



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 424/25

לתפקיד מפקח/ת בכיר/ה (חוקר/ת) לתכנון ובנייה

תואר המשרה: מפקח/ת בכיר/ה (חוקר/ת) לתכנון ובנייה
יחידה: ועדה לתכנון ובניה
דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: הנדסאי/מח"ר דרגה: 38-42
היקף העסקה: 100% משרה
סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור תפקיד:

אכיפת דיני התכנון והבניה במרחב התכנון המקומי.

עיקרי התפקיד:

1. פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה.
2. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות מקצועיות ביצוע צווים.
3. חקירות עבירות תכנון ובניה.
4. ביצוע צווים.
5. מעקב, בקרה ופעולות נלוות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- ☒ בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות, משפטים, גיאוגרפיה, לימודי הסביבה או תכנון עירוני ואזורי.
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.
- או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או
- אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- או
- הסמכה כמפקח תכנון ובניה שניתנה לפני ה- 25/10/2017.
- ☒ המועמד יחויב לסיים בהצלחה - תוכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.
- ☒ חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

דרישות וניסיון:

ניסיון מקצועי וניהולי: לא נדרש

דרישות נוספות:

- ☒ שפות - בהתאם לצורך
- ☒ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, היכרות עם מערכת מידע גיאוגרפית (GIS).
- ☒ רישיון נהיגה - בתוקף.
- ☒ אישור ממשטרת ישראל שהיא אינה מתנגדת למינויו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.
- ☒ המועמד יחויב לסיים בהצלחה - תוכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ☒ בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.
- ☒ עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ☒ עבודת שטח ונסיעות מרובות.
- ☒ יכולת עמידה בלחצים.

כפיפות:

מנהל יחידת הפיקוח / האכיפה.

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה: בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד : <https://kfar-yona.muni.il/1018>
 2. קורות חיים.
 3. תעודות המעידות על השכלה.
 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
 5. צילום תעודת זהות.
 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.
- הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 07/01/2025

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים <https://kfar-yona.muni.il/1018> או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 25/01/2025.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

**על החתום- ראש העיר
אלברט טייב**

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים : [https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-0120/he/role-descriptions_role-description-31-3-24.pdf)
[descriptions-0120/he/role-descriptions_role-description-31-3-24.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-0120/he/role-descriptions_role-description-31-3-24.pdf)