץ יצרפו אישור עדכני על ההכנסה לנפש בקיבוץ.
 - הורה לא עובד – אישור עדכני מביטוח לאומי "מעמד לא עובד".
 - הורה שמקבל דמי אבטלה או הבטחת הכנסה – אישור מביטוח לאומי על גובה האבטלה / הבטחת הכנסה.
 - הורה שמקבל גמלה מביטוח לאומי בגין ילד נכה – אישור מביטוח לאומי על גובה הגמלה.
 - הורה פנסיונר מתחת לגיל 65: אישור על גובה הפנסיה שמקבל, במידה ועובד בנוסף לפנסיה: לשכיר 2 תלושי משכורת אחרונים, לעצמאי שומת מס הכנסה אחרונה.
 - הורה פנסיונר מעל גיל 65: אישור על גובה פנסיה, אישור על גובה קצבת זקנה מביטוח לאומי

3. קריטריונים, דיון והחלטה

- הזכאות לקבלת מלגת "סיוע כלכלי" נקבעת על פי הקריטריונים של ועדת המלגות של המכללה בהתחשב בהישגים האקדמיים, במצב הכלכלי, המשפחתי והאישי של הסטודנט.
- עבור כל קריטריון צובר הסטודנט ניקוד בהתאם לנתוניו ועל פי האישורים המוגשים עם הבקשה.
- בקשת הסטודנט נידונה בוועדה בלתי תלויה בראשות דיקן הסטודנטים. ההחלטות תובאנה לידיעת מגיש הבקשה באמצעות מייל דרך ידיעון הסטודנטים ובהודעת SMS לטלפון הנייד של הסטודנט (לא תימסרנה תשובות טלפוניות).
- תשלום המלגה יתבצע ע"י מדור שכר לימוד של המכללה.
- ערעורים:** ערעורים ניתן להגיש רק במקרה וכל שינוי באחד מן הנתונים או נוספו נתונים חדשים שלא צוינו בטופס ההרשמה. הערעור יוגש למזכירת דיקן הסטודנטים על גבי מכתב שאליו יצורפו המסמכים החדשים.
- ניתן להגיש בקשה לערעור עד 10 ימים לכל היותר מיום פרסום החלטת הוועדה. בקשה שתוגש לאחר 10 ימים לא תידון. החלטת ועדת הערעורים הנה סופית ולא ניתן לערער שוב.
- ביטולים:** המכללה תבטל בקשה שאושרה, במקרה ויתברר שהסטודנט הפסיק את לימודיו או שחל שינוי במעמדו.

4. אינם זכאים למלגה או המלגה תבוטל במקרים הבאים:

- סטודנט שאינו במעמד "מן המניין" או "על תנאי".
- סטודנט שמשלם פחות מ- 75% שכ"ל. (לא רלוונטי לחיילים משוחררים ו/או בוגרי שירות לאומי/אזרחי או עתודאים)
- סטודנט שמסר מידע לא מדויק או כוזב, בעת הגשת הבקשה למלגה.
- סטודנט שהפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו במהלך שנה"ל שקיבל את המלגה.
- סטודנט שהורשע בוועדת משמעת.

בברכה
שרון קציר
דיקן הסטודנטים