

לשימוש משרדי:

טופס בקשת מלגה שנה"ל תשפ"ד

הטופס מיועד לנשים ולגברים כאחד.

בקשת המלגה עבור: ☐ שכר לימוד ☐ מעונות ☐ מעונות ושכר לימוד

יש לקרוא בעיון את ההנחיות למילוי טופס זה (נמצאות בסוף הטופס), ולמלא אותו במלואו ובמדויק.

טופס שיחסרו בו פרטים או שיוגש ללא מסמכים נלווים – לא יטופל!

מועד אחרון להגשת הבקשה: מסלולי משרד החינוך (י"ג-י"ד) – 5/11/2023; מסלולי מה"ט – 26/11/2023.

למלגת סיוע למגורים במעונות המכללה למסלולי משרד החינוך (י"ג-י"ד) – 1/06/2023

המכללה מתחייבת לשמור על סודיות מלאה בכל הנוגע לפרטים בבקשת המלגה ולשתף בהם אך ורק את הגופים המוסמכים לקביעת הזכאות למלגה ו/או לגובהה.

1. פרטים אישיים

מספר ת"ז	שם משפחה	שם פרטי	מין	מצב משפחתי	מספר ילדים עד גיל 21
			☐ זכר ☐ נקבה	☐ רווק ☐ נשוי ☐ גרוש ☐ חד-הורי	

מיקוד	יישוב	מספר בית	רחוב	כתובת מגורים קבועה
				כתובת מגורים בזמן הלימודים (אם שונה מכתובת המגורים הקבועה):

טלפון בבית	טלפון נייד	E-MAIL

תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עלייה	לאום (סעיף רשות)

2. פרטי לימודים

שנת לימוד	מסלול לימודים	מגמה
☐ י"ג ☐ י"ד ☐ א' ☐ ב' ☐ ג' ☐ ד' ☐ השלמות	☐ הנדסאים מה"ט – לימודי יום ☐ הנדסאים מה"ט – המסלול המשולב (לימודי ערב) ☐ הנדסאים משרד החינוך – עתודה טכנולוגית ☐ הנדסאים משרד החינוך – מרום טכנולוגי ☐ אחר: _____	☐ חשמל ☐ מכונות – מכטרוניקה ☐ אלקטרוניקה ומחשבים ☐ תעשייה וניהול ☐ עיצוב מדיה ☐ תוכנה ☐ הנדסה אזרחית - בניין ☐ תקשוב מערכות

3. משפחה

מספר אחים ואחיות: _____

בטבלה הבאה:

- סטודנטים עם ילדים יציינו את פרטי ילדיהם.
- סטודנטים רווקים יציינו פרטי אחים ואחיות שמתגוררים בבית ההורים.

שם	גיל	עובד/לומד/חייל	מקום עבודה או לימודים	עיסוק/תפקיד

ציין אם קיים מצב מיוחד במשפחה (בני משפחה מדרגה ראשונה עם צרכים מיוחדים, מחלה קשה, שכול, נפגעי פעולות איבה, טיפול על ידי שירותי רווחה וכיו"ב). צרף מסמכים המאשרים זאת.

4. הכנסות

בטבלה הבאה הקפד למלא את פרטי ההכנסות הנדרשות. יש לצרף אישורים על פי ההנחיות בסעיף 3.3 בסוף הטופס.

- סטודנט רווק יצרף אישורים על הכנסתו ועל הכנסת הוריו.
 - סטודנט נשוי יצרף אישורים על הכנסתו ועל הכנסת בן/בת הזוג.
- הערה:** במקרה שהורה נפטר נא לציין תאריך הפטירה.

שם	מקום עבודה	עיסוק/תפקיד	הכנסה חודשית (ברוטו בש"ח)
הסטודנט			
בן/בת זוג			
אב			
אם			

5. מגורים

1. בזמן הלימודים אני מתגורר ב:

- ☐ דירה בבעלותי: ☐ ללא משכנתא ☐ עם משכנתא ע"ס: _____ ₪ לחודש.
- ☐ דירה בבעלות הוריי: ☐ ללא משכנתא ☐ עם משכנתא ע"ס: _____ ₪ לחודש.
- ☐ דירה שכורה: גובה שכר הדירה לחודש: _____ ₪ (נא לצרף צילום של 2–3 דפים רלוונטיים מחוזה השכירות)
- ☐ במעונות המכללה ☐ מעוניין במגורים במעונות המכללה
- ☐ אחר: _____

2. מספר הנפשות בדירה שאני מתגורר בה הוא _____ (כולל אותי).

3. המרחק בין מקום מגורי בזמן הלימודים למכללה הוא כ- _____ ק"מ.

4. מגורי ההורים (ימולא רק על ידי מי שמתגורר מחוץ לבית ההורים):

בבית הורי מתגוררים _____ נפשות מלבדי.

6. סיוע במימון שכר לימוד

האם אתה מקבל סיוע במימון* שכר הלימוד ו/או מלגות ממקורות מחוץ למכללה?

☐ לא ☐ כן בסכום של כ- _____ ₪ (ציין אחוז ההשתתפות משכ"ל או את גובה הסיוע ב-₪).
המקור המסייע הוא:

☐ מינהל הסטודנטים לעולים חדשים

☐ משרד הביטחון – חיילים משוחררים

☐ צה"ל – עתודה טכנולוגית כולל מסלולי מרום ושחרות

☐ ביטוח לאומי

☐ אחר: _____ (ציין מי הגורם המממן).

* פיקדון צבאי לא נחשב כסיוע במימון.

7. שירות צבאי / שירות לאומי

סוג השירות (הקף בעיגול): שירות סדיר / שירות לאומי / עתודה / פטור / אחר: _____

תאריך גיוס: _____ / _____ / _____ תאריך שחרור (סדיר): _____ / _____ / _____

משך השירות (בחודשים): _____ דרגה: _____

האם הוכרת כחייל בודד? (הקף בעיגול) לא / כן (נא לצרף אישור)

האם בידך תעודת לוחם? (הקף בעיגול) לא / כן (נא לצרף אישור)

האם בידך תעודת משרת מילואים פעיל? (הקף בעיגול) לא / כן (נא לצרף צילום של התעודה)

8. פעילות התנדבותית

פעילות התנדבותית משמשת כקריטריון נוסף שעשוי להגדיל את סכום המלגה שתימצא זכאי לה.

1. אני מעוניין* להתנדב: ☐ לא ☐ כן

אם כן, סמן מהן העדפותיך לסוגי הפעילות (אפשר לסמן יותר מתחום אחד):

☐ חונכות (עזרה בלימודים) לסטודנטים במכללה

☐ חונכות/השתתפות בפעילויות לילדים בגיל גן / יסודי / חטיבת ביניים / תיכון (הקף בעיגול את העדפותיך)

☐ במסגרות הנותנות שירותים לאוכלוסיות מיוחדות (בתי חולים, סיוע לנכים וכיו"ב)

☐ סיוע בערבים פתוחים במכללה ובמרכז מידע ורישום

☐ באגודת הסטודנטים

☐ בחדר ההוצאה לאור במכללה

☐ "צלם הבית" – צילום באירועים ובפעילויות של המכללה ומטעמה

☐ תפעול מערכת ההגברה במכללה

☐ בספריית המכללה

☐ אחר: _____ (ציין את הפעילות המבוקשת)

* **לתשומת ליבך:** הבעת התעניינות בהתנדבות בטופס זה אינה מחייבת אף אחד מהצדדים כל עוד פרטי הפעילות לא סוכמו איתך על ידי דיקן הסטודנטים.

2. אם אתה מתנדב כיום מחוץ למכללה, ציין את מקום הפעילות ואת סוג הפעילות וצרף אישור או המלצה:

הצהרת הסטודנט

הריני מצהיר בזאת כי כל הפרטים לעיל מלאים, נכונים ומדויקים, ואני מתחייב לעדכןם אם יחול בהם שינוי. הנני מייפה את כוחה של המכללה לנקוט באמצעים שמטרתם לאמת מידע שמסרתי בטופס זה. אני מאשר שנוהלי קבלת המלגה ברורים לי, ונותן את רשותי להעביר פרטים מבקשתי זו ונתונים אודות מצבי הלימודי לקרנות, לגופים ולתורמים מחוץ למכללה.

תאריך: _____ חתימת הסטודנט: _____

חתימת הורה (לסטודנטים בכיתות י"ג-י"ד בלבד): _____

הנחיות למילוי הטופס

1. מלא את הטופס באופן שיהיה ברור וקריא.
2. הגש את הטופס המלא, בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים, במשרד דיקנט הסטודנטים, או שים אותם בתא הדיקן במשרדי הנהלת המכללה, או סרוק ושלה במייל לכתובת: melagot@hermelin.ort.org.il.
3. חובה לצרף צילום של המסמכים הבאים:
 - 3.1. תעודת זהות של הסטודנט כולל הספח
 - 3.2. סטודנטים עתודאים וסטודנטים ממסלולי מה"ט שהם רווקים ו/או שמתגוררים בבית ההורים: חובה לצרף (בנוסף ל-3.1) תעודת זהות של אחד ההורים כולל ספח פרטי הילדים.
 - שאר הסטודנטים: מומלץ לצרף תעודת זהות של אחד ההורים כולל ספח פרטי הילדים, אבל לא חובה.
 - 3.3. אישורים על הכנסה:
 - 3.3.1. סטודנט רווק יצרף אישורים על הכנסתו ועל הכנסת הוריו
 - 3.3.2. סטודנט נשוי יצרף אישורים על הכנסתו ועל הכנסת בן/בת הזוג.
 - אישורי הכנסה יש להגיש לפי הפירוט הבא:
 - שכירים: שני תלושי משכורת אחרונים
 - עצמאים: טופס שומה אחרון ממס הכנסה
 - גמלאים: אישור על גובה הגמלה ו/או הקצבה
 - אישורים על כל הכנסה נוספת או אי-הכנסה, כולל קצבאות מביטוח לאומי, כדלקמן:
 - קצבת ילדים, שארים, מזונות, נכות, זקנה, דמי אבטלה, הבטחת הכנסה וכיו"ב.
 - 3.4. כל מסמך נוסף שמהווה אישור לקושי או לבעיה מיוחדת שציינת בטופס הבקשה.
 - 3.5. קבלה/אישור על הסדר תשלום שכר הלימוד במכללה.
 4. אתה מוזמן לצרף מכתב פנייה אישי לוועדה.

כללי:

1. בקשה למלגה ניתן להגיש לאחר הסדרת תשלום שכר לימוד. במקרה חריג בעניין זה יש לפנות אישית לדיקן הסטודנטים.
2. מסירת פרטים לא נכונים או העלמת פרטים בבקשת המלגה מהוות עבירת משמעת.
3. יש להודיע לדיקן הסטודנטים באופן מיידי על כל שינוי בפרטים בבקשת המלגה.
4. הזכאות למלגה וגובה המלגה נקבעים על פי קריטריונים של ועדת המלגות במכללה ו/או נותן המלגה ובהתאם למצב האיש, המשפחתי, הכלכלי והלימודי של הסטודנט. מלגות מסוימות מותנות בפעילות התנדבותית.
5. הנהלת המכללה רשאית לבטל מלגה באופן חלקי או באופן מלא בגין הפסקת לימודים, החלטת ועדת משמעת וכדו'.
6. הודעה על הזכאות למלגה ועל פרטיה תישלח לסטודנט באחד או יותר מהאמצעים המקובלים במכללה למסירת הודעות.

לבירורים ולסיוע בנושא מלגות:

דיקן הסטודנטים – וודאל עפרה: ofra@hermelin.ort.org.il, 09-8926226
מזכירת דיקנט – ישראלה שפר: israela@hermelin.ort.org.il, 09-8926256