תקנון אקדמי-משמעתי

מכללת אורט ירושלים

תשפ״ז- 2027

תוכן

1. תקנון אקדמי 4
2. הגדרת "סטודנט" במכללה 5
3. דרכי מידע והתקשרות 5
4. משך הלימודים 6
5. תנאי קבלה הנדסאי בפיקוח מה"ט 7
6. ביטול הרשמה/הפסקת לימודים 8
   6.1 הפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט 8
   6.2 הפסקת לימודים בגין עבירת משמעת 8
   6.3 הפסקת לימודים בגין הישגים לימודיים נמוכים 8
   6.4 הפסקת לימודים בגין אי עמידה בחובת נוכחות 8
7. מגמות לימוד, התמחויות וקורסים 9
   7.1 תכנית הקורס (סילבוס) 9
   7.2 פטור מקורס 9
   7.3 חובת נוכחות בקורס 9
8. בחינות 10
   8.1 בחינות פנימיות 10
      8.1.1 מועדי בחינות 10
      8.1.2 נהלי בחינות פנימיות 12
   8.2 נוהל בחינות ממלכתיות - מה"ט 14
      8.2.1 מועדי בחינות גמר ממלכתיות 14
      8.2.2 הרשמה לבחינות גמר ממלכתיות 15
      8.2.3 ציון מגן לבחינה ממלכתית 15
      8.2.4 ציוני בחינות גמר ממלכתיות וציונים סופיים- מה"ט 16
      8.2.5 ערעור על ציון בחינות גמר ממלכתיות 16
9. התאמות למבחנים פנימיים וממלכתיים 17
   9.1 התאמות לסטודנטים עולים 17
   9.2 התאמות לסטודנטים לקויי למידה 17
   9.3 התאמות לבעלי הפרעת קשב וריכוז 18
   9.4 התאמות לסטודנטים בעלי מגבלה רפואית או פיזית 18
10. נוהל פרויקט גמר 19
   10.1 הנחיית פרויקט הגמר 19
   10.2 נושאים לפרויקט הגמר 19
   10.3 הצעה לפרויקט גמר 19
   10.4 התיישנות הצעת פרויקט 20
   10.5 הגנה על פרויקט הגמר 20

10.5.1 מועדי הגנות פרויקטים 20
10.5.2 נוהל הגנה על פרויקט הגמר 20
10.6 דמי הנחיית פרויקט גמר 21
11. זכאות לדיפלומה 22
11.1 זכאות לדיפלומה מה״ט 22
11.2 נוהל התיישנות לימודים במסלול מה״ט ובמסלול העתודה הטכנולוגית 22
12. רישום בפנקס ההנדסאים וטכנאים 23
13. דיקנט הסטודנטים 24
13.1 תחום אקדמי-פדגוגי : 24
13.2 תחום משמעתי : 24
13.3 סיוע כלכלי : 25
14. תקנון משמעת 26
14.1 כללי התנהגות 26
14.2 כללי התנהגות במהלך הבחינות 27
14.3 וועדת משמעת 28
14.4 ערעור על החלטת וועדת משמעת 29
14.5 נהלים לסטודנטים בהרצאה מקוונת : 30
15. נספחים 30

1. תקנון אקדמי

מכללת אורט ירושלים להנדסאים פועלת בהתאם להנחיות הגוף הממלכתי מה״ט- המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע, אשר קובע את הדרישות האקדמיות, תכניות והיקף הלימודים אשר מהווים הסמכה לתואר הנדסאי.

להלן קישור לאתר מה״ט:

https://www.gov.il/he/departments/topics/mahat-laborx

תקנון מכללת אורט ירושלים מפרט דגשים והבהרות מתוך הנהלים הממלכתיים וכן, נהלים ברוח מכללת אורט, לידיעת הסטודנטים.

התקנון מנוסח בלשון זכר אך מיועד לשני המינים.

2. הגדרת "סטודנט" במכללה

1. סטודנט מן המניין- הינו מועמד שהתקבל ללימודים במכללה, או הורשה להמשיך את לימודיו, בעל תנאי קבלה מלאים אשר ביצע את הנדרש ממנו אקדמית ומנהלית, כולל רישום לקורסים והסדרת תשלום שכר הלימוד.
2. סטודנט על תנאי- הינו מועמד שהתקבל ללימודים למרות שאינו עומד בכל תנאי הקבלה. על סטודנט שלא מן המניין להשלים את תנאי הקבלה בתוך שנת הלימודים הראשונה.
3. סטודנט משלים- הינו מי שאושר לו להירשם לאחד הקורסים או יותר כדי להשלים את הדרישות האקדמיות לצורך קבלת הדיפלומה, ובתנאי שהסדיר שכ"ל.

3. דרכי מידע והתקשרות

ערוץ ההתקשרות הרשמי בין הסטודנטים והמכללה הינו ידיעון הסטודנטים. כל פניה למזכירות הסטודנטים, למרצים ולראשי המחלקות תעשה בפלטפורמה זו.

בנוסף, במערכת הידיעון נמצא המידע האישי של הסטודנט: לוח לימודים, לוח בחינות, ביטול שעורים, ציונים ומטלות.

קישור לידיעון:

https://yedion.ort.org.il/yedion/fireflyweb.aspx?prgname=login

סיסמא ושם משתמש ימסרו לסטודנט בתחילת שנתו הראשונה. הסיסמא תישאר בתוקף עד סיום לימודיו.

מידע כלל מכללתי, פעילויות, עדכונים ושירותים לסטודנט יפורסמו באתר המכללה:

https://c.ort.org.il/jerusalem/

4. משך הלימודים

1. משך לימודי הסמכה לתואר טכנאי במסלול לימודי יום בפיקוח מה״ט הינו שנה ובנוסף הגשת פרויקט גמר.

2. משך לימודי הסמכה לתואר הנדסאי במסלול לימודי יום בפיקוח מה״ט הינו שנתיים (4 סמסטרים), או שנתיים וחצי (5 סמסטרים) במגמת אדריכלות. לאחר השלמת חובותיו האקדמיות על הסטודנט המסיים להגיש פרויקט גמר במועד שיקבע על-ידי מה״ט.

3. משך לימודי הסמכה לתואר הנדסאי במסלול לימודים משולב (לימודי ערב וימי שישי) בפיקוח מה״ט הינו שלוש שנים. לאחר השלמת חובותיו האקדמיות על הסטודנט המסיים להגיש פרויקט גמר במועד שיקבע על-ידי מה״ט.

4. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשינוי משך תקופת הלימודים בתכניות לימודים מיוחדות שאושרו על-ידי מה״ט.

5. תנאי קבלה הנדסאי בפיקוח מה״ט

נרשמים ללימודי הנדסאי במכללות אורט מחויבים לעמוד בתנאי הקבלה בהתאם להנחיות מה״ט. פירוט תנאי הקבלה להלן:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/prerequisites-study-engineers-from-2024/he/mahat_manage-guidelines_prerequisites-study-engineers-from-2024.pdf

בנוסף, על המועמדים לעבור בהצלחה ועדת קבלה במכללה.

המכללה רשאית להתנות קבלת מועמד במעבר בהצלחה של מבדקי התאמה, בחינות וקורסי מבוא. הרכב ועדת הקבלה במכללה ייקבע בהתאם לנושא הדיון.

על המועמדים לעמוד באחד מן התנאים הבאים:

- בעלי תעודת בגרות מלאה.
- בעלי תעודת בגרות מחו״ל יידרשו להציג אישור משרד החינוך בצירוף תרגום נוטריוני לתעודה שברשותם.
- בעלי תעודת בגרות חלקית, יציגו אישור משרד החינוך על ציון עובר (55 ומעלה) במקצועות הבגרות הבאים:

  מתמטיקה ברמה של 3 יח״ל (יתקבל גם ציון סופי 50 ברמה של 4/ 5 יח״ל).
  אנגלית ברמה של 3 יח״ל (יתקבל גם ציון סופי 50 ברמה של 4/ 5 יח״ל).
  עברית 2 יח״ל (מהבאים: חיבור, ספרות, לשון והבעה ברמה של 1 יח״ל כל אחת).

- בוגרי מכינה טכנולוגית להנדסאים או טכנאים שעמדו בהצלחה בבחינות מה״ט במקצועות: מתמטיקה, אנגלית ועברית.
- בוגרי מכינה אקדמית ממוסד מוכר בישראל ובלבד שלימודי המכינה יכללו את מקצועות המתמטיקה (לפחות 270 ש׳), אנגלית (לפחות 240 ש׳) והבעה עברית בהיקף של 90 שעות. בנוסף נדרש אישור על 12 שנות לימוד.
- בעלי תואר ראשון ומעלה המוכר על-ידי המל״ג (בוגר מוסד וסטודנטים מחו״ל יציגו אישור משרד החינוך המכיר בלימודיו).
- מועמדים בני 30 ומעלה, ציון עובר (55 ומעלה) בבגרות במתמטיקה ברמת 3 יח״ל ומעלה או ציון עובר במתמטיקה במסגרת מכינה טכנולוגית או במכינה אקדמית.
- מועמדים בני 35 ומעלה, עם אישור ממשרד החינוך על 12 שנות לימוד או אישור מהיחידה לאישורי השכלה במשרד החינוך על השכלה שוות ערך ל-12 שנות לימוד.

תקנון אקדמי מכללות אורט ירושלים ©

6. ביטול הרשמה/הפסקת לימודים

1.1 הפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט

מועמד המחליט לבטל הרשמתו או סטודנט המחליט להפסיק את לימודיו במכללה חייב להודיע על כך בכתב. את מכתב הפסקת הלימודים על הסטודנט לתת במסירה אישית למזכירות הסטודנטים. מועד קבלת מכתב הפסקת הלימודים על ידי המזכירות הוא הקובע לחישוב זכאות או חוב בגין שכר לימוד בהתאם לכתב ההתחייבות עליו חתום הסטודנט.

6.2 הפסקת לימודים בגין עבירת משמעת

סטודנט שהוחלט על הפסקת לימודיו בדיון וועדת משמעת בענייננו, לא יהיה זכאי לחזור וללמוד במכללה בשנית אלא אם יתקבל עבורו אישור מועדה מיוחדת (ועדת ערעורים) שתתכנס בעינינו. במקרה הנדון לא יהיה זכאי הסטודנט להחזר כספי כלשהו.

6.3 הפסקת לימודים בגין הישגים לימודיים נמוכים

בסמכות הנהלת המכללה להפסיק לימודיו של סטודנט אם לא הגיע לרמת הישגים נדרשת, במקרה זה ייחשב הסטודנט כמפסיק לימודים ביוזמתו ולכן יחויב בהתאם לכתב התחייבות.

6.4 הפסקת לימודים בגין אי עמידה בחובת נוכחות

כמתואר בסעיף 7.3, סטודנט אשר לא עמד בחובת הנוכחות (שתיקבע על-ידי ראש המחלקה) במספר קורסים, ולא הודיע על עזיבה, הנהלת המכללה תהיה רשאית להפסיק את כלל לימודיו והסטודנט ייחשב כמפסיק לימודים ביוזמתו ויחויב בהתאם לכתב התחייבות.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

7. מגמות לימוד, התמחויות וקורסים

מגמות הלימוד וההתמחויות הינן באישור ובהתאם להנחיות של משרד העבודה והרווחה (מה"ט).
להלן המגמות המאושרות על-ידי הגופים הממלכתיים:

https://www.gov.il/he/departments/dynamiccollectors/mahat-courses-list?skip=0

7.1 תכנית הקורס (סילבוס)

תכנית הלימודים של הקורס (סילבוס) מפרטת את הנושאים העיקריים שילמדו באותו הקורס, חובות הקורס ואופן הערכת הציון. הסילבוס יוצג לכלל הסטודנטים על-ידי המרצה בשיעור הראשון לקורס או יפורסם באתר הקורס בידיעון.

7.2 פטור מקורס

1. סטודנט רשאי להגיש בקשה לפטור מקורס מסוים במקרה בו למד את הקורס בלימודים קודמים ברמה זהה ו/או גבוהה יותר.
2. בקשת הפטור דורשת מילוי טופס הבקשה הנמצא באתר המכללה והעברתו לאישור וחתימת מרצה הקורס וראש המחלקה. לבקשה יש לצרף את המסמכים והתעודות הרלוונטיים ולהגישם לא יאוחר מחודש לאחר תחילת לימוד הקורס.
3. עד לקבלת ההחלטה בדבר הפטור, ימשיך הסטודנט להשתתף בקורס ולעמוד בכל הדרישות האקדמיות. תשובה על בקשת הפטור תימסר לסטודנט על-ידי ראש המחלקה.

7.3 חובת נוכחות בקורס

חובת נוכחות מתייחסת לכלל המפגשים במסגרת השיעור, כולל מפגשים פרונטליים, וירטואליים (זום), סיורים והדרכות. סטודנט אשר לא עמד בחובת הנוכחות בהיקף של 80% לפחות (כולל אישורי מחלה מרופא משפחה) מהמפגשים לא יהיה רשאי לקבל ציון סופי בקורס.

בנוסף, סטודנט המאחר לשיעור ימתין עד לקבלת אישור מהמרצה לכניסה לשיעור. שימו לב, איחורים חוזרים יחשבו כאי עמידה בחובת הנוכחות.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

8 בחינות

במהלך לימודי ההנדסאי הסטודנטים חייבים בשני סוגי בחינות: בחינות פנימיות ובחינות גמר חיצוניות.

<u>הבחינות הפנימיות</u> נכתבות ונבדקות על-ידי סגל המרצים במכללה ובאישורו של ראש המחלקה.

<u>בחינות הגמר החיצוניות</u> נכתבות ונבדקות על-ידי מה"ט- הגוף המעניק הסמכה לתואר ההנדסאי.

8.1 בחינות פנימיות

8.1.1 מועדי בחינות

שנת לימודים אקדמית מחולקת לשני סמסטרים. סטודנט זכאי לגשת בסיום כל סמסטר בכל קורס לשני מועדי בחינות: מועד א' ומועד ב'.

<u>מועד ב' מיועד לסטודנטים אשר:</u>

- לא ניגשו למועד א'.
- נכשלו במועד א'.
- מבקשים לשפר את ציון הבחינה שקיבלו במועד א'.

באחריות הסטודנט להירשם למועד ב' דרך הידיעון. הרישום מתבצע לכל המאוחר 48 שעות לפני מועד הבחינה. לאחר מכן מערכת ההרשמה האוטומטית נסגרת ולא ניתן להירשם לבחינה. קישור לידיעון:

https://yedion.ort.org.il/yedion/fireflyweb.aspx?prgname=login

סטודנט אשר נרשם למועד ב' יכול לבטל את הרישום לכל המאוחר 48 שעות לפני מועד הבחינה. הרשמה מאוחרת למועד ב' תחויב בדמי טיפול של 110 ₪.

<u>הערות:</u>

- סטודנט שנבחן בשני מועדים, ציון הבחינה <u>האחרון</u> הוא הציון הקובע.
- סטודנט הרשום למועד ב' ונעדר מהבחינה ציון בחינתו יהיה 0.
- מועד הבחינה (יום ושעה) יקבע על-ידי המכללה ובהתאם לשיקוליה.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

מועד מיוחד (ג׳) לבחינות פנימיות:

סטודנט זכאי למועד מיוחד במידה ולא נבחן באחד ממועדי בחינת הסמסטר (א׳ או ב׳) כתוצאה ממניעה חמורה. הסיבות המוכרות כמניעה חמורה הינם:

1. שירות מילואים: סטודנט זכאי למועד מיוחד, אם נעדר מאחד ממועדי הבחינה (מועד א׳ ומועד ב׳) או משניהם בשל שירות מילואים פעיל, כפוף להמצאת אישור שירות מילואים כדלקמן:
   - מי שישרת שירות מילואים במשך 14 ימים רצופים, או במשך 21 ימים ויותר (מצטבר) במהלך הסמסטר בו נלמד הקורס, זכאי למועד בחינה מיוחד.
   - מי ששירת במשך 4 ימים ויותר בתקופת בחינות, או בשבועיים שלפניהן, זכאי להיבחן במועד בחינה מיוחד, בכל בחינה שתתקיים בטווח מספר הימים מתום שירותו, על-פי הנוסחה להלן: הטווח = מספר ימי המילואים כפול 0.8.
2. אשפוז: סטודנט זכאי למועד מיוחד, אם נעדר מבחינה בשל אשפוז, כפוף להמצאת אישור רפואי כדלקמן:
   - מי שאושפז במשך 14 ימים רצופים, או במשך 21 ימים ויותר (מצטבר) במהלך הסמסטר בו נלמד הקורס, זכאי למועד בחינה מיוחד.
   - מי שאושפז במשך 4 ימים ויותר בתקופת בחינות, או בשבועיים שלפניהן, זכאי להיבחן במועד מיוחד, בכל בחינה שתתקיים בטווח מספר הימים מתום אשפוזו, על-פי הנוסחה להלן: הטווח = מספר ימי האשפוז כפול 0.8.
3. אבל במשפחה: סטודנט יהיה זכאי למועד מיוחד במקרה של אובדן קרוב משפחה מדרגה ראשונה, במקרה שאחד ממועדי הבחינה התקיימו במהלך ימי השבעה.
4. לידה: סטודנטית שילדה רשאית להיעדר מבחינות לתקופה של עד שלושה חודשים מיום הלידה, ותהיה זכאית להיבחן במועד מיוחד. סטודנט, שבת-זוגו ילדה ותאריך הבחינה חל עד 5 ימים לאחר יום הלידה, זכאי למועד מיוחד.
5. מקרה חריג אחר: יישקל על-ידי דיקנט הסטודנטים ובאישורו. במקרה חריג שאינו מארבעת הסיבות שתוארו לעיל עלות היבחנות הינה 200 ₪.

ככלל, אישור להיבחן במועד מיוחד (גם במקרים בהם ידוע על מניעה חמורה) תינתן על-ידי דיקנט הסטודנטים בלבד. מרצה הקורס וראש מגמה אינם רשאים לאשר/למנוע היבחנות במועד מיוחד.

הערה: סטודנט אשר נבחן בשני מועדי בחינות (מועד א׳ ומועד ב׳), אינו זכאי לבחינה נוספת מכל סיבה שהיא.

הגשת בקשה למועד ג׳:

הסטודנט יגיש בקשה בצירוף הרלוונטיים למייל: TehilaN@admin.ort.org.il . תאריך הגשת הבקשה למועד מיוחד עד 14 ימים ממועד ב׳. טופס בקשה למועד מיוחד מופיע באתר המכללה.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

החלטה תימסר לסטודנט על-ידי מזכירות הסטודנטים. במקרה בו אושרה הבקשה, תאריך הבחינה יקבע על-ידי מזכירות הסטודנטים בתיאום עם מרצה הקורס.

8.1.2 נהלי בחינות פנימיות

פרטי הבחינה (תאריך, שעה וכיתה) מצויים במערכת הידיעון. ביום הבחינה, מחוץ לכל כיתה תפורסם רשימת הסטודנטים הנבחנים בה.

ההחלטה על שעת קיום הבחינות נתונה למכללה ואיננה מוגבלת לשעות מסלול הלימודים (בוקר או ערב). על הסטודנט להגיע לחדר הבחינה לפחות 30 דקות לפני מועדה.

חדר הבחינה אליו שובץ הסטודנט אינו ניתן לשינוי על-ידי הסטודנט.

8.1.2.1 נהלים בזמן בחינה

אנא קראו בעיון את הנהלים הבאים. חריגה מן ההנחיות הינם הפרה של טוהר הבחינות ותטופל במסגרת ועדת המשמעת על פי התקנון המוסדי.

1. הכניסה לחדר הבחינה תתאפשר אך ורק עם הצגת תעודה מזהה עם תמונה.
2. בבחינות ממוחשבות, חל איסור להשתמש במחשבים לכל צורך לפני מועד תחילת הבחינה.
3. יש לכתוב את פרטי הסטודנט על גבי מחברת הבחינה עם תחילת הבחינה. על גבי חזית מחברת הבחינה הסטודנט נדרש לחתום כי הוא מודע לנהלי הבחינה וכי הוא מתחייב לקיימם. במהלך הבחינה יתבצע זיהוי באמצעות תעודה מזהה עם תמונה, אותה יש להניח על השולחן בצורה גלויה.
4. אין להוציא את מחברת הבחינה (או חלק ממנה) מחוץ לחדר הבחינה.
5. אין לקרוע חלקים ממחברת הבחינה כולל דפים ריקים, דפים מבוטלים ,טיוטות וכד׳.
6. חלקים שאינך רוצה שהמרצה/הבודק יקרא ויתייחס מתח קו אלכסוני ורשום עליהם ״טיוטה״.
7. על הנבחן לציית להוראות המשגיחים.
8. שאלות והבהרות לגבי תוכן הבחינה יופנו למרצה הקורס בלבד (לא למשגיחים).
9. נבחן שיפריע למהלך הבחינה, בסמכות רכז ההשגחות להפסיק את בחינתו.
10. יש לכבות מכשירים ניידים ולהניחם לפני תחילת הבחינה על שולחן המשגיח. חל איסור מוחלט על החזקת טלפון סלולרי או כל מכשיר אלקטרוני המאפשר תקשורת בין אם על גופו של הסטודנט ובין אם בחפציו.
11. אין לשוחח עם נבחנים אחרים בעת הבחינה, ואין להעביר ולקבל חפצים בין נבחנים או אחרים שאינם נבחנים.
12. אין לעזוב את חדר הבחינה ללא אישור המשגיח.
13. ניתן להשתמש בחומר עזר רק אם הדבר הותר במפורש בכתב בשאלון המבחן.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

14. יציאה לשירותים תתאפשר לאחר שעה מתחילת הבחינה ועד שעה לפני תום הבחינה. לא תתאפשר יציאה לשירותים לאחר שהסטודנט הראשון סיים את הבחינה ויצא מהכיתה.
15. בתום זמן הבחינה יש למסור את מחברת הבחינה והשאלון למשגיח. סירוב של נבחן למסור את מחברת הבחינה שלו, או הגשתה לאחר סיום זמן הבחינה מהווים עבירת משמעת.

8.1.2.2 הפרת טוהר הבחינות

1. היה והחליט המשגיח כי סטודנט הפר את טוהר הבחינה, יחתים את מחברת הבחינה בחותמת "עבירת משמעת" וימלא את הטופס המיועד המפרט את המקרה.
2. על הנבחן להמשיך את הבחינה ולהגישה בתום הזמן. בירור יתבצע לאחר הבחינה ולא במהלכה.
3. החלטה בנושא תתקבל במסגרת ועדת משמעת בראשות דיקן הסטודנטים.

8.1.2.3 נוהל ציונים בבחינות פנימיות

1. ציון עובר בקורס הינו 55, למעט קורסים מסוימים אשר ציון העובר שלהם יצוין בסילבוס הקורס באופן מפורש. סטודנט אשר נכשל, מחויב להירשם לקורס בשנית ולעמוד בכל תנאי המעבר.
2. במסגרת תכנית הקורס (סילבוס) יפורטו התנאים להערכת הציון. בין השאר: נוכחות חובה בהרצאות, עבודות להגשה, בחנים ומבחנים. סטודנט אשר לא יעמוד בתנאי המעבר יקבל ציון "לא השלים את חובותיו", שמשמעותו ציון 0.
3. קורס יכול להילמד ביותר מסמסטר אחד. במקרה הנתון, הציון בקורס הינו הציון המשוקלל של כלל הציונים בסמסטרים המרכיבים את הקורס. אופן השקלול יקבע על-ידי מרצה הקורס ובאישור ראש המחלקה.
4. סטודנט יהיה זכאי לנקודות זכות בכל קורס שבו קיבל ציון עובר. הקורס והציון הסופי כלולים בגיליון הציונים המצורף לדיפלומה כציון פנימי.

8.1.2.4 נוהל סריקות מבחנים

מחברות הבחינה נסרקות לאחר הבחינה (למעט בקורסים מסוימים). לאחר הסריקה מתעדכנות הבחינות במידע האישי של הסטודנט במערכת הידיעון.

מחברות הבחינה הסרוקות יישמרו באזור המידע האישי של הסטודנט למשך חצי שנה.

8.1.2.5 נוהל ערעור - מבחנים פנימיים

סטודנט רשאי להגיש ערעור על ציון הבחינה <u>בתוך שבועיים</u> מיום פרסום הציונים. הגשת ערעור מתבצעת באמצעות הידיעון ומועברת ישירות למרצה.

אופן ההגשה והטיפול בערעור:

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

1. במידה והסטודנט חושב כי נעשתה טעות בבדיקה ובמתן הציון, זכאי הסטודנט להגיש ערעור במייל מפורט למרצה בצירוף קובץ הבחינה דרך מערכת הידיעון.
2. המרצה יבדוק את טענות הסטודנט. לאחר הבדיקה החוזרת, התשובה לערעור תופיע במידע האישי של הסטודנט.
3. במידה וטענות הערעור התקבלו, המרצה יקבע את הציון המתוקן. במידה ויתגלו טעויות נוספות ציון הבחינה עשוי לרדת, אחרת ציון הבחינה יישאר כפי שהיה.
4. בבחינות המתקיימות על מחשב, הסטודנט יגיש בקשה למרצה באמצעות הידיעון לצפות בקובץ הבחינה. מועד לצפייה במחברת הבחינה יקבע על-ידי מזכירות הסטודנטים בתיאום עם מרצה הקורס ותהליך הערעור יעשה בנוכחות המרצה.
5. המרצה ימסור את תשובתו לערעור בתוך שבועיים ממועד הגשת הערעור.
6. אם תוצאות הבדיקה אינן משביעות את רצון הסטודנט, רשאי הסטודנט לנמק את השגותיו בטופס ערעור ולהגישו לראש המחלקה. וועדת ההוראה המחלקתית תדון בנושא.
7. סטודנט יכול לנצל את זכותו להגיש ערעור לוועדת ההוראה המחלקתית פעמיים בכל שנת לימוד.

8.1.2.6 אובדן מחברת בחינה

נבחן שמחברתו אבדה שלא באשמתו, הציון ייקבע לפי אחת מהחלופות שלהלן, לפי בחירת הנבחן ובאישור ועדת ההוראה:

(1) ציון "עובר" (שאין לו ערך מספרי).
(2) בחינה חוזרת.
(3) עבודת בית.

8.2 נוהל בחינות ממלכתיות - מה"ט

סטודנט מחויב בבחינות חיצוניות בקורסים אשר נקבעו על-ידי מה"ט- המוסד הממלכתי המפקח. הזכאות לדיפלומה מותנית בקבלת ציון עובר בכל בחינות הגמר הממלכתיות.

8.2.1 מועדי בחינות גמר ממלכתיות

מועד "קיץ":
בחודשים יולי – אוגוסט. במועד זה תתקיימנה בחינות גמר בכל המקצועות הנדרשים על ידי מה"ט בכל אחת ממגמות הלימוד בכל המסלולים (הנדסאים, טכנאים ומכינה טכנולוגית).
מועד "אביב":
בחודשים פברואר – מרץ. במועד זה תתקיימנה בחינות גמר רק בחלק מהמקצועות הנדרשים על ידי מה"ט בכל אחת ממגמות הלימוד במסלולים השונים.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

כשלושה חודשים לפני כל מועד בחינות, מתפרסמים באתר מה״ט התאריכים בהם יתקיימו בחינות הגמר לכל מגמה בהתאם למסלולים השונים.
קישור ללוח הבחינות:
https://www.gov.il/he/departments/publications/reports/eng-exams-board

8.2.2 הרשמה לבחינות גמר ממלכתיות

בבחינה הממלכתית הראשונה של הסטודנט בכל קורס בו חייב בבחינה, ההרשמה מתבצעת באופן אוטומטי על-ידי מזכירות הסטודנטים בעת קבלת ציון המגן של הסטודנט.

במקרה ובחר הסטודנט להיבחן בחינה חוזרת (מועד ב׳) או לבצע כל בחינה ממלכתית שלא במסגרת הכיתתית, באחריותו האישית של הסטודנט להירשם לבחינה במזכירות הסטודנטים (כ-3 חודשים לפני תאריך הבחינה) ולשלם את אגרת הבחינה.

הרשמה לבחינה ללא תשלום אגרת בחינה אינה תקפה!

8.2.3 ציון מגן לבחינה ממלכתית

סטודנט הניגש לבחינת גמר ממלכתית בפעם הראשונה מחויב בציון מגן עובר 55 ומעלה, למעט קורסים מסוימים אשר ציון המעבר יצוין בסילבוס הקורס באופן מפורש. סטודנט שאינו זכאי לציון מגן חיובי אינו רשאי לגשת לבחינת גמר.

ציון המגן מהווה הערכה כללית לגבי סטודנט ומורכב ממוצע הישגיו של הסטודנט במשך תקופת הלימודים: בחינות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים, בחינת מגן וכו׳.

ציון מגן בבחינה חוזרת

- ציון המגן ישמר לסטודנט עד שלוש פעמים בהם נבחן באותה בחינת גמר.
- סטודנט המבקש להבחן בבחינת גמר חוזרת עם ציון מגן שונה מזה שהתקבל בבחינתו הראשונה, או סטודנט אשר חלפו שנתיים מתאריך הפעם הראשונה בה נבחן ומעוניין בציון מגן, יהיה זכאי לכך רק אם חזר ונרשם לקורס מחדש ומילא את כל חובותיו האקדמיות כנדרש.
- סטודנט אשר נכשל 3 פעמים בבחינת גמר ממלכתית אינו חייב בציון מגן מחדש ויכול להירשם לבחינת מה״ט ללא ציון מגן.

הסטודנטים הבאים אינם זכאים לציון מגן:

1. סטודנט שניגש לבחינת הגמר לאחר יותר משנתיים מתאריך הפעם הראשונה בה נבחן באותה הבחינה.
2. סטודנט שניגש לבחינה לאחר שנבחן בה שלוש פעמים.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

3. סטודנט שהוועדה לטוהר הבחינות במה"ט החליטה כי אינו זכאי לציון מגן באותה הבחינה.
4. סטודנט אשר אינו סטודנט מן המניין במכינה הטכנולוגית ומעוניין להבחן לצורך השלמת תנאי הקבלה.

8.2.4 ציוני בחינות גמר ממלכתיות וציונים סופיים- מה"ט

מחברות הבחינה הממלכתיות נבדקות בדרך-כלל על ידי שני מעריכים בלתי תלויים. ציון הבחינה יהיה הממוצע של שני הציונים שקבעו המעריכים.

במקרים בהם נמצא פער של 21 נקודות ומעלה בין הציונים שניתנו על ידי שני המעריכים, מחברת הבחינה תימסר למעריך שלישי. ציון הבחינה יהיה ממוצע שני הציונים הקרובים ביותר מתוך השלושה.

<u>קביעת מתן ציון סופי</u>:

הציון הסופי בבחינת הגמר נקבע כשקלול ציון הבחינה וציון המגן, כל אחד מהציונים מהווה 50% מהציון הסופי בהתאם למקרים הבאים:

- ציון הבחינה חייב להיות לפחות 50 כדי שישוקלל עם ציון המגן.
- במקרה בו ציון הבחינה 55 ומעלה יתבצע שקלול עם ציון המגן, אלא אם הפער בין שני הציונים עולה על 20 נקודות.
- במידה והפער בין הציונים גבוה מ-20 נקודות, ציון הבחינה ייחשב לציון הסופי.
- סטודנט שנבחן מספר פעמים באותה בחינת גמר, הציון הגבוה מבין כל הציונים ירשם בגיליון הציונים המצורף לדיפלומה.

מידע אישי על ציוני בחינות גמר וציונים סופיים:

https://my.gov.il/landing/

8.2.5 ערעור על ציון בחינות גמר ממלכתיות

זכותו של כל נבחן להגיש ערעור על ציון הבחינה שקיבל בבחינה הממלכתית.
ניתן להגיש ערעור עד 10 ימים ממועד פרסום מחברות הבחינה הסרוקות <u>באתר מה"ט</u>. הערעור כרוך בתשלום.

כדי לעשות זאת, יש להיכנס למערכת הערעורים המקוונת ולהגיש את הבקשה בצורה מסודרת.
שים לב כי לאחר תום המועד לא ניתן עוד לערער, ולכן מומלץ לבדוק את המחברת ולהגיש את הערעור בהקדם האפשרי.
מומלץ לשלוח את מחברת הבחינה למרצה הקורס ולהתייעץ איתו אם יש הצדקה להגשת הערעור.

<u>לתשומת ליבכם לא ניתן לטפל בבקשת ערעור במקרים הבאים</u>:

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

1. הערכת הבחינה נעשתה על-ידי מעריך אחד שנכח בבחינה (כגון: בחינה במעבדה, בחינה מעשית וכו').
2. התשובות במחברת הבחינה נכתבו בעפרון.
3. מחברת הבחינה נמסרה לנבחן.
4. הבקשה לא הועברה בזמן הנדרש.

9. התאמות למבחנים פנימיים וממלכתיים

מכללות אורט והגופים הממלכתיים מאשרים התאמות בבחינות לסטודנטים הבאים: עולים חדשים (עד 5 שנים מיום העלייה), בני העדה האתיופית, סטודנטים המאובחנים עם לקויות למידה, סטודנטים המאובחנים עם הפרעות קשב וריכוז ובעלי מגבלה רפואית- פיזית או נפשית.

באחריות הסטודנטים להעביר את בקשתם להתאמות במבחנים בצירוף המסמכים הרלוונטיים למשרד הדיקנט עד ה-30.12 בכל שנה.

9.1 התאמות לסטודנטים עולים

עולה חדש מוגדר מי שעומד <u>באחד</u> מהקריטריונים הבאים:

1. החל לימודיו במכללה עד חמש שנים מתאריך עלייתו לארץ לא כולל תקופת שירות צבאי/לאומי (תקופה זו תחושב בנוסף לחמש השנים).
2. סטודנט יוצא קווקז או בוכרה המקבלים סיוע כספי באותה השנה ממנהל הסטודנטים שבמשרד הקליטה.
3. סטודנטים בני העדה האתיופית.

<u>ההתאמה המתקבלת:</u> תוספת זמן של 25% בבחינות.

9.2 התאמות לסטודנטים לקויי למידה

סטודנט המאובחן עם לקויי למידה הינו כזה העומד <u>בכל</u> הקריטריונים הבאים:

1. ברשותו אבחון ממאבחן מורשה (פסיכולוג חינוכי או מאבחן דידקטי).
2. תוקף האבחון:
   i. אם נעשה לפני גיל 18- תקף האבחון 5 שנים (לא כולל שירות לאומי/צבאי).
   ii. אם נעשה אחרי גיל 18- תקף לכל תקופת הלימודים.

<u>ההתאמות המתקבלות:</u> בהתאם להמלצת הגורם המאבחן. תוספת זמן של 25% בבחינות, הקראת שאלון בחינה בעברית והכתבת תשובות (במבחנים מסוימים בלבד שאינם דורשים סרטוט וכתיבת נוסחאות). ההתאמות מותנות באישור הממונה מטעם המכללה ובהתאם לאמצעים העומדים לרשות מה"ט והמכללה ואופי הבחינה.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

9.3 התאמות לבעלי הפרעת קשב וריכוז

סטודנט המאובחן כבעל הפרעת קשב וריכוז הינו כזה העומד בכל הקריטריונים הבאים:

1. ברשותו אבחון ממאבחן מורשה (נוירולוג או פסיכיאטר).
2. תוקף האבחון:
   i. אם נעשה לפני גיל 18- תקף האבחון 5 שנים (לא כולל שירות לאומי/צבאי).
   ii. אם נעשה אחרי גיל 18- תקף לכל תקופת הלימודים.

ההתאמות המתקבלות: תוספת זמן של 25% בבחינה. במקרים חריגים בהם קיימת המלצה ממאבחן מורשה ובהתאם לתוצאות בדיקת קשב וריכוז ממוחשבת (MOXO), ניתן להגיש בקשה להיבחנות בחדר נפרד ו/או הפסקה אחת במהלך הבחינה.

9.4 התאמות לסטודנטים בעלי מגבלה רפואית או פיזית

סטודנטים לקויי ראייה, לקויי שמיעה או בעלי מגבלה רפואית- פיזית או נפשית (כרונית או זמנית לרבות היריון) רשאים לבקש התאמות בצירוף חוות דעת רפואית עדכנית (6 חודשים אחרונים) מרופא מומחה. לא יתקבל אישור בהמלצת רופא משפחה.

ההתאמות המתקבלות: בהתאם למצב הסטודנט והחלטת הגורמים המוסמכים במה"ט.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

10 . נוהל פרויקט גמר

כל סטודנט הלומד במסלולי ההכשרה לתעודת הנדסאי נדרש לבצע ולהגיש עם סיום לימודיו פרויקט גמר. אחד התנאים לזכאות לדיפלומה היא עמידה במבחן הגנה על פרויקט הגמר.

בפרויקט הגמר תבחן יכולתו של הסטודנט לשלב בין הידע והכלים שרכש במהלך לימודיו בין אם באופן תיאורטי ובין אם באופן מעשי.

בתחילת שנתו האחרונה יפורטו נהלי פרויקט הגמר על-ידי ראש המחלקה, ולסטודנט ימונה מנחה. הסטודנט יבחר נושא לפרויקט ויורשה להתחיל בעבודה על הפרויקט לאחר אישורו של ראש המחלקה.

10.1 הנחיית פרויקט הגמר

לסטודנט ימונה מנחה באישור ראש המחלקה. המנחה ילווה את הסטודנט במהלך עבודתו ויבדוק את רמת עבודתו. תהליך ההתקדמות בשלבי הפרויקט: הצעת הפרויקט, ספר הפרויקט, בחינה הבודקת את מוכנותו של הסטודנט לעמוד בהגנה והגנה. הגשת הפרויקט מותנית באישורו ובחתימתו של המנחה וראש המחלקה. הנחיית פרויקט הגמר עשויה להיות גם במתכונת הנחיה קבוצתית.

10.2 נושאים לפרויקט הגמר

1. המכללה תציע רשימת נושאים לבחירה אשר אושרו על-ידי ראש המחלקה.
2. סטודנט רשאי לבחור עצמאית את נושא הפרויקט, בתנאי שראש המחלקה אישר את הנושא.
3. במידה ואושר ביצוע פרויקט משותף, מספר הסטודנטים המרבי הוא שניים. נושא הפרויקט יותאם ברמה ובהיקף העבודה לפרויקט משותף, כאשר חלקו של כל סטודנט יוגדר בנפרד.
4. סטודנטים העוסקים בתחום הלימוד יורשו להציע נושא ממקום עבודתם, וזאת בתנאי שקיבלו אישור מראש המחלקה, ומקום העבודה הצהיר על הסכמתו.

10.3 הצעה לפרויקט גמר

התחלת העבודה על פרויקט הגמר מותנית בקבלת אישור על ההצעה לפרויקט מראש המחלקה ומהגורם המקצועי במה"ט.

הצעה לפרויקט גמר היא תקציר של פרויקט הגמר הכולל את נושא הפרויקט, מטרתו ותיאור של תהליך העבודה.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

10.4 התיישנות הצעת פרויקט

אישור שניתן להצעת פרויקט על ידי ראש המחלקה ומה"ט, תקף לפרק זמן של שנתיים בלבד מתאריך אישור ההצעה. סטודנט שברשותו הצעה מאושרת ולא סיים את פרויקט הגמר במשך זמן זה, יהיה חייב להגיש הצעת פרויקט נוספת ולקבל אישור מחדש על הצעתו.

10.5 הגנה על פרויקט הגמר

סטודנט שסיים את הכנת פרויקט הגמר והגיש את ספר הפרויקט נדרש להבחן על הפרויקט. ראש המחלקה הינו הגורם המאשר הגשתם של סטודנטים למבחן הגנה על הפרויקט. בסמכותו למנוע הגשה של סטודנט למבחן הגנה מסיבות פדגוגיות, משמעתיות, כספיות וכו'.
סטודנט יוכל לגשת להגנה על פרויקט בתנאי שעבר בהצלחה לפחות שתי בחינות מה"ט עד לתאריך מבחן ההגנה.

10.5.1 מועדי הגנות פרויקטים

בכל המגמות הגנות הפרויקטים תתקיימנה בשני מועדים:

- מועד ראשון - ביצוע הגנת הפרויקט עד לתאריך 31 במרץ בשנה שלאחר סיום הלימודים.
- מועד שני - ביצוע הגנת פרויקט מתאריך 1 באפריל ועד תאריך 31 ביוני בשנה שלאחר סיום לימודיו.

10.5.2 נוהל הגנה על פרויקט הגמר

סטודנט המעוניין לגשת להגנה יגיש את ספר הפרויקט <u>שלושה חודשים</u> לפני מועד ההגנה המתוכנן.

1. ההגנה תיערך בפני ועדה בת 4 בוחנים: מפקח המגמה– יו"ר הוועדה, בוחן חיצוני, מנחה הסטודנט וראש המחלקה או נציגו.
2. משך ההגנה הוא כ- 30 דקות. בתחילה הסטודנט נדרש להציג בעל פה את העבודה שנעשתה (חישובים, שרטוטים, מודלים וכו'), ולאחר מכן יענה לשאלות הבוחנים בנושאים הקשורים לביצוע, ממצאים ומסקנות, פתרון בעיות וכו'.
3. בפרויקט משותף כל אחד מזוג הסטודנטים יבחן בנפרד. כל סטודנט יצטרך להוכיח הבנה וידע על חלקו בפרויקט ועל הפרויקט כולו.
4. הציון הסופי שיינתן הינו שקלול ציוני הבוחנים.
5. ציון עובר במבחן הגנה הינו הציון 60.
6. הציון הניתן על-ידי הוועדה הינו סופי ואין אפשרות לערער עליו.
7. סטודנט הנכשל במבחן הגנה על פרויקט יורשה לגשת פעם אחת נוספת. הוועדה רשאית להתנות את מבחן ההגנה החוזר במילוי דרישות לתיקון/השלמת הפרויקט. על הסטודנט לבצע את ההנחיות ולגשת למבחן הגנה חוזר בתוך 4 חודשים בפני הוועדה.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

10.6 דמי הנחיית פרויקט גמר

דמי הנחיית פרויקט גמר מהווים תשלום אותו נדרש לשלם סטודנט בגין קבלת הנחייה מהמנחה האישי הנקבע לו על-ידי המכללה לשם ביצוע פרויקט הגמר.

- המכללה היא זו הגובה את התשלום כחלק משכר הלימוד והיא זו המשלמת למנחה עבור שירותיו.
- סטודנט שהפסיק ביוזמתו את העבודה על הפרויקט, יחויב בדמי הנחייה מלאים.
- סטודנט שלא סיים את הפרויקט עד שנתיים מתאריך סיום הלימודים יחויב שוב בדמי הנחיה כשירצה להמשיך לעבוד על הפרויקט.
- במידה והסטודנט נכשל בהגנה, עליו לשלם 200 ₪ על מנת לגשת להגנה חוזרת.
- כדי לעודד סטודנטים לבצע בהקדם את פרויקט הגמר, מה״ט משתתף חלקית בדמי הנחיית הפרויקט עבור סטודנטים המסיימים את הפרויקט בתנאים מסוימים כמפורט באתר:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/participation-in-project-fees/he/11-4-53.pdf

11 . זכאות לדיפלומה

11.1 זכאות לדיפלומה מה״ט

סטודנט יוגדר זכאי לתעודה (דיפלומה) לאחר שמילא את הדרישות הפדגוגיות:

1. עמידה בתנאי הקבלה ללימודים במסלול הנלמד.
2. לימוד תכנית הלימודים במלואה, נוכחות בלימודים והגשת תרגילים ועבודות כנדרש.
3. ציון סופי עובר (55) בכל הבחינות הפנימיות.
4. ציון סופי עובר (55) בכל בחינות הגמר הממלכתיות.
5. ציון סופי עובר (60) בפרויקט הגמר.

לדיפלומה מצורף גיליון ציונים ובו מפורטת רשימת המקצועות ושעות הלימוד בכל קורס.
לאחר קבלת אישור זכאות לדיפלומה מהגופים הממלכתיים, לא ניתן לשנות ציון או לערער על ציון כלשהו.

<u>עיכוב זכאות</u>:
למכללה שמורה הזכות לעכב דיפלומה לסטודנט מסיבות משמעתיות או אדמיניסטרטיביות לרבות תשלום שכר לימוד.

11.2 נוהל התיישנות לימודים במסלול מה״ט ובמסלול העתודה הטכנולוגית

סטודנט שלא יסיים את כל חובותיו הלימודיות לרבות פרויקט הגמר עד <u>שבע שנים</u> ממועד התחלתם לא יהיה זכאי לקבל דיפלומת הנדסאי.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

12. רישום בפנקס ההנדסאים וטכנאים

הרישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים מקנה הכרה בתואר הנדסאי/טכנאי ואישור לעסוק במקצועות ההנדסאות והטכנאות בתחומים בהם החוק מחייב רישום. כגון: אדריכלות ועיצוב פנים, הנדסה אזרחית (בניין) וחשמל.
הרישום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית ובתחום אדריכלות ועיצוב פנים מקנה זכות חתימה על תכנון מבנה פשוט, כמוגדר בחוק.
רישום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסת חשמל הינו תנאי למתן רישיון תעסוקה בחשמל לפי הדיפלומה שברשות הנרשם.

פרטים על אופן הרישום ניתן למצוא באתר:

https://www.gov.il/he/service/registration-certified-practical-engineers-and-technicians

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

13. דיקנט הסטודנטים

משרד דיקנט הסטודנטים אחראי על רווחתם של הסטודנטים הלומדים במכללה. הדיקנט פועל לאתר ולסייע במגוון קשיים- אישיים, כלכליים וחברתיים, על מנת ליצור סביבת לימודים בטוחה המאפשרת למצות את היכולות של כל סטודנט.
השירותים המוצעים במכללה כוללים מלגות, ליווי ותמיכה אקדמיים לכלל הסטודנטים ולמתמודדים עם לקויות למידה, הפרעות קשב ומצבים רפואיים, וכן למשרתי מילואים, עולים חדשים ונשים הרות.

13.1 תחום אקדמי-פדגוגי:

- מענה לסטודנטים הנתקלים בבעיות אקדמיות או מנהליות.
- טיפול בבעיות מיוחדות בפן האקדמי הקשורות לאי עמידה בדרישות אקדמיות, מועדים מיוחדים ועוד.
- משובי איכות הוראה ואיכות השירות ייערכו פעמיים בשנה, יבדקו וישלחו לסגל ההוראה וצוות המכללה.
- ייעוץ אקדמי: בחירת מסלול, שיבוץ מערכת, הכוונה פדגוגית.
- מרכז תמיכה לסטודנט מספק ליווי ותמיכה לסטודנטים החווים קשיים על רקע לקויות למידה, בעלי הפרעת קשב וריכוז ומצבים רפואיים מורכבים. הליווי כולל זיהוי צרכים ומתן מענה אקדמי בנושאים הקשורים ללמידה ולקשיי למידה לכלל הסטודנטים וסגל המכללה.
- ליווי סטודנטים המתמודדים עם לקויות למידה, הפרעות קשב ומצבים רפואיים מורכבים. וכן סטודנטים עולים, בני מיעוטים, משרתי מילואים ונשים הרות.

13.2 תחום משמעתי:

ועדת המשמעת הינה הליך משמעתי שהמכללה נוקטת מול סטודנטים אשר עולה חשד שהפרו אחד מהסעיפים המפורטים בתקנון המכללה, טוהר הבחינות, אי עמידה בדרישות אקדמיות והתנהגות לא הולמת. מטרת הדיון בוועדת המשמעת, היא בירור כל מקרה לגופו, ומתן תגובה מותאמת. במקרים בהם נמצא כי הסטודנט הפר את אחד הסעיפים המפורטים בתקנון זה, המכללה רשאית לנקוט צעדים משמעתיים.

13.3 סיוע כלכלי:

מתן הכוונה להגשת בקשות למלגות המיועדות לסטודנטים הנדסאים. בין המלגות המוצעות:

- מלגת אורט ירושלים.
- מלגת מה"ט (מילגו).
- מלגות עולים, בשיתוף עם מנהל הסטודנטים.
- מלגות סטודנט חונך סטודנט.
- מלגות מגופים ממשלתיים: צה"ל/הקרן להכוונת חיילים משוחררים, ביטוח לאומי- שיקום תעסוקתי.
- מלגת סטודנטים מצטיינים.
- מלגת מנכ"ל אורט.

ניתן להתעדכן באתר המכללה במלגות המתעדכנות מעת לעת:

https://c.ort.org.il/jerusalem/%d7%9e%d7%9c%d7%92%d7%95%d7%aa/

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

14 . תקנון משמעת

14.1 כללי התנהגות

1. קיימת חובת ציות להוראות הנהלת המכללה, מוריה ועובדיה, שניתנו על-ידם עקב מילוי תפקידם כדין.
2. חל איסור למסור ידיעה כוזבת ביודעין למכללה, מוריה ועובדיה, או הסתרת מידע ביודעין.
3. יש לשמור על תקנון והוראות לשימוש במתקני המכללה, כלל אולמות, חדרי מעבדה (מחשבים), ספריות, משרדים, מתקני ספורט, מגרשי חניה ושטח פתוח.
4. חל איסור לעשן סיגריות וסיגריות אלקטרוניות בתוך מבני המכללה ובכניסה למבנים.
5. לא תתאפשר חנית רכבים בחניית המכללה. אין לפנות לשומר/ים בבקשה להיכנס לחניה עם רכב ואין לחסום את הכניסה לשער לצורך הסברים או בירורים. חניית אופנועים תתאפשר במקומות המסומנים לחניית אופנועים בלבד.
6. חל איסור להתנייד באמצעות רכב דו-גלגלי, אופניים וקורקינט במתחם המכללה. כמו כן, אין להכניס כלים אלו לתוך מבני המכללה והכיתות. ניתן להחנות רכב דו-גלגלי בחנייה ואופניים וקורקינטים במקום ייעודי מאחורי בניין 5. חל איסור מוחלט להטעין אופניים וקורקינט במכללה.
7. חל איסור הפרעה להוראה, לעבודה ולכל פעילות אחרת שאושרה על-ידי הנהלת המכללה.
8. חל איסור כניסה לחדר מרצים, שימוש בציוד, במדפסות ובפינת הקפה.
9. חל איסור פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה.
10. חל איסור להתנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה / שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של המרצים, העובדים והסטודנטים במכללה. בין אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, עובדים או סטודנטים ובין אם נעשתה בתחומי המכללה או מחוצה לה, כולל במרחב הווירטואלי.
11. חל איסור להתנהגות פרועה, הקמת שאון ומהומה, השתתפות בתגרה, התנהגות אלימה-פיזית ומילולית. בין שנעשו בתחומי הקמפוס ובין בסמוך לו, בין שנעשו כלפי המכללה, עובדיה, מרציה והלומדים בה ובין כלפי צדדים שלישיים.
12. חל איסור להתנהגויות/התבטאויות שיש בהם תמיכה בפעולות טרור או עידוד למעשי טרור או כל התבטאות בעלת אופי גזעני ו/או פוגעני התומכת במעשי אלימות, בין אם נעשתה במרחב הווירטואלי, ברשתות החברתיות או באופן פומבי אחר.
13. חל איסור על הטרדה מינית או התנכלות, כהגדרתן בנוהל למניעת הטרדה מינית במכללה. קישור לנוהל הטרדה מינית- אורט ירושלים:
https://c.ort.org.il/jerusalem/
14. יש להגיש עבודות ומטלות במסגרת הזמן שהוגדר ע"י מרצה הקורס. חל איסור על הוספה, השמטה או הכנסת שינוי כלשהו בבחינה או בעבודה לאחר מועד ההגשה, ובזמנים שלא הותר לכך.

15. חל איסור להגיש עבודה שנכתבה, כולה או מקצתה, בידי אדם אחר. וכן חל איסור לכתיבת עבודה או חלק ממנה לשם הגשתה בידי סטודנט אחר או העברתה לידיו לתכלית זו.
16. חל איסור העתקה, תרגום או שכתוב של קטעים מעבודה אחרת או מכל מקור אחר מבלי לציין את מקורם.
17. שימוש בכלי בינה מלאכותית (AI) הינו בהתאם להנחיית המרצה. לצוות הקורס תינתן האפשרות לבחון את ידיעת הסטודנט בנוסף בעל-פה או בכל דרך שיבחרו על עבודות בהן נעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית (AI).

14.2 כללי התנהגות במהלך הבחינות

1. יש להישמע לכל הוראה הניתנת על-ידי המשגיחים מתוקף תפקידם.
2. הסטודנט הנבחן ראשי להיבחן אך ורק בחדר ששובץ בו.
3. על הסטודנט הנבחן להציג תעודה מזהה/רישיון נהיגה/דרכון. חל איסור על שליחת אדם אחר להיבחן במקום הסטודנט. התחזות לסטודנט אחר בבחינה או בקשה מסטודנט אחר לעמוד בבחינה במקום החייב בה אסורים בהחלט.
4. סטודנטים הזכאים להתאמות בבחינות יציגו אישור התאמות בתחילת הבחינה למשגיחים. קבלת התאמות יש להסדיר לפני הבחינות מול מרכז התמיכה בלבד.
יש להיכנס לחדר הבחינה 10 דקות לפני תחילת המבחן. בחינות ממוחשבות מחייבת הימצאות של משגיח לפני הכניסה לכיתה. כל כניסה לבחינה לאחר התחלת המבחן תחייב אישור מרכזת הבחינות או מי שמונה מטעמה.
5. בעת כניסה לחדר/כיתה בה מתקיים המבחן, יש להניח תיקים וחפצים אישיים במקום בו יחליטו המשגיחים. קיימת חובה לכבות/להשתיק כל מכשיר נייד/אלקטרוני שעלול להרעיש ולהפריע לנבחנים.
6. חל איסור על שימוש במחשב בזמן בחינה אלא אם כן אושרו לתלמיד התאמות לימודיות המתירות זאת. במקרים אלו יש להציג אישור כתוב ממרכז התמיכה/מהט.
7. כל סטודנט ישב במקום שבו יקבע לו המשגיח.
8. בעת קבלת מחברת הבחינה ימלא הנבחן את הפרטים הנדרשים על מחברת הבחינה במקום המיועד לכך בלבד. אין לכתוב פרטים מזהים בתוך מחברת הבחינה. נבחן המקבל יותר ממחברת בחינה אחת יציין על כל מהמחברות את מספרה מתוך סך המחברות הכללי שבידו, לדוגמא "מחברת אחת מתוך 2, מחברת 2 מתוך 2" וכדו'. כל מחברות הבחינה שבידי הנבחן תהיינה בפיקוחו ובאחריותו בלבד במשך כל הבחינה.
9. יש לכתוב תשובות בעט כחול/שחור בלבד ובכתב יד ברור ככל האפשר.
10. נבחן הבחור לכתוב טיוטה (נוסח לא סופי) יעשה זאת בעמודים בצד ימין של המחברת, ויכתוב בראש העמוד "טיוטה". חל איסור להשתמש בטופס הבחינה, או בדף שאינו חלק ממחברת הבחינה לצורך כתיבת טיוטה. כמו כן, אין לתלוש דפים ממחברת הבחינה.
11. סטודנט שקיבל לידיו את טופס הבחינה ייחשב כמי שנבחן גם אם בחר לא לענות על הבחינה. במקרה זה הסטודנט מחויב למלא את פרטיו האישיים על מחברת הבחינה

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

ולהחזירה למשגיח כולל טופס הבחינה. הציון הניתן במקרה זה הוא "נכשל". בנוסף, במקרה זה לא תתאפשר יציאה מחדר הבחינה אלא לאחר חצי שעה משעת תחילת הבחינה.

12. בבחינות בהן חל איסור להשתמש בחומר עזר- חל איסור להחזיק בהישג יד בחדר הבחינה או בסמוך לחדר הבחינה כל חומר הקשור לבחינה עצמה או לקורס.
13. בבחינות בהן מותר להכניס חומר עזר על הסטודנט לדאוג לחומר הבחינה בהתאם להנחיות המרצה. סטודנט שימצא אצלו חומר עזר שאינו אושר על-ידי המרצה בחינתו תיפסל. חומר העזר המותר יהיה בתוך קלסר (דפים מחוררים) או בחוברת בעלת כריכה. לא תתאפשר כניסה עם דפים בודדים. לא ניתן להעביר חומר עזר בין הסטודנטים במהלך הבחינה. בנוסף, צוות המכללה לא רשאי לצלם חומר עזר לבחינות.
14. חל איסור לקום מהמקום ולשוחח עם נבחנים אחרים במהלך הבחינה. בעת הצורך, הנבחן יכול להרים את ידו ומשגיח יפנה אליו לסיוע והנחיות בהתאם.
15. חל איסור העברת מידע או ניסיון להעברת מידע בין נבחנים או בין נבחנים לבין גורם חיצוני בשעת בחינה, בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל אמצעי אחר.
16. חל איסור על החזקה מכשיר סלולארי וכל מכשיר אלקטרוני אחר המאפשר תקשורת בהישג ידו של הנבחן.
17. חל איסור על שימוש, החזקה, קבלה או מסירה של חומר עזר אסור במהלך הבחינה. וכן חל איסור על הוספה, השמטה או הכנסת שינוי כלשהו בבחינה או בעבודה לאחר מועד ההגשה, ובזמנים שלא הותר לכך.
18. יציאה מכיתת הבחינה במהלך הבחינה תיעשה לאחר קבלת אישור מהמשגיחים. אם בכוונתו לחזור להיבחן על הסטודנט חל איסור לשוחח עם אנשים אחרים. כמו כן, עליו לחזור בהקדם לכיתה, יציאה למשך זמן ממשוך או בניגוד להנחיית המשגיחים עלולה להביא לוועדת משמעת ופסילת הבחינה.
19. יציאה מהכיתה בסיום הבחינה מחייבת אישור של המשגיחים. בסיום הבחינה הנבחן חייב להפקיד את טופס הבחינה וכל מחברות הבחינה (כולל הטיוטה) אצל המשגיח. חל איסור להוציא חומרים אלו מחוץ לכיתה. לאחר מכן יהיה ראשי הסטודנט לקבל את התעודה המזהה שלו.

עבירת משמעת הינה הפרה של סעיף אחד או יותר המפורטים מעלה (8.1.2.1, 14.1, 14.2) שבוצעה על-ידי סטודנט.

14.3 וועדת משמעת

סטודנט אשר נחשד מסיבה כזו או אחרת בביצוע עבירת משמעת יזומן לדיון בענייננו בפני וועדת המשמעת של המכללה.

ההרכב חברי ועדת המשמעת ייקבע על ידי דיקן הסטודנטים. לוועדה יכולים להתמנות: ראש המחלקה שהסטודנט לומד בה, ובעלי תפקידים נוספים.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

וועדות המשמעת במכללה מתועדות (מצולמות/מוקלטות) על מנת שתהוו פרוטוקול רשמי במידת הצורך.

<u>משנמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת יוטלו עליו אחד או יותר מהעונשים הבאים:</u>

1. נזיפה, אזהרה ו/או רישום עבירה בתיק האישי.
2. פסילת קורס או בחינה.
3. פסילת עבודת בית, עבודה סמסטריאלית, עבודת גמר או כל עבודה אחרת שהגיש הסטודנט.
4. שלילת הזכות לגשת לבחינה אחת או יותר במועד מסוים או במועדים מסוימים.
5. עיכוב מתן תעודה, או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט, למשך תקופה שתיקבע.
6. ביטול הנחה בשכר לימוד, ביטול פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
7. קנס כספי.
8. מניעת שימוש במתקני המכללה, כולל ספריות, מתקני ספורט ומגרשי חניה, או חלק מהם, לתקופה שתיקבע.
9. הרחקה מחלק ממסלול לימודים לתקופה שתיקבע.
10. הרחקה מן המכללה לתקופה שתיקבע (בסמסטרים או הרחקה לצמיתות).
11. ביטול זכויות או הישגים בלימודים, לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה, כאשר אלה הן זכויות או הישגים שהושגו עקב העבירה שבה הורשע הסטודנט.

14.4 ערעור על החלטת וועדת משמעת

סטודנט רשאי לערער על החלטת ועדת משמעת בפני וועדת משמעת לערעורים תוך 14 ימים מיום קבלת החלטת ועדת המשמעת. המערער יפנה בכתב אל מזכירת מנהל המכללה תוך ציון פרטי המקרה והסיבות לערעור.

<u>וועדת משמעת לערעורים:</u>

חברי ועדת הערעורים תיקבע על-ידי מנהל המכללה. לוועדת הערעורים יכולים להתמנות אחד מראשי המחלקות (שלא כיהן בוועדת המשמעת), נציג הסטודנטים ו/או בעלי תפקידים נוספים במכללה.

תקנון אקדמי מכללות אורט ©

14.5	נהלים לסטודנטים בהרצאה מקוונת:

1. קיימת חובה להתחבר לשיעור בזמן.
2. נדרש לשהות במקום שקט לאורך כל השיעור על מנת שלא יהיו הפרעות רקע.
3. המשתתפים מתבקשים להפעיל מצלמה לאורך כל השיעור.
4. בזמן השיעור יש להתרכז אך ורק בשיעור ולא להתעסק בנושאים אחרים- דבר זה חיוני להצלחתכם.
5. הזימון לשיעור הינו אישי ואין להעבירו לאדם שאינו בקבוצת הלימוד.
6. במהלך השיעור מכבדים את שאר המשתתפים – בשיח ובהתנהגות.

15 נספחים

הנהלת המכללה מביאה לידיעתכם ולעיונכם את זכויות הסטודנטים כפי שנקבעו על פי חוק:

נספח א'- חוק זכויות הסטודנט:

https://che.org.il/%D7%9E%D7%99%D7%93%D7%A2-%D7%9C%D7%A1%D7%98%D7%95%D7%93%D7%A0%D7%98%D7%99%D7%9D/%D7%96%D7%9B%D7%95%D7%99%D7%95%D7%AA-%D7%A1%D7%98%D7%95%D7%93%D7%A0%D7%98%D7%99%D7%9D/

נספח ב'- חוק למניעת הטרדה מינית:

https://www.kolzchut.org.il/he/%D7%97%D7%95%D7%A7_%D7%9C%D7%9E%D7%A0%D7%99%D7%A2%D7%AA_%D7%94%D7%98%D7%A8%D7%93%D7%94_%D7%9E%D7%99%D7%A0%D7%99%D7%AA

תקנון אקדמי מכללות אורט ©