



תקנון אקדמי

ORT George & Livia Bleier Campus



קמפוס אורט ע"ש ג'ורג' וליביה בלאייר

תוכן עניינים

2	תוכן עניינים
4	1. שבע נקודות להתחלה מוצלחת
5	2. תקנון אקדמי – מכללות אורט
5	נגישות
6	3. הגדרתו של סטודנט במכללה
7	4. דרכי התקשרות
8	5. משך הלימודים
9	6. תנאי קבלה
9	6.1 תנאי קבלה לתואר הנדסאי בפיקוח מה"ט
10	6.2 תנאי קבלה לתואר הנדסאי בפיקוח משרד החינוך – עתודה טכנולוגית
10	6.3 תנאי קבלה לתואר הנדסאי בפיקוח משרד החינוך – מסלולים "מרום טכנולוגי" ו"ברקת"
10	6.4 קבלת סטודנטים לכיתה י"ד
11	7. ביטול הרשמה / הפסקת לימודים
11	7.1 הפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט
11	7.2 הפסקת לימודים בגין עבירת משמעת
11	7.3 הפסקת לימודים בגין הישגים לימודיים נמוכים
12	8. מגמות לימוד ונוהלי הקורסים
12	8.1 תוכנית הקורס (סילבוס)
12	8.2 פטור מקורס
12	8.3 חובת נוכחות בקורס
13	9. בחינות
13	9.1 בחינות פנימיות
17	9.2 נוהל בחינות ממלכתיות – מה"ט
19	9.3 נוהל בחינות גמר ממלכתיות בעתודה הטכנולוגית – משרד החינוך
21	10. התאמות למבחנים פנימיים וממלכתיים
21	10.1 התאמות לסטודנטים עולים
21	10.2 התאמות לסטודנטים לקויי למידה
21	10.3 התאמות לבעלי הפרעות קשב וריכוז
21	10.4 התאמות לסטודנטים בעלי מגבלה רפואית או פיזית
22	11. נוהל פרויקט גמר
22	11.1 נושאים לפרויקט הגמר
22	11.2 הצעה לפרויקט הגמר
22	11.3 התיישנות הצעת פרויקט
22	11.4 הגנה על פרויקט הגמר
23	11.5 דמי הנחיית פרויקט גמר
25	12. זכאות לדיפלומה
25	12.1 זכאות לתעודה/דיפלומה – מה"ט

25	זכאות לתעודה/דיפלומה – משרד החינוך	12.2
25	נוהל התיישנות לימודים במסלול מה"ט ובמסלול העתודה הטכנולוגית	12.3
26	רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים	13.
27	דיקנט הסטודנטים	14.
27	מלגות	14.1
28	מרכז התמיכה	14.2
30	סטודנטים עולים	14.3
30	פרויקט ייחודי לסטודנטים חירשים וכבדי שמיעה	14.4
30	שירות מילואים	14.5
30	חברה ותרבות	14.6
31	אגודת הסטודנטים	14.7
31	כרטיס סטודנט	14.8
32	נספחים	15.

1. שבע נקודות להתחלה מוצלחת

- ידע הוא כוח – הידיעון הוא הכוח שלך, לכל שאלה ישנה תשובה בידיעון;
- **NOVEMBER RAIN** – הגשת טופסי מלגות עד סוף חודש **נובמבר**;
- שמור על זכויותיך – אבחונים ובקשות להקלות אפשר להגיש במהלך חודש **דצמבר**;
- כבד את חובותיך – כרטיס נבחן יינתן לאחר הסדרת תשלום שכר הלימוד;
- "השקעה בידע מניבה את הריבית הגבוהה ביותר" (בנג'מין פרנקלין) – האזן למרצה, שכן את לימודיך ושאל שאלותיך, כך תבטיח את הצלחתך;
- "לא תענה ברעך עד שקר" (עשרת הדיברות) – שמור על טוהר הבחינות ועל הקוד האתי של המכללה;
- אדם נקבע על פי מעשיו – הייה אדיב ומנומס כלפי חבריך, מרציך ועובדי המכללה.

אנחנו כאן איתך ובשבילך

בהצלחה

הנהלת המכללה והצוות

- * כל הכתוב בחוברת זו בלשון זכר מכון גם ללשון נקבה.
- * הנהלת המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים בתקנון.

2. תקנון אקדמי – מכללות אורט

מכללות אורט להנדסאים מתנהלות על פי הנחיות ותקנונים של הגופים הממלכתיים, מה"ט (המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע) ומשרד החינוך, הקובעים את הדרישות האקדמיות, את תוכניות הלימודים ואת היקפן ומסמיכים לתואר הנדסאי.

להלן הנהלים של הגופים הממלכתיים:

- [מה"ט – משרד הכלכלה והתעשייה](#)
- [משרד החינוך – לימודים גבוהים בכיתות י"ג-י"ד](#)

נגישות

המכללה רואה בנושא הנגישות לאנשים עם מוגבלות נושא חברתי עקרוני בעל חשיבות עליונה ומטפלת בנושא זה במישורים שונים.

לפניות בנושא ניתן ליצור קשר עם רכז הנגישות במכללה מאיר ברנס, בטלפון 09-8926206, בפקס 09-8926224 או בדואר אלקטרוני meirb@hermelin.ort.org.il.

פרטים נוספים על הסדרי הנגישות שבוצעו במכללה אפשר למצוא בהצהרת הנגישות המפורסמת באתר המכללה בקישור [הצהרת נגישות](#).

3. הגדרתו של סטודנט במכללה

1. **סטודנט "מן המניין"** – מועמד שהתקבל ללימודים באחת המגמות במכללה או הורשה להמשיך את לימודיו, וביצע את הנדרש ממנו בהיבט האקדמי ובהיבט המנהלי, כולל רישום לקורסים והסדרת תשלום שכר הלימוד;
2. **סטודנט "משלים"** – מי שאושר לו להירשם לקורס אחד או יותר, כדי להשלים את הדרישות האקדמיות לצורך קבלת הדיפלומה, ובתנאי שהסדיר את שכר הלימוד;
3. **סטודנט ש"לא מן המניין"** – מועמד שהתקבל ללימודים למרות שאינו עומד בכל תנאי הקבלה. על סטודנט כזה להשלים את תנאי הקבלה במהלך שנת לימודיו הראשונה;
4. **סטודנט "מאזין"** – מי שהתקבל ללימודים בקורס אחד או יותר מבלי שצוינו יירשמו או ייחשבו לצורך הכנתו לבחינה ממשלתית או לבחינה של המכללה.

4. דרכי התקשרות

ערוץ ההתקשרות הרשמי בין הסטודנטים והמכללה הוא באמצעות "ידיעון לסטודנט", שקישור ישיר אליו נמצא באתר המכללה מעל סרגל הניווט העליון.

[לידיעון לסטודנט לחץ כאן](#)

כל פנייה למזכירות הסטודנטים, למרצים, לדיקן הסטודנטים ולראשי המחלקות תיעשה בפלטפורמה זו. בידיעון לסטודנט מצוי המידע האישי של הסטודנט, הכולל לוח לימודים, ביטול שעורים, ציונים ומטלות. שם משתמש וסיסמה יימסרו לסטודנט בתחילת השנה הראשונה ללימודיו וילוו אותו עד סיום לימודיו.

עדכונים שונים נוספים יישלחו במסרונים (SMS) לטלפון הנייד של הסטודנט, ולכן יש להקפיד על רישום נכון של מספר הנייד.

מידע כלל מכללתי, פעילויות, הצעות עבודה, עדכונים ושירותים לסטודנט יפורסמו באתר המכללה בכתובת <http://www.hermelin.ort.org.il>

עדכונים על פעילויות נוספות יפורסמו בדף הפייסבוק המכללתי – חפשו אותנו בפייסבוק: "[מכללת אורט הרמלין נתניה](#)".

5. משך הלימודים

- משך לימודי ההסמכה לתואר הנדסאי במסלול לימודי יום בפיקוח מה"ט הוא שנתיים (ארבעה סמסטרים). לאחר השלמת חובותיו האקדמיות על הסטודנט המסיים להגיש פרויקט גמר במועד שיקבע מה"ט;
- משך לימודי ההסמכה לתואר הנדסאי במסלול לימודים משולב בפיקוח מה"ט (לימודי ערב ולימודים בימי שישי) הוא שלוש שנים. לאחר השלמת חובותיו האקדמיות על הסטודנט המסיים להגיש פרויקט גמר במועד שיקבע מה"ט;
- משך לימודי ההסמכה לתואר טכנאי (י"ג) במסגרת העתודה הטכנולוגית בפיקוח משרד החינוך הוא שמונה חודשים כולל ביצוע פרויקט גמר;
- משך לימודי ההסמכה לתואר הנדסאי (י"ג-י"ד) במסגרת העתודה הטכנולוגית בפיקוח משרד החינוך הוא שנה ועשרה חודשים כולל ביצוע פרויקט גמר.

6. תנאי קבלה

הנרשמים ללימודי הנדסאי במכללות אורט מחויבים לעמוד בתנאי הקבלה בהתאם להנחיות מה"ט ומשרד החינוך. ראו בקישורים להלן:

- [תנאי קבלה למסלול הנדסאים או טכנאים מוסמכים – מה"ט](#)
- [תנאי קבלה למסלול לימודים בהשכלה העל-תיכונית – משרד החינוך](#)

6.1 תנאי קבלה לתואר הנדסאי בפיקוח מה"ט

על המועמדים לעמוד באחד מן התנאים הבאים:

- בעלי תעודת בגרות מלאה;
 - בעלי תעודת בגרות מחו"ל נדרשים להציג אישור של משרד החינוך בצירוף תרגום נוטריוני לתעודה שברשותם;
 - בעלי תעודת בגרות חלקית נדרשים להציג אישור של משרד החינוך על ציון עובר (55 ומעלה) במקצועות הבגרות הבאים:
 - מתמטיקה ברמה של 3 יח"ל (יתקבל גם ציון סופי 50 ברמה של 4–5 יח"ל);
 - אנגלית ברמה של 3 יח"ל (יתקבל גם ציון סופי 50 ברמה של 4–5 יח"ל);
 - עברית 2 יח"ל (מהמקצועות הבאים: חיבור, ספרות, לשון והבעה, ברמה של 1 יח"ל כל אחד);
 - בוגרי מכינה טכנולוגית להנדסאים או טכנאים שעמדו בהצלחה בבחינות מה"ט במקצועות מתמטיקה, אנגלית והבעה עברית;
 - בוגרי מכינה אקדמית או אוניברסיטאית ממוסד מוכר בישראל, ובלבד שלימודי המכינה יכללו את המקצועות מתמטיקה, אנגלית והבעה עברית. נוסף על כך, נדרש אישור על 12 שנות לימוד;
 - בעלי תואר ראשון ומעלה ממוסד המוכר על ידי המל"ג (בוגר מוסד לימודים בחו"ל ותלמידים מחו"ל יציגו אישור של משרד החינוך המכיר בלימודים);
 - מועמדים בני 35 ומעלה יציגו אישור של משרד החינוך על 12 שנות לימוד.
- בחלק מהמסלולים הנלמדים במסגרת מה"ט המכללה מקיימת מבדק לבחינת רמת הידע במתמטיקה. מועמדים יידרשו לעבור מבדק רמה לקבלת פטור ממפגשי מכין הנערכים כעשרה ימים לפני פתיחת השנה האקדמית.
- בחלק מהמסלולים מתקיימת ועדת קבלה.

6.2 תנאי קבלה לתואר הנדסאי בפיזיקה משרד החינוך – עתודה טכנולוגית

על המועמדים לעתודה טכנולוגית להיות בוגרי י"ב במסלול טכנולוגי ובעלי סמל מגמה מתאים למחלקה שבה הם מגישים מועמדות ללימודים במכללה. קבלת מועמדים למסלול עתודה טכנולוגית מותנה באישור צה"ל.

על המועמדים לעמוד בתנאים הבאים:

- (א) זכאות לתעודה טכנולוגית בהתמחות שבה המועמד מבקש להמשיך את לימודיו בכיתה י"ג, הכוללת ציון 55 לפחות במקצועות להלן:
1. הערכה בית ספרית (90 שעות) – במקצוע מבוא מדעי / מדע וטכנולוגיה לכול;
 2. 3 יח"ל במקצוע מוביל;
 3. 3 יח"ל במקצוע התמחות.
- (ב) תעודת בגרות מלאה או בגרות חלקית הכוללת ציון 55 לפחות במקצועות להלן:
1. הערכה בית ספרית (90 שעות) – במקצוע מאשכול שפת האם;
 2. 3 יח"ל במתמטיקה;
 3. 3 יח"ל באנגלית.

6.3 תנאי קבלה לתואר הנדסאי בפיזיקה משרד החינוך – מסלולים "מרום טכנולוגי" ו"ברקת"

על המועמדים לעתודה טכנולוגית "מרום טכנולוגי" ו"ברקת" להיות בוגרי י"ב במסלול עיוני שאותו על ידי אחד מחילות צה"ל כמתאימים להגיש מועמדות לתוכניות הללו. הצגת המועמדות מותנית באישור צה"ל.

מועמדים שיתקבלו למכללה יוגדרו **בסטטוס סטודנט על תנאי** עד להצגת תנאי הקבלה הבאים:

- בגרות מלאה הכוללת ציון עובר (55 ומעלה) במקצועות הבאים:
 - לתוכנית מרום – מתמטיקה ואנגלית בהיקף של לפחות 4 יח"ל (במקרים חריגים יתקבלו גם תלמידים בעלי 3 יח"ל במקצועות מתמטיקה ואנגלית);
 - לתוכנית ברקת – מתמטיקה ואנגלית בהיקף של 5 יח"ל (במקרים חריגים יתקבלו גם תלמידים בעלי 4 יח"ל במקצועות אלה);
- עמידה בתנאי הקבלה של מדור עתודות ושוכרים;
- מעבר של מבחני המיון של החיל שהמועמד מיועד אליו;
- אישור ועדת קבלה משותפת לצה"ל ולמשרד החינוך;
- מעבר בהצלחה של מכינה בת 120 שעות המתקיימת במכללה בחודש אוגוסט;
- אישור חתום על ידי בית הספר המציין שהמועמד לומד בכיתה י"ב במסלול שאינו טכנולוגי, ומפרט את מקצועות הלימוד וכמות יחידות הלימוד בכל מקצוע שהמועמד ניגש/יגש אליהם לבחינות הבגרות.

6.4 קבלת סטודנטים לכיתה י"ד

- על המועמדים לקבלה לכיתה י"ד לעמוד בתנאי הקבלה לכיתה י"ג ולעבור בהצלחה את הבחינות של כיתה י"ג במכללת אורט הרמלין להנדסה או במכללות אחרות;
- ההחלטה על קבלת סטודנט לכיתה י"ד תיבחן על פי ההישגים האקדמיים שלו ובהתאם למספר ה"וויזות" שאישר צה"ל ותתקבל בוועדה שבראשה עומד ראש המחלקה;
- כל הסטודנטים הלומדים בכיתה י"ג ומעוניינים להמשיך בלימודיהם לכיתה י"ד יידרשו לחתום עד סוף חודש דצמבר בשנת הלימודים של כיתה י"ג על כתבי התחייבות מתאימים ולהסדיר תשלומי מקדמה בגין לימודים בכיתה י"ד, המתחילים בחודש אפריל.

7. ביטול הרשמה / הפסקת לימודים

7.1 הפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט

מועמד המחליט לבטל את הרשמתי או סטודנט המחליט להפסיק את לימודיו במכללה חייב להודיע על כך בכתב. את מכתב הפסקת הלימודים על הסטודנט למסור אישית למזכירת המחלקה במזכירות הסטודנטים. המועד שבו מזכירת המחלקה קיבלה את מכתב הפסקת הלימודים הוא הקובע לחישוב זכאות או חוב בגין שכר לימוד בהתאם לכתב ההתחייבות שהסטודנט חתום עליו.

7.2 הפסקת לימודים בגין עבירת משמעת

סטודנט שבדיון של ועדת משמעת בעניינו הוחלט על הפסקת לימודיו, לא יהיה זכאי לחזור וללמוד במכללה בשנית, אלא אם יקבל אישור לכך מוועדה מיוחדת שתתכנס בעניינו. במקרה כזה הסטודנט לא יהיה זכאי להחזר כספי כלשהו.

7.3 הפסקת לימודים בגין הישגים לימודיים נמוכים

בסמכות הנהלת המכללה להפסיק את לימודיו של סטודנט אם לאחר תום שני מועדי הבחינות הוא צבר שלושה ציונים סמסטריאליים שליליים במקצועות הראשיים. לצורך העניין מקצועות ראשיים הם מקצועות שמתקיימים בהם בחינות חיצוניות ומקצועות בודדים נוספים שיוגדרו על ידי ועדת ההוראה כראשיים עקב חשיבותם. למען הסר ספק, היעדר ציון במקצוע נחשב כציון שלילי. הנהלת המכללה תוכל לחרוג מהקביעות הנ"ל במקרים מיוחדים בהתאם לשיקול דעתה, הן לקולא והן לחומרא. במקרה כזה ייחשב הסטודנט כמפסיק לימודים ביוזמתו, ולכן יחויב בתשלומים בהתאם לכתב ההתחייבות.

8. מגמות לימוד ונוהלי הקורסים

מגמות הלימוד וההתמחויות הן באישור משרד ההעבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (מה"ט) ומשרד החינוך ופועלות בהתאם להנחיותיהם. להלן המגמות שאישרו הגופים הממלכתיים:

[מגמות לימוד פעילות – מה"ט](#)

[מגמות והתמחויות – משרד החינוך](#)

8.1 תוכנית הקורס (סילבוס)

הסילבוס, תוכנית הלימודים של הקורס, יפרט את נושאי הקורס ויגדיר את מהלכו, מטלותיו, הרכב הציון בקורס ואת הספרות הנדרשת. המרצה יחלק את הסילבוס לכל הסטודנטים בשיעור הראשון לקורס או שיעלה אותו לאתר הקורס בדיעוון.

8.2 פטור מקורס

1. סטודנט יגיש לראש המחלקה בקשה לקבלת פטור מקורס אם למד את הקורס בלימודים קודמים ברמה זהה לרמה הנלמדת או ברמה גבוהה יותר;
2. בקשת הפטור תועבר לאישור המרצה ולאישור ראש המחלקה, והם יחתמו עליה. לבקשה יש לצרף מסמכים ותעודות רלוונטיים. את הבקשה לקבלת פטור יש להגיש לא יאחר מחודש לאחר תחילת הקורס;
3. עד קבלת ההחלטה בנוגע לפטור הסטודנט ימשיך להשתתף בקורס ולעמוד בכל הדרישות האקדמיות הנדרשות ממנו. תשובה על בקשת הפטור תימסר לסטודנט על ידי ראש המחלקה.

8.3 חובת נוכחות בקורס

במסגרת משרד החינוך:

על הסטודנט להיות נוכח בהיקף מלא בכל השיעורים, המעבדות והתרגילים. במקרים חריגים כדוגמת מחלה או אירוע חריג יש ליידע את ראש המחלקה ולהציג אישורים על ההיעדרות.

במסגרת מה"ט:

על הסטודנט להיות נוכח בכל הקורסים בהיקף של 80% לפחות, ובפרט במעבדות ובסדנאות. חובת הנוכחות חלה גם על סטודנטים משלימים (ראו סעיף 3.2).

סטודנט שלא נכח בשיעורים בהיקף הנדרש לא יהיה רשאי לגשת לבחינות הקורס.

9. בחינות

סטודנטים לקראת תואר הנדסאי חייבים לעמוד בשני סוגי בחינות:

1. בחינות פנימיות של המכללה, הנכתבות ונבדקות על ידי המרצים
2. בחינות גמר חיצוניות ממלכתיות, הנכתבות ונבדקות על ידי המוסדות הממלכתיים המעניקים את הדיפלומה (מה"ט ומשרד החינוך).

אחד מתנאי היסוד לזכאות לדיפלומה היא הצלחתו של הסטודנט גם בבחינות הפנימיות של המכללה וגם בבחינות הגמר החיצוניות הממלכתיות במגמה שהוא לומד בה. מערך הבחינות הפנימיות של המכללה מתבסס על נהלים פנים-מכללתיים, ומערך הבחינות החיצוניות הממלכתיות מתבסס על נהלים שקבעו הגופים הממלכתיים ומתקיים במועדים שנקבעו על ידיהם. בכל סוג בחינה על הסטודנט לציית לנהלים שקבע הגוף המוסמך.

9.1 בחינות פנימיות

9.1.1 סוגי בחינות פנימיות ומועדיהם

9.1.1.1 מבחני סוף סמסטר – מועד א' ומועד ב'

סטודנט זכאי לגשת בסיום כל סמסטר בכל קורס לשני מועדי בחינות: מועד א' ומועד ב'. סטודנט שנכשל בשני המועדים יידרש לחזור על הקורס.

לבחינות במועד ב' זכאי לגשת סטודנט:

1. שנכשל במועד א';
2. שנעדר ממועד א' מסיבה מוצדקת שאושרה על ידי ראש המחלקה. בחינה זו תיחשב עבורו כמועד א';
3. המבקש לשפר את הציון של מועד א'. במקרה זה הציון בבחינת מועד ב' יבוא במקום הציון במועד א', לטוב ולרע, ועל פי קביעת המרצה כפי שמסר בסילבוס הקורס.

הרישום למועד ב' יתבצע באופן הבא:

1. סטודנט שנכשל במועד א' או סטודנט שלא ניגש למועד א':

- הרישום למועד ב' הוא אוטומטי.
- ביטול הרישום למועד ב':
סטודנט ששובץ אוטומטית למועד ב' ואינו מעוניין להיבחן, יבטל את הרישום עד 72 שעות (שלושה ימים) לפני מועד הבחינה בידיעון בלבד.
ביטול הרישום בידיעון יכול להתבצע רק באמצעות המחשב, ולא באמצעות טלפון נייד.

2. סטודנט המעוניין בשיפור ציון:

- הרישום למועד ב' יבוצע על ידי הסטודנט באמצעות הידיעון בלבד עד 72 שעות (שלושה ימים) לפני מועד הבחינה;
- סטודנט שיפיע לבחינה ללא רישום מוקדם לא יורשה להיבחן.

9.1.1.2 מועד מיוחד (ג') לבחינות פנימיות

סטודנט זכאי למועד מיוחד אם לא נבחן באחד ממועדי בחינת הסמסטר (א' או ב') כתוצאה ממניעה חמורה. הסיבות המוכרות כמניעה חמורה הן:

1. **שירות מילואים:** סטודנט זכאי למועד מיוחד בכפוף להמצאת אישור על שירות מילואים בהתאם למפורט:
 - מי ששירת שירות מילואים במשך 14 ימים רצופים או במשך 21 ימים ומעלה (מצטבר) בתקופת הלימודים, זכאי למועד בחינה מיוחד;
 - מי ששירת במשך 4 ימים ומעלה בתקופת בחינות או בשבועיים שלפניהן, זכאי להיבחן במועד בחינה מיוחד בכל בחינה שתתקיים בטווח מספר הימים מתום שירותו על פי הנוסחה להלן: $\text{הטווח} = \text{מספר ימי המילואים} \times 0.8$.
 2. **אשפוז:** סטודנט זכאי למועד מיוחד בכפוף להמצאת אישור רפואי בהתאם למפורט:
 - מי שאושפז במשך 14 ימים רצופים או במשך 21 ימים ומעלה (מצטבר) בתקופת הלימודים, זכאי למועד בחינה מיוחד;
 - מי שאושפז במשך 4 ימים ומעלה בתקופת בחינות או בשבועיים שלפניהן, זכאי להיבחן במועד מיוחד בכל בחינה שתתקיים בטווח מספר הימים מתום אשפוזו על פי הנוסחה להלן: $\text{הטווח} = \text{מספר ימי האשפוז} \times 0.8$.
 3. **אבל במשפחה:** על אבל של קרוב ממדרגה ראשונה סטודנט יהיה זכאי למועד מיוחד, אם הבחינה התקיימה במהלך ימי השבעה;
 4. **לידה:** סטודנטית שילדה רשאית להיעדר מבחינות לתקופה של עד שלושה חודשים מיום הלידה, ותהיה זכאית להיבחן במועד מיוחד. סטודנט שבת זוגו ילדה ותאריך הבחינה חל עד 5 ימים לאחר יום הלידה, זכאי למועד מיוחד;
 5. כל מקרה חריג אחר יישקל על ידי ראש המחלקה ודיקן הסטודנטים, ומועד מיוחד יינתן באישורם.
- מרצה הקורס אינו רשאי לאשר לסטודנט להיבחן במועד מיוחד או למנוע זאת ממנו. ככלל, זכאות להיבחן במועד מיוחד ייתן ראש המחלקה בלבד.

הרשמה למועד מיוחד

1. על הסטודנט להגיש לראש המחלקה טופס בקשה להיבחן במועד מיוחד בצירוף האישורים המתאימים. את הבקשה יש להגיש עד שבועיים מיום הבחינה האחרונה במועד א';
2. ראש המחלקה ישקול את בקשת הסטודנט, ויחליט אם לאשרה או לדחותה. מרצה הקורס אינו רשאי לאשר בקשה למועד מיוחד או למנוע בחינה במועד מיוחד;
3. המועד המיוחד הוא אחד ויחיד גם בעבור סטודנט שמסיבות המוכרות כמניעה חמורה לא ניגש הן למועד א' והן למועד ב', למעט סטודנטים ששירתו במילואים בשני המועדים;
4. אי אפשר לגשת למועד מיוחד כדי לשפר ציון חיובי, למעט סטודנטים הזכאים למועד מיוחד עקב מניעה חמורה;
5. התאריך למועד המיוחד ייקבע על ידי ראש המחלקה בתיאום עם המרצה האחראי על הקורס ויהיה קרוב ככל האפשר לסוף תקופת מועדי ב' של הבחינות.

9.1.2 נוהלי בחינות פנימיות

פרטי הבחינה (תאריך, שעה וחדר) מופיעים בידיעון. ביום הבחינה תפורסם רשימה שמית ושיבוץ לחדרים על לוח המודעות בסמוך למזכירות הסטודנטים. על הסטודנט להגיע לחדר הבחינה לפחות עשר דקות לפני תחילת הבחינה. סטודנט לא יכול להחליף את חדר הבחינה ששובץ אליו.

9.1.2.1 נוהלי התנהגות בזמן בחינה

מופרסם נוהל מעודכן באתר המכללה

חריגה מן הנהלים מהווה הפרה של טוהר הבחינות ותטופל במסגרת ועדת המשמעת על פי התקנון המוסדי.

9.1.2.2 הפרת טוהר הבחינות

1. אם המשגיח החליט כי סטודנט הפר את טוהר הבחינה, הוא יחתים את מחברת הבחינה בחותמת "עבירת משמעת" וימלא את הטופס המיועד לכך המפרט את המקרה;
2. על הנבחן להמשיך את הבחינה ולהגישה בתום הזמן. בירור יתבצע לאחר הבחינה, ולא במהלכה;
3. החלטה בעניין תתקבל במסגרת ועדת משמעת בראשות דיקן הסטודנטים.

9.1.2.3 נוהל ציונים בבחינות פנימיות

1. סטודנט מקבל ציון בכל קורס הנלמד במכללה. ציון סופי בקורס מחושב כממוצע ציוני הסמסטרים שהקורס התקיים בהם;
2. בקורס הנמשך סמסטר אחד בלבד, ציון הסמסטר הוא ציון הקורס;
3. מקצוע יכול להיות מורכב מכמה קורסים סמסטריאליים או מכמה קורסים הנלמדים ביותר מסמסטר אחד. במקצוע כזה ציון הקורס הוא ציון משוקלל של כל הציונים בקורסים המרכיבים את המקצוע. אופן השקלול ייקבע על ידי מרצה הקורס ויאושר על ידי ראש המחלקה;
4. ציון עובר בקורס הוא 55. סטודנט שנכשל, מחויב להירשם לקורס בשנית ולעמוד בכל תנאי המעבר;
5. במסגרת תוכנית הקורס רשאי המרצה לפרט תנאים מוקדמים לקבלת ציון עובר, כגון השתתפות חובה בהרצאות, חובת נוכחות בתרגילים ומסירת מספר מינימלי של תרגילים. המרצה רשאי שלא לקבל תרגילים ועבודות שלא הוגשו במועד;
6. בקביעת ציון מעבדה נלקחים בחשבון הגורמים הבאים: הגשת תרגילי הכנה; ביצוע הניסוי; דוחות ביצוע; ידע תיאורטי והשתתפות סדירה במעבדות ובבחינות;
7. תיקון ציון ייעשה על סמך בחינה חוזרת או חזרה על קורס. הציון המתוקן יירשם בטופס המיועד לכך בצירוף נימוקים וינתן על ידי המרצה ויאושר על ידי ראש המחלקה;
8. סטודנט יהיה זכאי לנקודות זכות בכל קורס שבו קיבל ציון עובר. הקורס והציון הסופי כלולים בגיליון הציונים המצורף לדיפלומה כציון פנימי;
9. הנהלת המכללה שומרת לעצמה זכות לא למסור או לפרסם את ציוניהם של סטודנטים שלא הסדירו את חובותיהם למכללה.

9.1.2.4 נוהל ערעור על מבחנים פנימיים

סטודנט רשאי להגיש ערעור על ציון בחינה עד עשרה ימים מיום פרסום הציונים ומיום סריקת הבחינה. הגשת הערעור מתבצעת באמצעות הידיעון ומועברת ישירות לעמדת המידע של המרצה.

אופן הגשת ערעור והטיפול בו:

1. מחברת הבחינה הסרוקה מופיעה בידיעון. אם סטודנט חושב שנעשתה טעות בבדיקה ובמתן הציון, הוא זכאי להגיש ערעור במייל מפורט למרצה בצירוף קובץ הבחינה דרך הידיעון;
2. המרצה יבדוק את טענות הסטודנט, ולאחר הבדיקה החוזרת התשובה לערעור תופיע בידיעון;
3. אם טענות הסטודנט יתבררו כמוצדקות והערעור יתקבל, המרצה יקבע את הציון המתוקן. אם המרצה יחליט כי הטענות אינן מוצדקות, ציון הבחינה יישאר כפי שהיה;
4. בבחינות המתקיימות על מחשב, הסטודנט יגיש באמצעות הידיעון בקשה לצפות בבחינה. מזכירות הסטודנטים בתיאום עם מרצה הקורס תקבע מועד לצפייה במחברת הבחינה, ותהליך הערעור ייעשה בנוכחות המרצה;
5. המרצה ימסור את תשובתו לערעור תוך עשרה ימים ממועד הגשת הערעור;
6. אם תוצאות הבדיקה אינן משביעות את רצון הסטודנט, הוא רשאי לנמק את השגותיו בטופס ערעור ולהגישו לראש המחלקה. ועדת ההוראה המחלקתית תדון בכך.

9.2 נוהל בחינות ממלכתיות – מה"ט

סטודנט מחויב בבחינות חיצוניות בקורסים שקבע המוסד הממלכתי המפקח. הזכאות לדיפלומה מותנית בקבלת ציון עובר בכל בחינות הגמר הממלכתיות.

9.2.1 מועדי בחינות גמר ממלכתיות

מועד קיץ – בחודשים יולי-אוגוסט:

במועד זה תתקיימנה בחינות גמר בכל המקצועות שדורש מה"ט בכל אחת ממגמות הלימוד בכל המסלולים (הנדסאים, טכנאים ומכינה טכנולוגית).

מועד אביב – בחודשים פברואר-מרץ:

במועד זה תתקיימנה בחינות גמר רק בחלק מהמקצועות שדורש מה"ט.

כשלושה חודשים לפני כל מועד בחינות מתפרסמים באתר מה"ט התאריכים שבהם יתקיימו בחינות הגמר בכל מגמה.

[קישור ללוח הבחינות](#)

9.2.2 הרשמה לבחינות גמר ממלכתיות

ההרשמה לבחינה הממלכתית הראשונה של הסטודנט בכל קורס שהוא חייב להיבחן בו, מתבצעת על ידי מזכירות הסטודנטים במעמד מסירת ציון המגן.

אם הסטודנט בחר להיבחן בחינה חוזרת (מועד ב') או לגשת לבחינה ממלכתית שלא במסגרת הכיתתית, באחריותו האישית להירשם לבחינה במזכירות הסטודנטים כשלושה חודשים לפני תאריך הבחינה ולשלם את אגרת הבחינה.

הרשמה לבחינה ללא תשלום אגרה אינה תקפה.

9.2.3 ציון מגן לבחינה ממלכתית

- סטודנט המוגש לבחינת גמר ממלכתית בפעם הראשונה מחויב בציון מגן עובר (55 ומעלה);
- המרצה יגדיר בתחילת הקורס כיצד יורכב ציון המגן. במקרים שבהם ציון המגן מורכב מציונים שנותנים כמה מרצים, ראש המחלקה יגדיר כיצד יורכב הציון המשוקלל;
- סטודנט שלא קיבל ציון מגן חיובי אינו רשאי לגשת לבחינת גמר ממלכתית;
- סטודנט רשאי לגשת לבחינת מה"ט עם אותו ציון מגן שלוש פעמים;
- ציון המגן נשמר לסטודנט למשך שנתיים.

ציון מגן בבחינה חוזרת

כפי שצוין לעיל, ציון המגן יישמר לסטודנט עד שלוש פעמים לאותה בחינה. סטודנט המבקש להיבחן בבחינת גמר חוזרת עם ציון מגן שונה מזה שקיבל לבחינה הראשונה או סטודנט שחלפו שנתיים מהפעם הראשונה שבה נבחן והוא מעוניין בציון מגן, יהיה זכאי לכך רק אם נרשם לקורס מחדש ומילא בו את כל חובותיו האקדמיות כנדרש. סטודנט שנכשל שלוש פעמים בבחינת גמר ממלכתית, אינו חייב בציון מגן מחדש ויכול להירשם לבחינת מה"ט ללא ציון מגן.

הסטודנטים להלן אינם זכאים לציון מגן:

1. סטודנט שניגש לבחינת הגמר לאחר יותר משנתיים מהפעם הראשונה שבה נבחן באותה בחינה;
2. סטודנט שניגש לבחינה לאחר שנבחן בה שלוש פעמים;
3. סטודנט שהוועדה לטוהר הבחינות במה"ט החליטה כי אינו זכאי לציון מגן באותה בחינה;
4. סטודנט שאינו מן המניין במכינה הטכנולוגית ומעוניין להיבחן במקצוע אחד בלבד לצורך השלמת תנאי הקבלה.

9.2.4 ציוני בחינות גמר ממלכתיות וציונים סופיים

מחברות הבחינות הממלכתיות נבדקות בדרך כלל על ידי שני מעריכים בלתי תלויים. ציון הבחינה יהיה הממוצע של שני הציונים שקבעו המעריכים. כאשר נמצא פער של 21 נקודות ומעלה בין הציונים שנתנו שני המעריכים לאותה מחברת, תימסר הבחינה למעריך שלישי. ציון הבחינה יהיה ממוצע שני הציונים הקרובים ביותר מתוך השלושה.

קביעת הציון הסופי:

הציון הסופי בבחינת הגמר נקבע כממוצע של ציון הבחינה וציון המגן, כל אחד מהציונים מהווה 50% מהציון הסופי. ציון בחינת הגמר צריך להיות 50 ומעלה כדי שישוקלל עם ציון המגן. במגמת הנדסת חשמל ציון הבחינה צריך להיות 55 ומעלה כדי שישוקלל עם ציון המגן (למעט הבחינה בתורת החשמל).

- ציון סופי עובר הוא ציון 55 ומעלה;
- ציונים משוקללים 51–52 יעוגלו מטה לציון סופי 50;
- ציונים משוקללים 53–54 יעוגלו מעלה לציון סופי 55.

ציון הבחינה ייקבע כציון סופי במקרים הבאים:

1. הסטודנט זכאי להיבחן, אך לא זכאי לציון מגן;
2. סטודנט הנבחן כאקסטרני בבחינות המכינה הטכנולוגית כדי להשלים את תנאי הקבלה להנדסאי;
3. ציון הבחינה הוא 49 ומטה, ובהנדסת חשמל ציון הבחינה הוא 54 ומטה (למעט הבחינה בתורת החשמל);
4. במקרה שיש פער של 21 נקודות ומעלה בין ציון הבחינה לציון המגן.

מידע אישי על ציוני בחינות גמר ועל ציונים סופיים אפשר למצוא בקישור להלן:

[מערכת ציונים בחינות גמר ממלכתיות.](#)

סיסמה לאתר אפשר לקבל במזכירות הסטודנטים.

9.2.5 ערעור על ציון בחינות גמר ממלכתיות

זכותו של כל נבחן להגיש ערעור על ציון הבחינה שקיבל בבחינה הממלכתית. נבחן המבקש לערער יגיש את בקשתו בטופס המיועד לכך למזכירות הסטודנטים במכללה וישלם 75 ש"ח עבור הערעור על בחינה.

אופן הטיפול בבקשה:

1. הסטודנט יגיש את בקשתו לא יאחר משבוע ימים לאחר קבלת הציון למזכירות הסטודנטים;
2. מחברת הבחינה תועבר למרצה הקורס לבדיקה, ולאחר הבדיקה המרצה יקבע אם יש הצדקה להעביר את בקשת הערעור למה"ט או אין;
3. אם המרצה מצא כי אין הצדקה להגשת הערעור, הטיפול בבקשה יסתיים;
4. אם המרצה מצא כי יש הצדקה להגשת הערעור, הבקשה תועבר למה"ט בצירוף חוות דעתו של המרצה ושובר התשלום.

המכללה לא תטפל בבקשת ערעור במקרים הבאים:

1. הערכת הבחינה נעשתה על ידי מעריך אחד שנכח בבחינה כגון בחינה במעבדה, בחינה מעשית וכו';
2. התשובות במחברת הבחינה נכתבו בעפרון;
3. מחברת הבחינה נמסרה לנבחן;
4. הבקשה לא הועברה בזמן הנדרש.

9.3 נוהל בחינות גמר ממלכתיות בעתודה הטכנולוגית – משרד החינוך**9.3.1 מועדי בחינות הגמר הממלכתיות**

מועדי הבחינות נקבעים על ידי אגף הבחינות במשרד החינוך והן מתקיימות במועד אביב בלבד. המועדים המדויקים יינתנו במהלך חודש ינואר, ומזכירות המכללה תיידע את הסטודנטים עליהם. נוסף על כך, יפורסמו שמות הבחינות ומועדיהן לפי מגמות וחומר העזר החובה והרשות שמשרד החינוך מתיר להכניס לבחינה.

9.3.2 הרשמה לבחינת גמר ממלכתית

ההרשמה לבחינה הממלכתית הראשונה של הסטודנט בכל קורס שהוא חייב להיבחן בו, מתבצעת על ידי מזכירות הסטודנטים במעמד מסירת ציון המגן. אם הסטודנט בחר להיבחן בחינה חוזרת (מועד ב') או לגשת לבחינה ממלכתית שלא במסגרת הכיתתית, באחריותו האישית להירשם לבחינה במזכירות הסטודנטים כשלושה חודשים לפני תאריך הבחינה ולשלם את אגרת הבחינה.

9.3.3 ציון מגן לבחינה ממלכתית

ציון המגן מהווה הערכה כללית של הסטודנט ומורכב מממוצע הישגיו במשך תקופת הלימודים: בחינות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים, בחינת מגן וכו'. סטודנט הניגש לבחינת גמר ממלכתית בפעם הראשונה חייב לקבל ציון מגן, גם אם הציון שלילי.

9.3.4 ציון מגן בבחינה חוזרת

סטודנט שקיבל ציון סופי שלילי בבחינת גמר ממלכתית ומבקש להיבחן שוב, יוגש ללא ציון מגן.

9.3.5 ציוני בחינות גמר ממלכתיות וציונים סופיים

הציון הסופי בבחינת הגמר נקבע כממוצע של ציון הבחינה וציון המגן, כל אחד מהציונים מהווה 50% מהציון הסופי.

- ציון סופי עובר הוא ציון 55 ומעלה;
- ציונים משוקללים 51–52 יעוגלו מטה לציון סופי 50;
- ציונים משוקללים 53–54 יעוגלו מעלה לציון סופי 55.

9.3.6 ערעור על ציון בבחינות גמר ממלכתיות

זכותו של כל נבחן להגיש ערעור על ציון הבחינה שקיבל בבחינה הממלכתית. נבחן המבקש לערער יגיש את בקשתו בטופס המיועד לכך למזכירות הסטודנטים במכללה וישלם 75 ₪ עבור הערעור על בחינה.

אופן הטיפול בבקשה:

5. הסטודנט יגיש את בקשתו לא יאחר משבוע ימים לאחר קבלת הציון למזכירות הסטודנטים;
6. מחברת הבחינה תועבר למרצה הקורס לבדיקה, ולאחר הבדיקה המרצה יקבע אם יש הצדקה להעביר את בקשת הערעור למשרד החינוך או אין;
7. אם המרצה מצא כי אין הצדקה להגשת הערעור, הטיפול בבקשה יסתיים;
8. אם המרצה מצא כי יש הצדקה להגשת הערעור, הבקשה תועבר למשרד החינוך בצירוף חוות דעתו של המרצה ושובר התשלום.

המכללה לא תטפל בבקשת ערעור במקרים הבאים:

5. הערכת הבחינה נעשתה על ידי מעריך אחד שנכח בבחינה כגון בחינה במעבדה, בחינה מעשית וכו';
6. התשובות במחברת הבחינה נכתבו בעפרון;
7. מחברת הבחינה נמסרה לנבחן;
8. הבקשה לא הועברה בזמן הנדרש.

10. התאמות למבחנים פנימיים וממלכתיים

מכללות אורט והגופים הממלכתיים מאשרים התאמות בבחינות לעולים חדשים, לבני העדה האתיופית, לסטודנטים המאובחנים כלקויי למידה, לסטודנטים המאובחנים כבעלי הפרעות קשב וריכוז ולבעלי מגבלה רפואית או פיזית.

באחריות הסטודנטים להעביר את בקשתם להתאמות במבחנים בצירוף המסמכים הרלוונטיים למשרד הדיקנט עד 31 בדצמבר בכל שנה.

10.1 התאמות לסטודנטים עולים

- סטודנט מוגדר כסטודנט עולה אם הוא עומד באחד הקריטריונים הבאים:
1. החל את לימודיו במכללה עד חמש שנים מתאריך עלייתו לארץ. תקופת שירותו הצבאי או הלאומי תתווסף למניין חמש השנים הללו;
 2. סטודנט יוצא קווקז או בוכרה המקבל סיוע כספי באותה השנה ממנהל הסטודנטים במשרד הקליטה;
 3. בני העדה האתיופית.

ההתאמות המתקבלות: תוספת זמן של 25%.

10.2 התאמות לסטודנטים לקויי למידה

- סטודנט מוגדר כסטודנט לקוי למידה אם הוא עומד בשני הקריטריונים הבאים:
1. ברשותו אבחון ממאבחן מורשה (פסיכולוג חינוכי או מאבחן דידקטי);
 2. האבחון בתוקף לפי ההגדרות להלן:
 - i. אבחון שנעשה לפני גיל 16 – תוקף האבחון חמש שנים;
 - ii. אבחון שנעשה אחרי גיל 16 – תוקף האבחון שבע שנים.

ההתאמות המתקבלות: בהתאם להמלצת הגורם המאבחן, ומותנות באמצעים העומדים לרשות מה"ט והמכללה ולאופי הבחינה.

10.3 התאמות לבעלי הפרעות קשב וריכוז

- סטודנט מוגדר כסטודנט בעל הפרעת קשב וריכוז אם הוא עומד בשני הקריטריונים הבאים:
1. ביצע בדיקת קשב וריכוז ממוחשבת (TOVA.MOXO);
 2. ניתנה לו חוות דעת של נירולוג או פסיכיאטר הממליצה על מתן התאמות על סמך בדיקת הקשב והריכוז הממוחשבת.

ההתאמות המתקבלות: תוספת זמן של 25%, ובמקרים חריגים מאושרת הפסקה אחת במהלך הבחינה או בחינה בחדר נפרד.

10.4 התאמות לסטודנטים בעלי מגבלה רפואית או פיזית

- סטודנטים לקויי ראייה, לקויי שמיעה וסטודנטים בעלי מגבלה רפואית או פיזית רשאים לבקשת התאמות בצירוף חוות דעת רפואית מרופא מומחה. לא יתקבל אישור של רופא משפחה.
- ההתאמות המתקבלות:** בהתאם למצב הסטודנט ובהתאם להחלטת הגורמים המוסמכים במה"ט.

11. נוהל פרויקט גמר

מטרתו של פרויקט הגמר הן לעשות אינטגרציה של החומר הנלמד במכללה, לבצע עבודה עצמאית ולהכשיר את הסטודנט בעבודה הנדסית יישומית. הגשת פרויקט הגמר והגנה עליו בהצלחה הן תנאי הכרחי לקבלת דיפלומה. בתחילת השנה האחרונה ללימודים ראש המחלקה יסביר לסטודנטים כיצד מגישים הצעה לפרויקט, כיצד נעשית ההנחיה, כיצד מכינים את ספר הפרויקט, מהו אופי בחינת ההגנה על פרויקט הגמר, מתי תיערך הבחינה ועוד. במסלול משרד החינוך (י"ג-י"ד) סטודנט שלא יעמוד בלוח הזמנים או ברמה הנדרשת, לא יוגש לבחינת ההגנה ויוכל לעשות זאת רק שנה מאוחר יותר וללא ציון מגן.

11.1 נושאים לפרויקט הגמר

המכללה תציע רשימת נושאים מאושרת על ידי ראש המחלקה, וממנה הסטודנט יבחר את הנושא לפרויקט הגמר שלו. סטודנט רשאי לבחור בעצמו את נושא הפרויקט, וזאת בתנאי שראש המחלקה יאשר אותו. סטודנטים העוסקים בעבודתם בתחומים הקשורים לנושאי הלימוד במכללה, יורשו להציע נושא ממקום עבודתם, וזאת בתנאי שיקבלו מראש המחלקה אישור לכך ושמקום עבודתם יצהיר על הסכמתו.

ישנה אפשרות לבצע פרויקט בזוג, ונדרש לכך אישור מראש המחלקה. במקרה כזה רמת הפרויקט והיקפו יותאמו לפרויקט משותף, וחלקו של כל סטודנט יוגדר בנפרד.

11.2 הצעה לפרויקט הגמר

הצעה לפרויקט גמר היא תקציר של פרויקט הגמר, וכוללת את נושא הפרויקט, את מטרתו ותיאור של תהליך העבודה. התחלת העבודה על פרויקט גמר מותנית בקבלת אישור על ההצעה מראש המחלקה ומהגורם המקצועי במה"ט.

11.3 התיישנות הצעת פרויקט

אישור להצעת פרויקט שנתן ראש המחלקה תקף לפרק זמן של שנתיים בלבד מתאריך אישור ההצעה. סטודנט שברשותו הצעה מאושרת ולא סיים את פרויקט הגמר במשך זמן זה, יהיה חייב לקבל אישור מחדש על הצעתו.

11.4 הגנה על פרויקט הגמר

תהליך ההגנה על פרויקט הגמר הוא כלהלן:

- המנחה מדריך את הסטודנט, בודק את רמת עבודתו ומאשר בחתימתו את התקדמות הסטודנט בשלבי הפרויקט. המנחה מבקר את טופס הצעת הפרויקט, את ספר הפרויקט ואת מוכנותו של הסטודנט לעמוד בהגנה ומאשר אותם;
- ראש המחלקה ומנחה הפרויקט הם המחליטים הבלעדיים אם להגיש את הסטודנט לבחינת ההגנה, ובסמכותם לא לאשר לסטודנט לגשת להגנה בשל שיקולים מקצועיים, פדגוגיים, משמעתיים, כספיים וכיו"ב;
- סטודנט שמסיבות שונות לא אושר לו לגשת לבחינת ההגנה, אינו יכול להיבחן במכללה אחרת או לגשת להגנה על דעת עצמו.

11.4.1 מועדי הגנות פרויקטים

לסטודנטים במסלולי מה"ט הגנות הפרויקטים תתקיימנה בשני מועדים:

1. **מועד ראשון** – עד 31 במרץ בשנה שלאחר סיום הלימודים;
2. **מועד שני** – מ-1 באפריל עד 30 ביוני בשנה שלאחר סיום הלימודים.

במשרד החינוך ישנו מועד אחד בלבד לביצוע הגנות פרויקטים: עד 29 במאי בשנה שבה הסטודנט מסיים את לימודיו.

11.4.2 נוהל הגנה על פרויקט הגמר

- סטודנט המעוניין לגשת להגנה יגיש את ספר הפרויקט **חודש** לפני המועד שנקבע להגנה;
- ההגנה תיערך בפני ועדה הכוללת ארבעה בוחנים: מפקח המגמה המשמש כיו"ר הוועדה, בוחן חיצוני, המנחה של הסטודנט וראש המחלקה או נציגו;
- משך ההגנה הוא כשלושים דקות, ובתחילתה הסטודנט יידרש להציג בעל פה את העבודה שנעשתה (חישובים, שרטוטים, מודלים וכו'), ולאחר מכן הוא יענה לשאלות הבוחנים בנושאים הקשורים לביצוע הפרויקט, לממצאים ולמסקנות, לפתרון בעיות וכו';
- בפרויקט משותף כל אחד מהסטודנטים ייבחן בנפרד, וכל סטודנט יידרש להוכיח הבנה וידע בחלקו בפרויקט ובפרויקט כולו;
- הציון הסופי להגנה הוא שקלול ציוני הבוחנים, וציון עובר הוא ציון 60;
- הציון הניתן על ידי הוועדה הוא סופי ואין אפשרות לערער עליו;
- סטודנט שנכשל במבחן ההגנה, יורשה להיבחן פעם אחת נוספת. הוועדה רשאית להתנות את מבחן ההגנה החוזר במילוי דרישות לתיקון או השלמה של הפרויקט. על הסטודנט להשלים את ההנחיות ולגשת למבחן הגנה חוזר בפני הוועדה תוך ארבעה חודשים.

11.5 דמי הנחיית פרויקט גמר

11.5.1 דמי הנחיית פרויקט גמר – מה"ט

- סטודנטים המקבלים הנחיה לביצוע הפרויקט באמצעות המכללה או באמצעות מנחה חיצוני מטעמה יחויבו בתשלום דמי הנחיה לפרויקט בשיעור שייקבע על ידי מה"ט. המכללה תגבה את דמי ההנחיה כחלק משכר הלימוד בשנת הלימודים האחרונה;
- רק סטודנטים המסיימים את ההגנה על פרויקט הגמר במועד א' או במועד ב' זכאים להשתתפות מה"ט בדמי ההנחיה;
- מועד א' של ההגנה על פרויקט הגמר במסלולי יום מתקיים עד 31 במרץ שנתיים וחצי מיום תחילת הלימודים, ובמסלולי משולב עד 31 במרץ שלוש שנים וחצי מיום תחילת הלימודים;
- סטודנט שהשלים את ההגנה במועד א' זכאי להחזר מלא של דמי ההנחיה;
- מועד ב' של ההגנה על פרויקט הגמר מתקיים עד 30 ביוני בשנים שצוינו לעיל;
- סטודנט שהשלים את ההגנה במועד ב' זכאי להחזר של 80% מדמי ההנחיה;
- סטודנט שלא סיים את פרויקט הגמר שלו עד מועד ב' שצוין לעיל, יישא במלוא עלות דמי ההנחיה. אם הוא ממשיך לעבוד על אותו פרויקט עם המנחה שניתן לו מטעם המכללה, הוא ישלם עבור כל שישה חודשים מסיום הלימודים תוספת של 25% מגובה דמי ההנחיה שנקבעו באותה שנה קלנדרית, עד שנתיים מתאריך סיום הלימודים. התשלום יבוצע בתחילת כל תקופה;
- סטודנט שלא סיים את פרויקט הגמר שלו תוך שנתיים מתאריך סיום הלימודים, יחויב שוב בדמי הנחיית פרויקט שלם;

- סטודנט המפסיק ביוזמתו את ביצוע הפרויקט, חייב להודיע על כך בכתב למזכירות המכללה ולראש המחלקה;
- סטודנט המפסיק ביוזמתו את ביצוע הפרויקט, יחויב בתשלום דמי ההנחיה לפרויקט, בהתאם למה ששולם למנחה לפי התקדמות הפרויקט ובהתאם למספר הפגישות שנפגש עם המנחה;
- סטודנט שהמנחה שלו קובע שאינו מתקדם כיאות למרות אזהרות שקיבל, יפסיק לקבל הנחיה ויחויב במלוא התשלום עבורה. במקרים כאלו המכללה אינה מחויבת למנות לסטודנט מנחה אחר או מנחה בכלל.

11.5.2 דמי הנחיית פרויקט גמר – משרד החינוך

- המכללה תישא בתשלום דמי ההנחיה של הסטודנט;
- אם הסטודנט לא ניגש לבחינת ההגנה בשנת סיום לימודיו, אלא במועד מאוחר יותר, התשלום למנחה יחול עליו;
- סטודנט שנכשל בבחינת ההגנה ונדרש להנחיה נוספת לקראת הגנה מחודשת, התשלום למנחה יחול עליו;
- סטודנט שהמנחה שלו קובע שאינו מתקדם כיאות למרות אזהרות שקיבל, יפסיק לקבל הנחיה ויחויב במלוא התשלום עבורה. במקרים כאלו המכללה אינה מחויבת למנות לסטודנט מנחה אחר או מנחה בכלל.

12. זכאות לדיפלומה

12.1 זכאות לתעודה/דיפלומה – מה"ט

סטודנט יוגדר כזכאי לתעודה (דיפלומה) לאחר שמילא את הדרישות הפדגוגיות, שהן:

1. עמידה בתנאי הקבלה ללימודים במסלול הנלמד;
2. לימוד תוכנית הלימודים במלואה, נוכחות בשיעורים והגשת תרגילים ועבודות כנדרש;
3. ציון סופי עובר (55) בכל הבחינות הפנימיות;
4. ציון סופי עובר (55) בכל בחינות הגמר הממלכתיות;
5. ציון סופי עובר (60) בפרויקט הגמר.

לדיפלומה מצורף גיליון ציונים ומפורטים בו רשימת המקצועות שנלמדו ושעות הלימוד בכל קורס. לאחר קבלת אישור הזכאות לדיפלומה מהגופים הממלכתיים אי אפשר לשנות ציון או לערער על ציון כלשהו.

[לנוהל בחירת מצטיינים ולנוהל הזכאות המלא](#)

עיכוב זכאות:

למכללה שמורה הזכות לעכב דיפלומה לסטודנט מסיבות משמעתיות או אדמיניסטרטיביות, לרבות אי תשלום שכר לימוד או חובות לספריית המכללה.

12.2 זכאות לתעודה/דיפלומה – משרד החינוך

הדרישות לקבלת הסמכה של טכנאי/ת או קבלת תעודת מקצוע הן:

1. עמידה בתנאי הקבלה ללימודים במסלול על-תיכוני – תעודה טכנולוגית חובה;
2. עמידה בחובות בכל מקצועות הלימוד במכללה – ציונים פנימיים;
3. עמידה בבחינות החיצוניות שנערכות במקצוע תשתית א', במקצוע התמחות א', בבחינת מעבדה לטכנאי/תעודה ובהגנה על עבודת גמר לטכנאי/תעודה.

הדרישות לקבלת הסמכה של הנדסאי/ת הן:

1. עמידה בדרישות הסף כמפורט לעיל;
2. ציונים חיוביים במקצועות הפנימיים במכללה;
3. ציונים חיוביים בבחינות החיצוניות שנערכות במקצוע תשתית א', במקצוע התמחות א', במקצוע תשתית ב', במקצוע התמחות ב' ובבחינת מעבדה להנדסאי;
4. הגנה בציון עובר על פרויקט גמר להנדסאי.

12.3 נוהל התיישנות לימודים במסלול מה"ט ובמסלול העתודה הטכנולוגית

סטודנט שלא יסיים את כל חובותיו הלימודיות, לרבות פרויקט הגמר, עד שבע שנים ממועד התחלתו, לא יהיה זכאי לקבל תעודה (דיפלומה) של הנדסאי/טכנאי מוסמך.

13. רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים

הרישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים מקנה הכרה בתואר הנדסאי/טכנאי ואישור לעסוק במקצועות ההנדסאות והטכנאות בתחומים שבהם החוק מחייב רישום, כגון אדריכלות, בניין, חשמל, עיצוב פנים וכו'.

רישום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסת חשמל מהווה תנאי למתן רישיון תעסוקה בחשמל לפי הדיפלומה שברשות הנרשם.

[פרטים על אופן הרישום במרשם ההנדסאים והטכנאים](#)

14. דיקנט הסטודנטים

דיקנט הסטודנטים הוא הגוף המרכזי במכללה הדואג לרווחת הסטודנטים. גוף זה פועל במגוון תחומים במטרה לאפשר לכל סטודנט למצות את יכולותיו ולהעניק לו את התנאים המיטביים הדרושים לכך.

הדיקנט מציע סיוע בבעיות אישיות וכלכליות ומקיים מערך תמיכה ושירות, ובכך מאפשר לסטודנטים להתקדם בתחום הלימודי והמקצועי. נוסף על כך, גוף זה מטפח את חיי החברה והתרבות בקמפוס ואת הקשר עם הקהילה. הדבר נעשה בתיאום הדוק עם הגורמים האקדמיים והמינהליים במכללה, בשיתוף עם גופים מחוצה לה ובשיתוף אגודת הסטודנטים. במסגרת הדיקנט מוגש גם סיוע לעולים ולסטודנטים בעלי צרכים לימודיים או רפואיים מיוחדים.

דיקן הסטודנטים מרכז את הטיפול בנושאים שלהלן ונוהג במדיניות הדלת הפתוחה לכלל הסטודנטים. כל סטודנט יכול לפנות אליו בכל שאלה ועניין לקבלת ייעוץ ולבקשת סיוע בנושאים אלה. אפשר גם לפנות בבקשה לסיוע בכל המקרים שסטודנט חושב שלא זכה בהם לפתרון מספק מהגורמים האחראים במכללה.

רצוי לתאם מראש את המפגש עם הדיקן.

דיקן הסטודנטים: גב' איריס וולף, 09-8926226, iris@hermelin.ac.il

14.1 מלגות

המכללה משקיעה מאמצים רבים בגיוס מלגות לסטודנטים ומעניקה בכל שנה מלגות רבות מטעם קרנות וגופים שונים.

יש להסדיר את אופן תשלום שכר הלימוד טרם הגשת בקשת המלגה.

סטודנט יכול להימצא זכאי ליותר ממלגה אחת.

להלן רשימת המלגות המוצעות:

1. מלגות על בסיס סוציו-אקונומי

המלגות מוענקות על סמך שקלול מכלול קריטריונים במישור האישי, המשפחתי והכלכלי, בהתבסס על הישגים לימודיים, תרומה חברתית וכיו"ב, על פי החלטת ועדת המלגות במכללה ובכפוף לתנאי נותן המלגה.

מלגות מסוימות מותנות בפעילות הסטודנט לטובת הקהילה במכללה או מחוצה לה.

סטודנט המעוניין במלגה מתבקש להגיש את טופס הבקשה המלא בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים לדיקן הסטודנטים. טופסי בקשה אפשר לקחת מדלפק המזכירות הפדגוגית, להוריד מאתר המכללה או לקבל במשרד הדיקן.

2. מלגת "משרת מילואים פעיל"

אורט ישראל מעניקה לכל סטודנט במסלול הנדסאים מטעם מה"ט שיש ברשותו תעודת משרת מילואים פעיל בתוקף, מלגה בגובה 10% משכר הלימוד.

לא תינתנה מלגות כפולות כדוגמת חיילים משוחררים, עולים חדשים וכיוצ"ב. המלגה שתינתן תהיה הגבוהה מביניהן.

את הבקשה למלגה יש להגיש לדיקן הסטודנטים עד ליום 25 בדצמבר בכל שנה.

לצורך הגשת הבקשה יש למסור צילום של תעודת משרת מילואים פעיל, בציון שם הסטודנט, מספר ת"ז, כיתה וטלפון.

3. מלגות על פעילות התנדבותית

הנהלת המכללה רואה חשיבות רבה בעשייה למען הזולת ובטיפוח המעורבות האישית של הסטודנטים בחיי הקהילה. לפיכך, במטרה לעודד את הסטודנטים לקחת חלק בפעילויות שיש

- בהן תרומה לחברה בכלל ולסטודנטים במכללה בפרט, מעמידה המכללה מלגות המותנות בפעילות התנדבותית.
- הפעילות היא לרוב בהיקף של 3–6 שעות שבועיות, ומשך הפעילות, גובה המלגה ותנאי קבלתה נקבעים על פי מכלול שיקולים. בדרך כלל מלגות אלה ניתנות על בסיס כישוריו של הסטודנט ורצונו ועל פי התאמתו לביצוע הפעילות, ללא כל קשר למצבו האישי-כלכלי.
- סטודנט המעוניין לקחת חלק באחת או יותר מפעילויות אלה, ימלא את הטופס "בקשה למלגה על פעילות התנדבותית" ויעביר אותו לדיקן הסטודנטים. בטופס מפורטות הפעילויות השונות. הגשת בקשה למלגה זו אינה מחייבת אף אחד מהצדדים כל עוד הדיקן לא סיכם עם הסטודנט עצמו את פרטי הפעילות ולא תיאם את העניין עם גורמי רלוונטיים נוספים במידת הצורך.
- 4. מלגות הצטיינות בלימודים**
- מכללת אורט הרמלין חרטה על דגלה את קידום הסטודנט ואת טיפוח המצוינות, ולכן מוענקות מידי שנה בשנה מלגות על הישגים גבוהים בלימודים.
- הנהלת המכללה מעניקה מלגות הצטיינות בלימודים על פי קריטריונים המפורסמים בכל שנה. אין להגיש מראש בקשות למלגת הצטיינות בלימודים. המכללה תוציא הודעה בכתב על קבלת המלגה ועל פרטי הטקס שבו תחולקנה מלגות אלה לסטודנטים שיימצאו זכאים להן.
- 5. מלגות שונות שהמכללה מעורבת בהענקתן**
- במהלך השנה מתפרסמות הודעות על מלגות נוספות. באחריות הסטודנט להתעדכן בכל הקשור לאופן הגשת הבקשה למלגות אלה ולמועדי ההגשה. מידע מפורט בנושא מלגות ותקנונים מלאים למלגות השונות אפשר למצוא באתר המכללה www.hermelin.ort.org.il. מעת לעת יתפרסמו הודעות על מלגות שונות גם על גבי לוח המודעות של הדיקנט.
- 6. פר"ח**
- פרויקט שמזכה את המשתתף בו במלגה של כ-5,200 ש"ח לשנת לימודים על פעילות של כ-4 שעות שבועיות בלבד. זוהי תרומה חברתית, שנוסף על כדאיותה כלכלית, היא מהווה אבן דרך משמעותית בחיי הסטודנט.
- פרטים והרשמה באתר פר"ח באינטרנט www.perach.org.il החל מיום 15 באוגוסט בכל שנה. מספר המקומות מוגבל.
- 7. פרויקט "סטודנט חונך סטודנט"**
- פרויקט שבמסגרתו סטודנטים, העונים לקריטריונים של "סטודנט חונך" במכללה, מסייעים לסטודנטים מכיתתם או לסטודנטים בשנות לימוד נמוכות יותר בלימודים ומקבלים על כך מלגה. סטודנט המעוניין להשתתף בפרויקט יפנה לרכזת מערך התמיכה במכללה.

14.2 מרכז התמיכה

מרכז התמיכה לסטודנטים עם צרכים ייחודיים מעניק סיוע מקצועי וליווי אישי לסטודנטים המאובחנים כבעלי לקות למידה, לסטודנטים עם קשיי קשב וריכוז, לסטודנטים עם בעיות או מגבלות רפואיות, לסטודנטים עולים ולמתקשים. במרכז ניתן סיוע ברמה אישית וקבוצתית בדרכים שונות, והן:

- 1. ליווי מקצועי אישי**
ליווי אישי של רכזת לקויי הלמידה והאחראית על תחום מיומנויות הלמידה במכללה, מאבחנת דיאגנוסטית במקצועה. הליווי מתבטא במתן ייעוץ לימודי והכוונה לסטודנט בהתאם לצרכיו ולמגמת הלימוד, תוך התייחסות לנקודות החוזק ולמוקדי הקושי שלו ותוך הפנייה לגורמי סיוע במכללה או לגורמים מחוצה לה לפי הצורך.
- 2. סדנאות לשיפור מיומנויות למידה**
סדנאות המועברות בקבוצות קטנות או ניתנות כשיעורים פרטניים, שמטרתן להביא לשיפור במיומנויות הלמידה של הסטודנט באופן כללי, בהתאם בצורכי המגמה שהוא לומד בה ובהתאם לקשייו האישיים.

הנושאים המועברים בסדנאות הם: סגנון למידה, ארגון מידע, בחינות וכל הקשור אליהן, שיפור זיכרון, ניהול זמן, כתיבה אקדמית ועוד.

3. שיעורי עזר

סטודנט יכול לפנות לראש המחלקה שלו ולבקש עזרה לימודית במקצועות השונים. שיעורי העזר מנוהלים על ידי ראשי המחלקות ודיקנט הסטודנטים וניתנים בדרך כלל בקבוצות קטנות.

חונכות אישית

סטודנט מתקשה יכול להסתייע בסטודנט חונך מכיתתו או בסטודנט משנה מתקדמת. החונך יסייע לסטודנט במקצועות הלימוד השונים ובהטמעת הרגלי למידה יעילים.

4. התאמות בבחינות

התאמות בבחינות ניתנות על סמך קריטריונים הנקבעים על ידי מה"ט ו/או משרד החינוך.

סטודנטים לקויי למידה:

א. הסטודנט נדרש להציג דו"ח אבחון תקף בתחילת הלימודים או במהלכם (לא יאוחר מחודש לאחר תחילת הלימודים). האבחון תקף בתנאים הבאים:

1. אבחון שנעשה מגיל 16 ואילך – תוקף האבחון הוא ל-7 שנים מתאריך האבחון

2. אבחון שנעשה לפני גיל 16 – תוקף האבחון הוא ל-5 שנים מתאריך האבחון.

ב. האבחון נעשה ונחתם על ידי גורם מוסמך, פסיכולוג חינוכי או מאבחן דידיקטי.

סטודנטים עם בעיות או מגבלות רפואיות:

א. בעלי בעיות ראייה – נדרשים להציג אישור מגורם מוסמך או מרופא עיניים (לא מרופא משפחה) על בעיות בראייה או להציג תעודת עיוור.

ב. כבדי שמיעה וחירשים – נדרשים להציג אישור על לקות השמיעה מרופא או מארגון המטפל בלקויי שמיעה.

ג. אחר – נדרשים להציג אישור מתאים מגורם מוסמך או מרופא בתחום הרלבנטי.

לתשומת לבכם:

- ייתכנו שינויים מעת לעת בקריטריונים הנקבעים על ידי מה"ט/משרד החינוך.
- את האבחון/אישור יש למסור בשני עותקים במעמד ההרשמה או במזכירות הפדגוגית בפתחת שנה"ל.
- אי אפשר לטפל בבקשת ההתאמות לבחינות הממשלתיות ללא אבחון/אישור מתאים.
- ההתאמות שניתנו לסטודנט בבחינות יהיו בהתאם להחלטת מה"ט/משרד החינוך ובכפוף לאפשרויות הקיימות במכללה.

רכזת מערך התמיכה: גב' ליאורה ריבובסקי, 09-8926213, liora@hermelin.ac.il

14.3 סטודנטים עולים

סטודנטים העונים לקריטריונים של עולים חדשים זכאים לסיוע במימון שכר הלימוד על ידי המינהל לסטודנטים עולים במחוז תל אביב-מרכז. סטודנטים אלה מוזמנים לפנות לדיקן הסטודנטים כבר בשלבי ההרשמה למכללה או מיד בפתיחת שנת הלימודים, כדי לקבל הסבר על מערך התמיכה שהמכללה מעמידה לרשותם בשיתוף עם מינהל הסטודנטים. נוסף על סיוע בתשלום שכר הלימוד, מערך זה כולל גם סיוע לימודי והתייחסות לקשיים הייחודיים לסטודנטים אלה, וכן פעילויות שמטרתן לסייע בקליטה בארץ ובהשתלבות החברתית במכללה.

14.4 פרויקט ייחודי לסטודנטים חירשים וכבדי שמיעה

מזה כעשור המכללה מצליחה לשלב סטודנטים חירשים וכבדי שמיעה במסלולי הלימוד במגמות השונות. מערך התמיכה בראשות דיקן הסטודנטים והמרכזת המקצועית של הפרויקט מסייע לסטודנט בתחומים להלן:

- בניית תוכנית לימודים אישית ואפשרות לשנותה על פי צורכי הסטודנט
- התאמת הסביבה הלימודית לצרכים האישיים של הסטודנט, כגון מתורגמנים לשפת הסימנים, קלדנים ואמצעי עזר טכניים
- יצירת קשר עם גופים וארגונים, כגון המוסד לביטוח לאומי, ארגוני החירשים, משרד החינוך ומה"ט
- עריכת מעקב אחר מצבו האישי, הלימודי והחברתי של הסטודנט בשיתוף גורמים פדגוגיים ומנהלתיים במכללה ומתן סיוע לפי הצורך
- ליווי אישי ומתן הכוונה מקצועית במגוון דרכים, כגון שיעורי עזר במקצועות השונים, הנחיה מוגברת בפרויקט הגמר, סדנאות לאסטרטגיות למידה והנגשת מידע בתחומים מנהלתיים ופדגוגיים.

14.5 שירות מילואים

- סטודנט החייב בשירות מילואים יודיע בכתב ליחידה שבה הוא משרת על קבלתו ללימודים בתחילת שנת הלימודים בצירוף אישור לימודים מהמכללה
- סטודנט היוצא לשירות מילואים יודיע על כך מראש לרמ"ח שלו ולמזכירות המכללה, ועם שובו מהמילואים יגיש למזכירות אישור רשמי על שירותו
- סטודנט המעוניין לקצר את שירות המילואים או לדחותו, יגיש בקשה לולת"ם. מזכירות המכללה תעביר את הבקשה, בתנאי שתגיע אליה לפחות 40 יום לפני התאריך הנקוב לתחילת השירות. במקרים אחרים יש צורך לפנות ישירות לדיקן הסטודנטים
- המכללה חתומה על "אמנת הסטודנט המשרת במילואים", שעל פיה סטודנטים ששירתו במילואים זכאים לסיוע ולהקלות. מתוך הנחה כי סטודנט המשרת במילואים אינו צריך להיפגע, מעמידה המכללה לרשות משרתי המילואים שירותי סיוע הולמים, שיאפשרו להם להשלים את שהחסינו ולעמוד במטלות האקדמיות הנדרשות. הסיוע לסטודנטים השבים מתקופת מילואים כולל שיעורי עזר, מתן מועדים מיוחדים לבחינות והגשת עבודות וסיוע בצילום, כל זאת כפועל יוצא של משך תקופת השירות וזמנה
- אורט ישראל מעניקה לכל "משרת מילואים פעיל" מלגה של 10% משכר הלימוד (בכפוף לתקנון).

14.6 חברה ותרבות

הנהלת המכללה בשיתוף אגודת הסטודנטים מקיימת בקמפוס פעילות חברתית ותרבותית ענפה, הכוללת הרצאות העשרה, מסיבות ואירועים, פעילויות ספורט ועוד.

14.7 אגודת הסטודנטים

האגודה, הפועלת בתיאום עם דיקן הסטודנטים, דואגת לזכויות הסטודנט, לרווחתו ולפעילויות חברה ותרבות. תרומתה של האגודה לאווירה בקמפוס משמעותית, והסטודנטים הפעילים בה זוכים להיחשף לתחומי עניין מעניינים וחשובים לצד לימודיהם. לפעילים מרכזיים מוענקת מלגה על פעילותם.

- עם תחילת שנת הלימודים רשאי כל סטודנט להגיש בקשה לדיקן או ליו"ר האגודה להצטרף לאגודת הסטודנטים של המכללה
- פעילי אגודה נבחרים ייצגו את הסטודנטים בפני הנהלת המכללה ובפני גורמי חוץ
- דמי חבר באגודה ניגבים מכל סטודנט במסגרת התשלומים הנלווים לשכר הלימוד
- נציגי אגודת הסטודנטים יוכלו לגבות כספים למטרות שונות אך ורק עם קבלת אישור מהנהלת המכללה.

הצטרפו אלינו בפייסבוק: "[אגודת הסטודנטים מכללת אורט הרמלין נתניה](#)".

14.8 כרטיס סטודנט

- הסטודנט יקבל תעודת סטודנט מטעם התאחדות הסטודנטים הארצית. תעודה זו מקנה לו זכויות והטבות שכל סטודנט במוסד להשכלה גבוהה החבר בהתאחדות זכאי להן
- נוהל הנפקת תעודת סטודנט מפורסם בנפרד בסמוך לפתיחת שנת הלימודים.

15. נספחים

נספח א': תקנון משמעת

נספח ב': תקנון למניעת הטרדה מינית במכללה

נספח ג': חוק זכויות הסטודנט