

תקנון משמעת

הכתוב מופיע בלשון זכר מטעמי נוחיות בלבד ומכוון גם ללשון נקבה.

1. מטרת

מטרת תקנון המשמעת להגדיר דרכי התמודדות עם מצבים לא רצויים ובעזרתו:

1.1. להגדיר דרכי וכללי התנהגות של סטודנט בעת שהותו במכללה הן בהקשר של מרצים, עובדים, סטודנטים אחרים ורכוש המכללה.

1.2. להגדיר דרכים לטיפול במקרים שבהם סטודנטים עוברים על דרכים וכללים אלו ומהם האמצעים שיינקטו כנגד הסטודנט העובר עליהם.

1.3. להגדיר את נהלי הטיפול במקרים אלו.

2. הגדרות

2.1. המכללה – המכללה הטכנולוגית אורט על שם הרמלין, כולל כל מה שפועל או כלול בשטחה.

2.2. סטודנט – כל מי שלומד במכללה, כולל בחופשות ומי שסיים את לימודיו אך טרם קיבל תעודה.

2.3. איש מכללה – מרצה, עובד מנהל, סטודנט במכללה, עובדי קבלנים וכל אדם הפועל מטעם המכללה.

2.4. רכוש המכללה – רכוש המכללה המופעל על ידי או כל רכוש אחר שנמצא בשטח המכללה ובסביבתה המיידית.

2.5. ועדת משמעת – ועדה הממונה על ידי מנהל המכללה לצורך טיפול בעבירות משמעת שהסטודנטים עברו.

2.6. ועדת ערעורים למשמעת – ועדה הממונה על ידי מנהל המכללה, שתפקידה לדון בערעורים על החלטות ועדת משמעת.

2.7. תלונה – דבר העבירה שבוצעה, לטענת המתלונן, על ידי הסטודנט.

חנינה – זכות מנהל המכללה להקל על הסטודנט בעקבות החלטות של ועדת משמעת או ועדת ערעורים.

3. דרכי הפעולה

3.1. ועדת המשמעת

3.1.1. ההרכב המינימלי של ועדת המשמעת הוא בן שלושה חברים.

3.1.2. ההרכב של חברי ועדת המשמעת אינו קבוע והיא ממונה אד-הוק. לוועדה יכולים להתמנות ראש המחלקה שהסטודנט נמנה עליה ודיקן הסטודנטים, חלקם או כולם ו/או בעלי תפקידים נוספים כפי שייקבע על ידי המנהל.

3.1.3. במקרים חריגים יכול מנהל המכללה להחליט שהוא ישמש כיו"ר הוועדה. במקרה זה לא ישמש מנהל המכללה כיו"ר ועדת הערעורים.

3.1.4. על פי החלטת יו"ר הוועדה לוועדה אפשר לצרף גם את נציג אגודת הסטודנטים, אם מתאפשר לו להשתתף בה או אם הסטודנט שבעניינו דנים עומד על כך, ואת מנהל המכללה בעת הצורך. אם אחד מאלה אינו יכול להשתתף בוועדה, אפשר להחליפו בעובד מנהל בכיר או בראש מחלקה אחר או נוסף.

3.2. ועדת ערעורים לוועדת משמעת

בוועדת ערעורים למשמעת יהיו חברים הנציגים להלן: מנהל המכללה כיו"ר הוועדה ו/או סמנכ"ל מנהל מכללות במידה ומנהל המכללה שימש כיו"ר וועדת המשמעת, ראש המחלקה שהסטודנט נמנה עליה, ראש מחלקה נוסף, המנהל האדמיניסטרטיבי, דיקן הסטודנטים ונציג אגודת הסטודנטים, אם מתאפשר לו להשתתף.

3.3. עבירות משמעת

סטודנט עלול להיות מזומן לוועדת משמעת על אחת מהעבירות להלן:

3.3.1. אי ציות להוראות של מרצה, עובד מנהלה או כל מישהו אחר מטעמה שניתנו עקב מילוי תפקידם.

3.3.2. אי שמירה על טוהר הבחינות או הפרה של הוראות הנוגעות לבחינה.

3.3.3. הונאה במסירת עבודת בית או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט.

3.3.4. מסירת מידע שקרי למי מהגורמים במכללה או הסתרת מידע חיוני לצורך השגת טובות כספיות או לימודיות במכללה.

3.3.5. הפרה של תקנון, נוהל או הוראות שימוש במתקני המכללה, כולל חדרי לימוד, חדרי מעבדה, ספרייה, קפטריה, מועדון, משרדים, מתקני ספורט, מגרשי חנייה ושטח פתוח.

3.3.6. אי ציות לחוק ו/או להנחיות המכללה בנושא מניעת עישון במקומות ציבוריים ;

3.3.6.1. מעשנים שלא יכבדו את העישון במתחמי העישון שיועדו לכך, יזומנו לוועדת משמעת וצפויים לקנס.

3.3.6.2. העישון בבניין מעונות הסטודנטים (חדרים, מרפסות, חדרי מדרגות) אסור.

3.3.7. אי ציות לחוקי התעבורה בשטח המכללה;

3.3.8. הפרעה לתהליכי הלמידה או לפעילויות אחרות במכללה;

3.3.9. פגיעה ברכוש המכללה;

3.3.10. שימוש באלימות מכל סוג כלפי השוהים במכללה או הקשורים אליה: אלימות מילולית כולל שימוש באיומים ישירים או עקיפים וכן פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מורי המכללה, עובדיה או הלומדים בה;

3.3.11. התנהגות שאינה הולמת, הקמת רעש, הפרעה מכוונת;

3.3.12. אי ציות לנהלים/הנחיות מחייבים המפורסמים על ידי המדינה ורלוונטיים לשמירה על ביטחון/בריאות השוהים במכללה, כגון הוראות משרד הבריאות/הביטחון/החינוך/הכלכלה וכו';

3.3.13. חשד לביצוע עברה פלילית.

3.4. עונשים

סטודנט שהועמד בפני ועדת משמעת שהחליטה שהסטודנט ביצע עבירת משמעת, יוטלו עליו אחד או יותר מן העונשים הבאים:

3.4.1. נזיפה.

3.4.2. אזהרה.

3.4.3. פסילת בחינה, עבודת בית או עבודה אחרת.

- 3.4.4. פסילת קורס.
- 3.4.5. איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- 3.4.6. ביטול זכויות כספיות לרבות הנחה בשכ"ל או מלגה מכל סוג שהוא.
- 3.4.7. קנס כספי (עד 50% משכ"ל מלא, לפני הנחות או השתתפות גורם מממן כלשהו).
- 3.4.8. מניעת שימוש במתקני המכללה.
- 3.4.9. ביצוע מטלות חינוכיות.
- 3.4.10. הרחקה על תנאי מהמכללה.
- 3.4.11. הרחקה מחלק ממסלול הלימודים לתקופה שתיקבע.
- 3.4.12. הרחקה מהמכללה לתקופה שתיקבע.
- 3.4.13. הרחקה מהמכללה לצמיתות.
- 3.4.14. ביטול זכויות או הישגים בלימודים שנרכשו עקב מרמה, לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
- 3.5. רישום ענישה בתיק האישי
- 3.5.1. הוטל על סטודנט עונש כלשהו, יירשם עונש זה בתיקו האישי.
- 3.6. פסילת חובה
- בכל מקרה של הרשעה באי שמירה על טוהר הבחינות או בהפרה של הוראות הנוגעות לבחינה, לעבודת בית או למטלה אחרת, חייבת ועדת המשמעת לפסול את הבחינה או העבודה שנעשתה במרמה.
- 3.7. עונש על תנאי
- ועדת המשמעת רשאית לקבוע עונש על תנאי למשך תקופה מוגדרת.
- 3.8. הליכים לטיפול בקובלנה
- 3.8.1. על פי תקנון זה כל איש מכללה רשאי להגיש קובלנה.
- 3.8.2. בקובלנה יפורטו פרטי העבירה ויצורף החומר הנלווה השייך לעניין. כל החומר יוגש ליו"ר שישקול את הנושא ויחליט אם יש מקום לפתוח בהליכי משמעת ולהעביר את הקובלנה לוועדת המשמעת.
- 3.8.3. אם יו"ר ועדת המשמעת החליט על בירור הקובלנה בפני ועדת משמעת, הוא יכנס את הוועדה.
- 3.8.4. אם הסטודנט לא התייצב לדיון בעניינו, הוא יזומן לדיון נוסף. אם לא התייצב בשנית ללא הצדקה, ידון שלא בפניו.
- 3.8.5. הסטודנט שהוגשה נגדו תלונה רשאי להיעזר בהצגת עמדותיו בסטודנט מהמכללה או בחבר אגודת הסטודנטים, נוסף על נציג האגודה שחבר בוועדה.
- 3.8.6. המתלון רשאי להביא לישיבת ועדת המשמעת חבר סגל הוראה או כל עובד אחר של המכללה, לצורך סיוע בהצגת עמדותיו.
- 3.8.7. בפתיחת הדיון יקרא יו"ר ועדת המשמעת את הקובלנה, והסטודנט יישאל לעמדתו.

3.8.8. אם הסטודנט הודה במיוחס לו בקובלנה, תהיה הוועדה רשאית למצוא אותו חייב בדיון על פי הודאתו ולגזור את עונשו.

3.8.9. אם הוא לא הודה בקובלנה, המתלון יציג את עמדתו וייערך דיון. הסטודנט שהוגשה נגדו התלונה יהיה רשאי להגיש מסמכים ולהביא עדים להגנתו. הזמנת עדים של מי מהצדדים תאושר על ידי יו"ר הוועדה מראש.

3.8.10. הדיון יתועד בפרוטוקול מפורט.

3.8.11. לאחר בחינת הראיות תקיים ועדת המשמעת התייעצות ללא נוכחות הסטודנט, ותפסוק "זכאי" או "אשם" ותגזור את עונשו. החלטת הוועדה תתקבל בהצבעה ברוב קולות. במקרה של שוויון קולות יהיה ליו"ר הוועדה קול נוסף מכריע. בתום הדיון תחליט הוועדה אם למסור את ההחלטה לסטודנט בו במקום או להודיע לו על כך במכתב דחוי. בהודעה על הרשעה יש לציין כי לסטודנט עומדת הזכות לערער על החלטת הוועדה תוך שבועיים ממועד ההחלטה.

3.8.12. במקרה שהוועדה גזרה על הסטודנט קנס כספי, יש לציין במכתב את המועד האחרון לתשלום ולהפנות את הסטודנט למדור שכ"ל. עותק מהמכתב יועבר למדור שכ"ל.

3.8.13. במקרה שהוועדה גזרה על הסטודנט מטלות לתועלת קהילת המכללה, ייקבע במכתב הוועדה שם האחראי על ביצוע המטלות ואל מי על הסטודנט לפנות.

3.8.14. החלטות הוועדה יימסרו בכתב. העתקי ההחלטות יועברו גם לתיקו האישי של הסטודנט, לראש המחלקה שלו ולגורמים נוספים הרלוונטיים לביצוע החלטות הוועדה.

3.8.15. הדיונים בוועדת המשמעת יערכו בדלתיים סגורות. אם הוועדה תחליט שיש בכך טעם, יפורסם תוכן ההחלטה על גבי לוחות המודעות במכללה תוך ציון ראשי התיבות של שם הסטודנט.

3.9. פיצויים

אם נמצא שהסטודנט אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי למכללה, לוועדת המשמעת יש סמכות לחייבו לשלם למכללה פיצוי כספי על הנזק בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה, נוסף לכל עונש שיוטל עליו.

3.10. אי פירעון קנס או פיצויים במועד

סטודנט שהוטל עליו קנס או שחויב בתשלום פיצויים והמועד האחרון לתשלום עבר, לא יוכל להמשיך בלימודיו, לא יקבל תעודה או אישור המעיד על לימודיו ולא יוכל להירשם להמשך לימודים במכללה, עד שיפרע את הקנס שהוטל עליו או את סכום הפיצויים שחויב בו.

3.11. ערעורים

הסטודנט רשאי לערער על החלטת הוועדה בפני ועדת משמעת לערעורים. הסטודנט יגיש את הערעור שבוע מרגע קבלת החלטת וועדת המשמעת. המערער יפנה בכתב ליו"ר ועדת הערעורים, מנהל המכללה או מישהו בערכה גבוהה ממנו כגון סמנכ"ל מכללות, תוך ציון פרטי המקרה והסיבות לערעור. אם הוגש ערעור, העונשים יוקפאו עד להחלטת ועדת ערעורים.

3.12. ועדת ערעורים

הרשות שבפניה נערך הערעור תדון בערעור בנוכחות המערער. ועדת ערעורים לא תתכנס ללא השתתפות הסטודנט שעניינו נדון בפניה, אלא אם ויתר מראש על נוכחותו בה או שהוזמן לדיון בעניינו ולא הופיע ללא הצדקה. המערער יוכל להציג את עמדתו בחופשיות ויוכל להציג ראיות חדשות ונסיבות העשויות להקל בעונשו. לאחר שהוא יציג את עמדתו, ייערך דיון בערעור ותתקבל החלטה ברוב קולות. הרשות שבפניה נערך הערעור יכולה לקבל את הערעור או לדחותו ולהקל בעונש או להחמירו. ההחלטה תימסר לסטודנט בכתב.

3.13. חנינה

סטודנט שנמצא אשם בוועדת ערעורים והוטל עליו עונש של הרחקה מהמכללה לתקופה של שנה אקדמית אחת לפחות, רשאי להגיש למנהל המכללה בקשה לחנינה. על הסטודנט לפנות בכתב למנהל המכללה ולפרט את הסיבות לבקשת החנינה, תוך דגש על הנסיבות המיוחדות שלפי דעתו הן סיבה ראויה למתן חנינה. מנהל המכללה יחליט על פי שיקול דעתו אם להעניק חנינה לסטודנט. החנינה יכולה להיות הקלה בעונש או ביטולו. לאחר קבלת ההחלטה, מנהל המכללה יודיע לסטודנט בכתב על החלטתו.