

טופס בקשת מלגה - עתודה טכנולוגית

סטודנט/ית נכבד/ה

הינך מתבקש/ת למלא בקפידה את הפרטים הנדרשים בטופס ולצרף את כל האישורים הדרושים (תלושי משכורת, אישורי ביטוח לאומי וכד').

הטיפול בבקשת המלגה יעשה רק לאחר קבלת טופס בקשה מלא בצירוף כל המסמכים הנדרשים. לתשומת לבך טופס הבקשה כולל שני דפים. יש למסור פרטים מלאים ומדויקים.

פרטים אישיים:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' ת.ז. _____

מגמת הלימוד: _____ שנת לימוד (הקף/י בעיגול): יג' / יד'

כתובת מגורים: רחוב _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____

טלפון בבית: _____ טלפון נייד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

מצב תעסוקתי (הקף/י בעיגול):

• אני עובד/ת. שכרי ברוטו בחודש: _____ ש.ח. רצ"ב תלוש משכורת אחרון.

• אינני עובד/ת

מקום מגורים בזמן הלימודים (הקף/י בעיגול): בבית ההורים, בדירה בבעלותי, בדירה שכורה, אחר פרטי:

הדירה בה אני מתגורר/ת היא בת: _____ חדרים ומתגוררות בה _____ נפשות (כולל אותי). מספר נפשות עד

גיל 21 שמתגוררות בבית: _____

תרומה לקהילה

אני מעוניין ויכול להתנדב ולקחת חלק בפעילויות למען הקהילה. לדוגמה:

- מתן שיעורים פרטיים לתלמידים מתקשים
- סיוע לסטודנטים מתקשים (באישור וליווי הרמ"ח)
- הפעלת חוג לילדי השכונה בה נמצאת המכללה
- עבודות גינון
- אחר, פרט: _____

נתונים נוספים: יש לצרף אישורים / אסמכתאות

1. האם שכר הלימוד משולם כולו או חלקו ע"י גוף מממן (הקף/י בעיגול):
 • כן (פרט/י): שם הגוף: _____ סכום המימון: _____ ₪.
 • לא
2. קיבלתי מילגה או מימון נוסף מעמותה/ארגון אחר (הקף/י בעיגול):
 • כן (פרט/י): שם הגוף: _____ סכום המימון: _____ ₪.
 • לא
3. הכנסה ברוטו של האב: _____ ₪.
4. הכנסה ברוטו של האם: _____ ₪.
5. קצבת נכות: _____ ₪.
6. קצבת אבטלה: _____ ₪.
7. קצבה אחרת (פרט/י): _____ ₪.

יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח
ו-3 תלושי שכר לכל אחד מההורים

בקשה למלגה מסוג:

☐ מלגת משרד החינוך (מרמנט) ☐ מלגת סיוע כלכלי ☐ אחר, פרט: _____

נימוקים לבקשת המלגה:

❖ בחתימתך הננך מאשר/ת העברת פרטי האישיים ונתוני זכאות למלגה לגורמים הרלוונטיים.

תאריך: _____ חתימת הסטודנט: _____

החלטת וועדת המלגות במכללה:

- אנו ממליצים לאשר לסטודנט/ית מלגה בסך: _____ ₪ לשנה"ל.
- בקשת המלגה נדחתה. נימוקים: _____

תאריך: _____ שם היו"ר: _____ חתימה: _____