

ההייטק של ההנדסאים

הנחיות לבחנים עתודה טכנולוגית - תשפ"ה

1. בחינות, עבודות וציונים

1.1. זכאות לבחינה

- 1.1.1 סטודנט זכאי לגשת לבחינה אם התמלאו התנאים המצטברים הבאים:
- 1.1.2 רשום לקורס כחלק מתכנית הלימודים ועמד בדרישות הלימוד של הקורס כפי שפורטו בתקנון הלימודים, בידיעון הלימודים ובסילבוס של הקורס.
- 1.1.3 שילם את מלוא שכר הלימוד שנדרש לשלם עד מועד הבחינה.
- 1.1.4 סטודנט שלא שילם את מלוא שכר הלימוד ובשל כך לא אושרה השתתפותו בבחינה, דינו כדין סטודנט שלא ניגש לבחינה, על כל המשתמע מכך.
- 1.1.5 הציג תעודה מזהה בפני המשגיח/ה.
- 1.1.6 סטודנטים שטרם שילמו את שכר הלימוד יחסמו במערכת הממוחשבת ולא יוכלו להיבחן בבחינות.
- 1.1.7 במהלך לימודי ההנדסאי הסטודנטים חייבים בשני סוגי בחינות: בחינות פנימיות ובחינות גמר חיצוניות.
- הבחינות הפנימיות נכתבות ונבדקות על ידי סגל המרצים במכללה ובאישורו של ראש המחלקה.
בחינות הגמר החיצוניות נכתבות ונבדקות על ידי המוסד הממלכתי המסמיך לתואר ההנדסאי/טכנאי (משרד החינוך).

1.1.8 אחד מתנאי היסוד לזכאות לדיפלומה היא הצלחתו של הסטודנט הן בבחינות הפנימיות במכללה והן בבחינות הגמר הממלכתיות במגמה בה הוא לומד.

1.2 מועדי בחינות

- 1.2.1 בחינות סיום קורס ייערכו בשני מועדים: מועד א' ומועד ב'.
- 1.2.2 מידע על מועדי בחינות ופרסום ציונים לא יימסר בטלפון, ניתן לקבלו באמצעות הידיעון בלבד.
- 1.2.3 המוסד רשאי לשנות את מועדי הבחינות ואת שעות הבחינה, על שינויים אלו תבוא הודעה מוקדמת.
- 1.2.4 הנהלת המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשבץ בחינות בתקופות של פגרה בכל יום מימות השבוע הן בבוקר והן אחר הצהריים ללא תלות בימי ושעות הלימוד הנהוגים במגמה.

1.3 כל סטודנט חייב לגשת לבחינות במועד א'.

- 1.3.1 סטודנט רשאי לגשת לבחינה במועד ב' באחד משלושת המקרים הבאים:
- 1.3.2 נכשל במועד א', הרישום למועד ב' הינו אוטומטי.
- 1.3.3 נעדר ממועד א' מסיבות מוצדקות שאושרו על ידי ראש המחלקה.
- 1.3.4 מעוניין לשפר את הציון אותו קיבל במועד א'. במקרה זה הציון בבחינת מועד ב' יבוא במקום הציון במועד א', לטוב ולרע, או על פי קביעת המרצה כפי שמסר בסילבוס הקורס.
- 1.3.5 אין מועדי ב' בבחינות אמצע, הגשת עבודות ובבחינות מעשיות.
- 1.3.6 סטודנטים בעלי ציון עובר (ציון 55 ומעלה) בבחינה במועד א' יורשו לגשת למועד ב' רק אם נרשמו לבחינה דרך הידיעון (תחת בחינות << רישום למועד ב'). הרישום נסגר 48 שעות לפני מועד הבחינה. סטודנט שלא נרשם בחלון הזמנים הנ"ל ייפנה לראש המחלקה או ישלח מייל למדור בחינות (לא ניתן לפנות בטלפון, המייל של מדור בחינות adva@hermelin.ort.org.il).
- 1.3.7 כניסתו של הסטודנט לכיתה בה מתקיימת בחינת מועד ב' מבטלת את ציון מועד א'. סטודנט שנרשם לבחינה למועד ב' ונעדר ממנה ללא סיבה מוצדקת יקבל ציון "נכשל". רק במבחי מתכונת/ מגן יחשב הציון הגבוה ביותר מבין המועדים.



ההייטק של ההנדסאים

1.4 ביטול הרישום למועד ב:

- 1.4.1 סטודנט ששובץ אוטומטית/ נרשם בעצמו למועד ב' ואינו מעוניין להיבחן, יבטל את הרישום עד 48 שעות (יומיים) לפני מועד הבחינה בידיעון בלבד.
- 1.4.2 ביטול הרישום בידיעון יכול להתבצע רק באמצעות המחשב, ולא באמצעות טלפון נייד.
- 1.4.3 סטודנט שיופיע לבחינה ללא רישום מוקדם לא יורשה להיבחן.
- 1.4.3 סטודנט אשר נרשם למועד ב', לא הגיע ולא דאג לבטל את הרשמתו, ייקנס ב- 50 ₪.

1.5 בחנים ועבודות

- 1.5.1 בחנים יתקיימו במועד אחד בלבד, לא יתקיימו מועדי ב' לבחנים.
- 1.5.2 בקורסים שבהם מתקיימת עבודה (כתחליף למבחן), מועד הגשת העבודה הוא המועד
- 1.5.3 שפורסם בלוח הבחינות באמצעות הידיעון.
- 1.5.4 עבודות ומטלות אמצע יוגשו באמצעות הידיעון או עפ"י הנחיות המרצה. לא תתאפשר הגשת עבודה לאחר התאריך הנקוב.
- 1.5.5 חובה על הסטודנט לשמור לעצמו עותק של העבודה שהגיש.
- 1.5.6 לא ניתן לשפר ציון עבודה באמצעות תיקון העבודה או כתיבת עבודה אחרת.

1.6 כללי:

- 1.6.1 לא יערכו יותר משלושה מבחנים בשבוע ויותר ממבחן אחד ביום (בחינות מועד ב' ובחינות בקורסים אותם משלים הסטודנט לא נכללות במניין זה).
- 1.6.2 סטודנט שנכשל בבחינת מתכונת (מתחת ל-55) לא ישוקלל ציונו לצורך קבל ציון מגן.
- 1.6.3 סטודנט שנעדר מבחינת סמסטר ללא סיבה מוצדקת יקבל ציון "נכשל".
- 1.6.4 אישור רלוונטי להיעדרות מבחינה יש להציג כשבוע מתאריך הבחינה (במקרה של מילואים - בתום השירות).
- 1.6.5 אבדן מחברות בחינה שלא באשמתו של הנבחן, ידווח מיד להנהלת המכללה. נבחן שמחברת הבחינה שלו אבדה שלא באשמתו, ייקבע ציונו בבחינה בהתאם להחלטת רמ"ח.



ההייטק של ההנדסאים

1.7 מועדים מיוחדים

- 1.7.1 במקרים בהם נעדר הסטודנט מבחינה באחד משני המועדים (א' או ב'), רשאי סטודנט לבקש לגשת לבחינה במועד מיוחד מהסיבות המפורטות להלן:
- 1.7.2 סטודנט שבלוח הבחינות שלו נקבעו שתי בחינות באותו התאריך, והשתתף באחת מהן, יוכל להגיש בקשה למועד ג' בבחינה בה לא נבחן. לעניין זה יובהר כי במקרים בהם אחת מהבחינות הינה בחינת מתכונת (מגן), מחובת הסטודנט לגשת לבחינת המתכונת בתאריך המקורי ולהגיש את הבקשה למועד מיוחד בגין הבחינה השנייה.
- 1.7.3 סטודנט שבלוח הבחינות שלו נקבעו שתי בחינות בפער של עד 24 שעות, והשתתף באחת מהן, יוכל להגיש בקשה למועד ג' בבחינה בה לא נבחן. לעניין זה יובהר כי במקרים בהם אחת מהבחינות הינה בחינת מתכונת (מגן), מחובת הסטודנט לגשת לבחינת המתכונת בתאריך המקורי ולהגיש את הבקשה למועד מיוחד בגין הבחינה השנייה.
- 1.7.4 שירות מילואים - סטודנט שנבצר ממנו לגשת לאחד משני מועדי הבחינה מחמת שירות מילואים, כמפורט באמנת המילואים.
- 1.7.5 חגים ומועדים דתיים מוכרים.
- 1.7.6 חתונה (יומיים לפני/ אחרי האירוע, יום האירוע, סה"כ 5 ימים).
- 1.7.7 ברית מילה/ זבד הבת (יום האירוע בלבד).
- 1.7.8 לידה, שמירת היריון, טיפולי פוריות, אימוץ או קבלת ילד למשמורת אומנה (להלן נספח).
- 1.7.9 אבל - 7 ימים בגין בן משפחה מקרבה ראשונה.
- 1.7.10 אשפוז באחד מהמועדים - בכפוף להצגת מכתב שחרור מבית חולים (לא יתקבלו אישורי מחלה סטנדרטיים).
- 1.7.11 במבחנים מקוונים: סטודנט יהיה זכאי למועד מיוחד במקרים של בעיות הנובעות מתנאים טכניים/ לוקליים. כל מקרה ייבדק לגופו.
- 1.7.12 בקשה למועד מיוחד יש להגיש לראש המחלקה.
- 1.7.13 על כל אחד מהסעיפים הללו, חובה על הסטודנט לצרף מסמכים תומכים.
- 1.7.14 במידה וסטודנט קיבל ציון עובר באחד מהמועדים גם אם התקיימו התנאים הנ"ל לא יהיה זכאי למועד מיוחד.
- 1.7.15 החלטת הועדה בנוגע למועד המיוחד תשלח אל הסטודנט בידיעון ובמידה ותאושר ייקבע מועד חדש לבחינה/ הגשת העבודה.
- 1.7.16 סטודנט שאושר לו מועד מיוחד בבחינה שלא מהסיבות המצוינות לעיל (ועדת חריגים), יוכל להיבחן רק לאחר תשלום בסך 220 ₪. תשלום אגרת הבחינה יתבצע לפני מועד הבחינה.



ההייטק של ההנדסאים

1.8 כללי התנהגות בבחינה

- 1.8.1 בחינות ממוחשבות- בחינות ממוחשבות יתבצעו בשיעור האחרון בסמסטר בנוכחות מרצה. במקרים חריגים בחינות יתקיימו בהשגחה חיצונית בכפוף לאישור מנהל המכללה.
- 1.8.2 לבחינות סמסטר זכאים לגשת סטודנטים אשר הסדירו את תשלום שכר הלימוד.
- 1.8.3 הזדהות בבחינה פנימית וממלכתית- על הסטודנטים הנבחרים להופיע לבחינה מצוידים בתעודה מזהה תקפה כגון תעודת זהות, דרכון, רישיון נהיגה עם תמונה. סטודנט ללא תעודה מזהה לא יוכל להשתתף בבחינה.
- 1.8.4 שיבוץ הסטודנט לכיתה בה עליו להיבחן מתפרסם לפני תחילת המבחן. בכיתות בהן יש חלוקה לקבוצות הודעה לגבי שיבוץ הכיתה תתפרסם בלוח המודעות הכניסה למכללה.
- 1.8.5 על מנת להיערך כראוי לבחינה, על הסטודנט להגיע לכיתה הבחינה 15 דקות לפחות לפני תחילתה.
- 1.8.6 סטודנט אינו רשאי להיבחן בחדר אחר מזה שנקבע לו.
- 1.8.7 כל בחינה מתחילה בזמן שנקבע לה. תתאפשר כניסה לבחינה באיחור של עד 30 דקות, על חשבון הזמן של הסטודנט (כלומר, לא תינתן הארכת זמן בגין האיחור). עבור איחור מעל 30 דקות לא תתאפשר כניסה לבחינה.
- 1.8.8 לא תותר יציאה מחדר הבחינה ב 30 דקות ראשונות של הבחינה. יציאה לשירותים תתאפשר רק חצי שעה לאחר תחילת הבחינה ועד חצי שעה לפני תום הבחינה.
- 1.8.9 יש להישמע להוראות המשגיחים בכיתה הבחינה. סטודנט שלא ישמע להוראות המשגיחים יועמד לועדת משמעת.
- 1.8.10 יש להניח בקדמת החדר את כל החפצים האישיים בסמוך למשגיח (כולל קלמר, שעון חכם, טלפונים ניידים כבויים). על הנבחן לוודא כי אין בכיסו, ו/או על גופו או בשליטתו כל חומר אסור (פתקים, טלפון, יומנים אלקטרוניים וכיו"ב). טלפונים ניידים יונחו על שולחן המשגיח. **חל איסור מוחלט על החזקת טלפון סלולרי על גופו של הסטודנט ובחפציו. הפרת ההנחיה תגרור ביטול מיידי של הבחינה וקבלת ציון 0**
- 1.8.11 נבחן יצטייד אך ורק בחומר המותר בהתאם להוראות שאלון הבחינה (ספרים, חוברות, מחברות, מחשבון וקלסרים). חומר העזר ישמש את הסטודנט באופן אישי. חומר עזר אינו כולל מחשבים ניידים, טלפונים סלולאריים, שעון חכם או כל מכשיר אלקטרוני אחר אלא אם הוגדר אחרת. אסור לחלוטין להשתמש בכל חומר כתוב שלא הותר לשימוש על פי ההנחיות המופיעות על גבי טופס הבחינה, כולל אמצעים דיגיטליים.
- 1.8.12 במבחנים בהם הותר חומר עזר, **חובה על החומר להיות מתויק בקלסר. חל איסור להוציא דפים מהקלסר במהלך הבחינה.**
- 1.8.13 יש לכתוב את פרטי הסטודנט על גבי מחברת הבחינה מיד בתחילתה. על הסטודנט לחתום על חזית מחברת הבחינה כי הוא מודע לנוהלי הבחינה וכי הוא מתחייב לקיימם.
- 1.8.14 על הנבחנים לקרוא בעיון את ההנחיות לנבחן המופיעות על טופס הבחינה ועל הדף הנלווה לבחינה.



ההייטק של ההנדסאים

- 1.8.15 יש להקפיד ולכתוב את התשובות בעט כחול / שחור בלבד ובכתב יד קריא וברור. אין לענות בעפרון או בעט מחיק.
- 1.8.16 אין להוציא את מחברת הבחינה או חלק ממנה מחוץ לחדר הבחינה. אין לקרוע חלקים ממחברת הבחינה, כולל דפים ריקים, טיוטות, דפים מבוטלים וכד'.
- 1.8.17 אפשר להשתמש בעמודים ממחברת הבחינה כטיטה, ובלבד שיסומנו תחת הכותרת "טיטה" ויימחקו בסימון X על כל העמוד.
- 1.8.18 אם מחברת אחת אינה מספיקה, הסטודנט יקבל מחברת נוספת וימלא בה את הפרטים המזהים כפי שנכתבו במחברת הראשונה.
- 1.8.19 לא תתאפשר כניסה של מרצים לחדר בו מתקיימת הבחינה. שאלות הסטודנטים יכתבו על דף מיוחד ויועברו ע"י המשגיחים למרצה שישב בחדר נפרד. זמן העברת שאלות יהיה למשך שעה וחצי החל מחצי שעה לתחילת הבחינה. לאחר מכן לא תתאפשר העברת שאלות.
- 1.8.20 אין לשוחח עם נבחנים אחרים בעת הבחינה ואסור להעביר חפצים בין נבחנים.
- 1.8.21 נבחן אינו רשאי לעזוב את מקומו ו/או את חדר הבחינה בלא אישור המשגיח.
- 1.8.22 עם הכרזת המשגיח על סיום הבחינה, חובה על כל הנבחנים להפסיק לכתוב ולמסור את מחברות הבחינה. סירוב של נבחן למסור את מחברת הבחינה שלו או הגשתה לאחר סיום זמן הבחינה מהווים עבירת משמעת.
- 1.8.23 סטודנט שנכנס לחדר הבחינה וקיבל שאלון בחינה - יחשב כמי שנבחן במועד זה, גם אם לא יענה על אף שאלה.
- 1.8.24 מחברות הבחינה והשאלונים יחולקו על ידי המשגיחים עם תחילת הבחינה.
- 1.8.25 בסיום הבחינה יש להחזיר את כל מחברות הבחינה (כולל טיוטה) ואת שאלון הבחינה (כולל נספחים).
- 1.8.26 העישון בזמן הבחינה/ יציאה לקניית מוצרים במהלך הבחינה אסור בהחלט! היציאה במהלך הבחינה תותר לשירותים בלבד.

2. טוהר בחינות וועד משמעת

- 2.1 סטודנט חייב להישמע לכל הוראות והנחיות המשגיחים במשך כל הבחינה.
- 2.2 סטודנט יועלה לוועדת משמעת אם עבר על תקנון המשמעת ונהלי המכללה, לרבות עבירה על טוהר בחינות (דיבור בזמן בחינה, שימוש בחומרי עזר שאינם מותרים, העתקה ועוד).
- 2.3 משגיח או כל גורם מטעם המכללה שהיה נוכח במבחן או בחלקו רשאי להגיש תלונה משמעתית בגין חשד להתנהלות לא תקינה של הסטודנט במהלך הבחינה. אם המשגיח החליט כי סטודנט הפר את טוהר הבחינה, הוא יכתוב על מחברת הבחינה "עבירת משמעת" וימלא את הטופס המיועד לכך המפרט את המקרה.
- 2.4 לשימושכם תקנון משמעת.
- 2.5 החלטה בעניין תתקבל במסגרת ועדת משמעת בראשות דיקן הסטודנטים.
- 2.6 על הנבחן להמשיך את הבחינה ולהגישה בתום הזמן. בירור יתבצע לאחר הבחינה, ולא במהלכה.



ההייטק של ההנדסאים

3. הערכת הישגים, ציונים ונקודות זכות

- 3.1. ציון המעבר בקורס הוא מ-55 ומעלה, אלא אם הוגדר אחרת בתקנון המגמה ונכתב בסילבוס.
- 3.2. מרכיבי הציון הסופי של הקורס יקבע ע"פ החלטת המרצה בתחילת הסמסטר, מרכיבי הציון יהיו מפורטים בסילבוס הקורס.
- 3.3. בקורסים שנתיים (2/3 סמסטרים) הציון הסופי הינו שקלול הציונים של כל הסמסטרים. חובה על הסטודנט לעמוד בתנאי מעבר בכל סמסטר (ציון סמסטר סופי 55 ומעלה).
- 3.4. תנאי מעבר לשנה מתקדמת: מעבר בהצלחה של כל חובות הקורסים בשנה של שנה"ל. ועדה פדגוגית תדון בתום כל שנה בהישגיו הלימודיים של הסטודנט, ותהא רשאית להפסיק את לימודיו בתום כל שנה במידה ולא עמד בדרישות המעבר של המגמה. כמו כן, ועדה פדגוגית תוכל להתכנס עפ"י החלטת ראש מחלקה גם באמצע שנת הלימודים.
- 3.5. סטודנט שנכשל בקורס, מחויב להירשם לקורס בשנית ולעמוד בכל תנאי המעבר.
- 3.6. סטודנט אשר נכשל בקורס מסוים בשני המועדים, יחויב לחזור שנית על הקורס במועד המוקדם ביותר בו יילמד הקורס.
- 3.7. הסטודנט יהיה רשום לקורס ויהיה חייב בכל מטלות הקורס (עבודות, בחנים, מבחן וכדו'). חובת הנוכחות של הסטודנט בקורס תיקבע ע"י ועדה פדגוגית שתדון בהישגיו הלימודיים.
- 3.8. סטודנט שסיים את מסלול לימודיו וחוזר על קורס בו נכשל - הסטודנט יחויב בתשלום בגין הקורס.
- 3.9. סטודנט שנכשל במועד א' ו- ב' של מבחן מתכונת לא יוגש לבחינה חיצונית.
- 3.10. ציוני מעבדה יתבססו על הפרמטרים הבאים:
- (1) נוכחות מלאה (2) ביצוע עבודות (3) הגשת דוחות על ביצוע המטלות
(4) ידע תיאורטי (5) מבחנים (6) הערכת מרצה
- 3.11. עבודותיו של סטודנט במהלך שנות לימודיו במכללה יחשבו כקנייני הרוחני של המוסד. הנהלת המכללה רשאית לאשר שימוש ראוי בעבודות אלו לגוף שלישי.
- 3.12. תיקון ציון ייעשה על סמך בחינה חוזרת או חזרה על קורס. הציון המתוקן יירשם בטופס המיועד לכך בצירוף נימוקים וינתן על ידי המרצה ויאושר על ידי ראש המחלקה.
- 3.13. סטודנט יהיה זכאי לנקודות זכות בכל קורס שבו קיבל ציון עובר. הקורס והציון הסופי כלולים בגיליון הציונים המצורף לדיפלומה כציון פנימי.
- 3.14. הנהלת המכללה שומרת לעצמה זכות לא למסור או לפרסם את ציונים של סטודנטים שלא הסדירו את חובותיהם למכללה.



ההייטק של ההנדסאים

4. שיפור ציון חיובי

4.1. סטודנטים אשר השיגו ציון חיובי במועד א' (55 ומעלה) ומעוניינים להבחן במועד ב' מתבקשים להירשם ניתן להירשם עד 48 שעות לפני מועד הבחינה.

4.2. יובהר כי סטודנט הבוחר לגשת למועד ב' לצורך שיפור ציון, ציונו במועד א' לא ישוחזר והציון במועד האחרון הוא הסופי.

5. ערעור על ציוני בחינות

5.1. לכל סטודנט הזכות לערער על ציון בחינה ו/או עבודה.

5.2. ערעור על הציון, לרבות ציון חיובי, יהיה מנומק על סמך הכתוב במחברת הבחינה או על סמך העבודה שהוגשה.

5.3. הערעור הינו אנונימי. אין לפנות למרצה באמצעים אחרים בכתב או בעל פה זולת פנייה דרך הידיעון.

5.4. המרצה רשאי לקבוע כי בעקבות הערעור הציון יופחת או יעלה.

5.5. ערעורים על ציוני מבחנים/ עבודות מוגשים במערכת הידיעון על ידי הסטודנטים ישירות למרצה הקורס.

5.6. סטודנטים זכאים להגיש ערעור לא יאוחר מ-3 ימים מיום סריקת מחברות הבחינה.

5.7. במקרה של בחינת מתכונת – עד 7 ימים לפני הבחינה החיצונית.

5.8. ערעור על ציון, לרבות ציון חיובי, מיועד לתקן טעות שנפלה בבדיקה, אם נפלה טעות כזו. הוא לא מיועד להוות מקצה שיפורים של המבחן או הזדמנות להסביר מחדש ולפרש את התשובה המקורית.

5.9. על מנת להגדיל את סיכויי ההצלחה של הערעור, חשוב להתייחס לטעות שלכאורה נפלה בבדיקה, ולכתוב נימוקים ענייניים.

5.10. ערעור על ספירת נקודות הוא ערעור לכל דבר ועניין.

5.11. המרצה ימסור את תשובתו לערעור תוך חמישה ימים ממועד הגשת הערעור.

5.12. במקרה של מתכונת – המרצה ימסור את תשובתו עד 6 ימים לפני הבחינה החיצונית.

5.13. תוצאת הערעור סופית ולא ניתן להגיש ערעור חוזר למרצה.

5.14. אם תוצאות הבדיקה אינן משביעות את רצון הסטודנט, הוא רשאי לנמק את השגותיו בטופס ערעור ולהגישו לראש המחלקה. ועדת ההוראה המחלקתית תדון בכך.

6. נוהל בחינות גמר ממלכתיות בעתודה הטכנולוגית – משרד החינוך

6.1. מועדי בחינות הגמר הממלכתיות

6.1.1. מועדי הבחינות נקבעים על ידי אגף הבחינות במשרד החינוך והן מתקיימות במועד אביב בלבד. המועדים המדויקים יינתנו במהלך חודש ינואר, ומזכירות המכללה תיידע את הסטודנטים עליהם. נוסף על כך, יפורסמו שמות הבחינות ומועדיהן לפי מגמות וחומר העזר החובה והרשות שמשרד החינוך מתיר להכניס לבחינה.



ההייטק של ההנדסאים

6.2 הרשמה לבחינת גמר ממלכתית

6.2.1 ההרשמה לבחינה הממלכתית הראשונה של הסטודנט בכל קורס שהוא חייב להיבחן בו, מתבצעת על ידי מזכירות הסטודנטים במעמד מסירת ציון המגן. אם הסטודנט בחר להיבחן בחינה חוזרת (מועד ב) או לגשת לבחינה ממלכתית שלא במסגרת הכיתתית, באחריותו האישית להירשם לבחינה במזכירות הסטודנטים כשלושה חודשים לפני תאריך הבחינה.

7. ציון מגן לבחינה ממלכתית

7.1 ציון המגן מהווה הערכה כללית של הסטודנט ומורכב ממוצע הישגיו במשך תקופת הלימודים:

7.1.1 בחינות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים, בחינת מגן וכו'.

7.1.2 סטודנט הניגש לבחינת גמר ממלכתית בפעם הראשונה חייב לקבל ציון מגן חיובי.

7.2 ציון מגן בבחינה חוזרת

7.2.1 סטודנט שקיבל ציון סופי שלילי בבחינת גמר ממלכתית ומבקש להיבחן שוב, יוגש ללא ציון מגן.

7.3 ציוני בחינות גמר ממלכתיות וציונים סופיים

7.3.1 הציון הסופי בבחינת הגמר נקבע כממוצע של ציון הבחינה וציון המגן, כל אחד מהציונים מהווה 50% מהציון הסופי.

7.3.2 ציון סופי עובר הוא ציון 55 ומעלה;

7.4 ערעור על ציון בבחינות גמר ממלכתיות

7.4.1 זכותו של כל נבחן להגיש ערעור על ציון הבחינה שקיבל בבחינה הממלכתית.

נבחן המבקש לערער יגיש את בקשתו בטופס המיועד לכך למזכירות הסטודנטים במכללה. אופן הטיפול בבקשה:

1. הסטודנט יגיש את בקשתו לא יאחר משבוע ימים לאחר קבלת הציון למזכירות הסטודנטים.
2. מחברת הבחינה תועבר למרצה הקורס לבדיקה, ולאחר הבדיקה המרצה יקבע אם יש הצדקה להעביר את בקשת הערעור למשרד החינוך או אין.
3. אם המרצה מצא כי אין הצדקה להגשת הערעור, הטיפול בבקשה יסתיים.
4. אם המרצה מצא כי יש הצדקה להגשת הערעור, הבקשה תועבר למשרד החינוך בצירוף חוות דעתו של המרצה.

המכללה לא תטפל בבקשת ערעור במקרים הבאים:

1. הערכת הבחינה נעשתה על ידי מעריך אחד שנכח בבחינה כגון בחינה במעבדה, בחינה מעשית וכו'.
2. התשובות במחברת הבחינה נכתבו בעפרון.
3. מחברת הבחינה נמסרה לנבחן.
4. הבקשה לא הועברה בזמן הנדרש.

במקרה של סתירה בין האמור לעיל לבין נוהל משרד החינוך, יש להתייחס לאמור בנוהל משרד החינוך.

