

מכרז פומבי מס' 56/2023 דרושה בודקת בקשות תנאי סף

עיריית ראש העין מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תיאור המשרה: בודקת/ת בקשות תנאי סף

היקף משרה: 100%

כפיפות ארגונית: מנהלת אגף רישוי ופיקוח

דרוג: מח"ר / הנדסאים / מהנדסים

דרגה: 37-41

תיאור התפקיד:

- בדיקה וטיפול בבקשות להיתר בניה במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.
- בקרה וטיפול בהיתרי בניה
- בדיקת בקשות תנאי סף ותנאים מוקדמים לפתיחת בקשה ברשות.
- בדיקה של בקשות להיתרי בניה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה.
- בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בניה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב).
- שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון.
- וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בניה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה.
- הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בניה, כנדרש בחוק ובתקנות.
- מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו.
- הפקת היתרי בניה.
- העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.
- הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בניה.

קבלת קהל ומענה לפניות

- מענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בניה.
- מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ-רשותיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.

במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים

- מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.
- דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות הממונה.
- עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.
- ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך או - הנדסאי אדריכלות או בניין.
- עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בנייה.

ניסיון מקצועי:

- עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.

דרישות נוספות:

- שליטה ביישומי מחשב- הכרות עם תוכנת ה- OFFICE
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עברית- ברמה גבוהה מאוד.
- שליטה בחוק הת"ב והתקנות.
- היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין .
- שליטה בתוכנת "אוטוקד" רישוי זמין ו"מערכת ניהול וועדה"-יתרון

כישורים נוספים:

- ייצוגיות, שירותיות, עבודה מול קהל, סבלנות והקשבה, יחסי אנוש מצויינים, יכולת עבודה בצוות, יכולת עמידה תחת לחץ, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, תמונת פספורט, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי באמצעות הקישור באתר העירייה **עד לתאריך 20/04/2023 בשעה 12:00**. פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.
- ככל שלא יתקבל אישור מידי בדבר קליטת הפניה להגשת מועמדות במייל חוזר, יש לחזור על פעולת הגשת המועמדות, עד לקבל אישור.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

* המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
שלום בן משה
ראש העיר