

נוהל אקדמי

1. כללי

המכללה להנדסאים אורט קריית ביאליק פועלת בהתאם לנהלים האקדמיים של הגופים הממלכתיים (מה"ט ומשרד החינוך), אשר קובעים את תכניות הלימוד ומעניקים דיפלומת הנדסאי. קישורים לנהלים של הגופים הממלכתיים מצויים באתר המכללה, וזמינים לעיונו של כל סטודנט.

עדכונים לנהלים האקדמיים מתפרסמים מעת לעת באתר המכללה או נשלחים לסטודנטים לתחנת המידע ולדואר האלקטרוני, ודינם כדין פרסום רשמי ומחייב. על הסטודנטים מוטלת חובה לעקוב אחר הפרסומים ולקרוא הודעות דואר אלקטרוני ולנהוג בהתאם לאמור בהם.

2. מטרה

נוהל זה מביא לידיעת הסטודנטים מידע חיוני מתוך הנהלים הממלכתיים וכן נהלים ייחודיים למכללת אורט קריית ביאליק.

3. הגדרתו של סטודנט במכללה

- 3.1 כסטודנט במכללה ייחשב מי שהתקבל ללימודים על-ידי אחת המחלקות במכללה, או הורשה להמשיך את לימודיו, וביצע את הנדרש ממנו, אקדמית ומנהלית, כולל רישום לקורסים והסדרת תשלום שכר הלימוד.
- 3.2 סטודנט משלים – מי ששילם שכר לימוד מלא, במשך שנתיים בלימודי יום ושלוש שנים במסלול המשולב ועליו להשלים מספר שעות לימוד ו/או קורסים לסיום לימודיו ולקבלת דיפלומה.
- 3.3 סטודנט מן המניין – מי שהתקבל ללימודים לאחר שעמד בכל תנאי הקבלה.
- 3.4 סטודנט שלא מן המניין – מי שהתקבל ללימודים למרות שאינו עומד בכל תנאי הקבלה. על סטודנט שלא מן המניין להשלים את תנאי הקבלה בתוך שנת הלימודים הראשונה. סטודנטים אלה לא יוכלו לקבל דיפלומה, עד השלמת תנאי הקבלה החסר.

4. משך הלימודים

- 4.1 משך לימודי ההסמכה לתואר הנדסאי במסלול לימודי יום של מה"ט הנו שנתיים (4 סמסטרים), ולאחר מכן על הסטודנט לסיים ולהגיש פרויקט גמר במועד שנקבע ע"י מה"ט.
- 4.2 משך לימודי ההסמכה לתואר הנדסאי במסלול לימודים משולב של מה"ט (לימודי ערב וימי שישי) הנו שלוש שנים (8 סמסטרים – כולל 2 סמסטרים קיץ), ולאחר מכן על הסטודנט לסיים ולהגיש פרויקט גמר במועד שנקבע ע"י מה"ט.
- 4.3 משך לימודי הסמכה לתואר טכנאי במסלול העתודה הטכנולוגית של משרד החינוך הנו כ-30 שבועות כולל ביצוע עבודת/פרויקט גמר.
- 4.4 משך לימודי הסמכה לתואר הנדסאי במסלול העתודה הטכנולוגית של משרד החינוך הנו כשנתיים כולל ביצוע פרויקט גמר.

5. הגדרות

- 5.1 ציון עובר – ציון של 55 הנו ציון המעבר של קורס. חובה לקבל ציון 'עובר' בכל אחד מהקורסים בתכנית הלימודים, כתנאי לקבלת דיפלומה.

5.2 **קורס קדם** – מקצועות הלימוד מורכבים בחלק מן המקרים משרשרת של קורסים הנלמדים באופן סידרתי (לדוגמא: במקצוע המתמטיקה הקורס מתמטיקה 1 מהווה קדם לקורס מתמטיקה 2). חובה לקבל ציון חיובי בקורס קדם, כדי ללמוד את הקורס שבא אחריו.

6. **תכנית הלימודים וניהול הקורסים**

6.1 תכנית הלימודים בלימודי ההנדסאים מתקיימת בפיקוח משרד החינוך (למסלול עתודה), ו- מה"ט (המכון להכשרה טכנולוגית) במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להנדסאים מבוגרים).

6.2 **תכנית הלימודים – סילבוס** – עם תחילת כל סמסטר יכין כל מרצה, תכנית לימודים מפורטת לקורס, על בסיס פרשיית הלימודים של הקורס, ויגיש אותה לראש המחלקה לאישור. תכנית זו תכלול את מטרות הקורס, רשימת הנושאים, ספרי הלימוד, מבנה הציון בקורס, בחני ביניים, פירוט חובות הסטודנט בקורס (הגשת תרגילים, מעבדות וכדומה). המרצה יסקור את אופן התנהלות הקורס, ברמת פירוט שתגדיר באופן ברור את חובות הקורס ואת אופן שקלול הציון בקורס. תכנית הלימודים תועבר לסטודנטים, והעתק ממנה יישמר אצל ראשי המחלקות ובמזכירות הפדגוגית.

6.3 **נוכחות בלימודים** – קיימת חובת נוכחות בקורסים, מעבדות, סדנאות וכל מסגרת לימודית אחרת שנקבעה בתוכנית הלימודים, בהיקף של 80% לפחות. חובת הנוכחות חלה גם על סטודנטים משלימים (וראו הגדרה בסעיף 3.2 לנוהל זה). מרצה בקורס רשאי להקצות עד 10% מהציון הסופי בקורס עבור נוכחות. מרצה בקורס רשאי למנוע מסטודנט, שלא נכח בשיעורים בהיקף של 80% לפחות, לגשת למבחנים בקורס.

7. **נהלי בחינות**

7.1 סטודנטים הלומד לקראת תואר הנדסאי, חייבים בשני סוגי בחינות: בחינות פנימיות ובחינות גמר ממלכתיות. הבחינות הפנימיות נכתבות על ידי המרצים המלמדים במכללה. בחינות גמר ממלכתיות נכתבות על ידי המוסדות הממלכתיים אשר מעניקים את הדיפלומה (מה"ט/משרד החינוך).

7.2 אחד מתנאי היסוד לזכאות לדיפלומה, היא הצלחתו של הסטודנט, הן בבחינות הפנימיות והן בבחינות הגמר הממלכתיות, במחלקה בה הוא לומד.

7.3 מערך הבחינות הפנימיות מתבצע לפי נהלי המכללה. מערך הבחינות הממלכתיות מתבצע לפי נהלים שונים מטעם הגופים הממלכתיים. על הסטודנט לציית להוראות הנכללות בכל אחד מהנהלים, בהקשר לסוג הבחינה שבה הוא נבחן.

7.4 **עיקר נהלי הבחינות הפנימיות**

7.4.1 **סוגי בחינות פנימיות**

7.4.1.1 **בחינת סוף סמסטר** – מתבצעת בתום הסמסטר.

7.4.1.2 **בוחן ביניים** – מתבצע במהלך הסמסטר. המרצה רשאי לקיים בחני ביניים לפי שיקול דעתו וכמפורט בסילבוס שחולק לסטודנטים.

7.4.1.3 **מרצה רשאי לקבוע ציון סמסטר גם ללא בחינת סוף סמסטר ולהתבסס על בחינות ביניים, תרגילים, בחנים ועבודות בלבד, ובלבד שהדבר צוין בסילבוס בתחילת הסמסטר.**

7.4.1.4 **בחינה בעל פה יש לקיים בנוכחות שני מרצים. ניתן לקיים בחינה בעל פה רק באישור ראש המחלקה.**

7.4.2 **מועדי בחינות פנימיות**

- 7.4.2.1 בתום כל סמסטר יתקיימו שני מועדי בחינות – מועד א' ומועד ב'.
- 7.4.2.2 בחינת מועד ב' מיועדת לסטודנטים אשר: (1) נכשלו במועד א', (2) לא ניגשו למועד א', (3) מבקשים לשפר את ציון בחינת מועד א'.
- 7.4.2.3 **סטודנט שלא ניגש למועד א' ונבחן במועד ב' אינו זכאי למועד נוסף**, למעט סטודנט אשר לא השתתף בבחינה עקב מניעה חמורה כמוגדר להלן.
- 7.4.2.4 **ציון המבחן האחרון ייחשב לציון מבחן סופי וישוקלל לציון הקורס.**
- 7.4.2.5 סטודנטים המעוניינים להיבחן בבחינת מועד ב' **חייבים להירשם מראש**, לכל המאוחר 48 שעות לפני מועד הבחינה. סטודנט שהחליט לבטל את הרישום לבחינת מועד ב', חייב לבצע את הביטול, לא יאוחר מ-48 שעות לפני מועד קיום הבחינה. הרישום למועד ב' וביטול הרישום נעשים דרך תחנת המידע לסטודנט.
- 7.4.2.6 לבחינות המתקיימות בימי ראשון ניתן להירשם עד יום חמישי בשעה 12:00.
- 7.4.2.7 סטודנט שלא יבטל את הרישום למועד ב' ולא יגיע לבחינה, יקבל ציון 0 בבחינה.
- 7.4.2.8 לא הצליח הסטודנט להירשם או לבטל את רישומו דרך אתר ידיעון במועד שנקבע, יפנה באופן מידי למזכירות הפדגוגית. במקרה שהפנייה תתברר כמוצדקת, תבצע המזכירות הפדגוגית רישום/ביטול ללא חיוב.
- 7.4.2.9 סטודנט המגיע לבחינת מועד ב' אליה לא נרשם במועד, **והבחינה מתקיימת**, יפנה למזכירות הפדגוגית וימלא טופס **בקשה לרישום מאוחר למועד ב'**. הסטודנט יקבל אישור להיכנס לבחינה. העתק מהטופס יועבר לגזברות המכללה לצורך חיוב בסכום 50 ₪ (הסכום מתעדכן מדי שנה).
- 7.4.3 **מועדי ב' לסטודנטים במסלול עתודה טכנולוגית**
- קיום מועדי ב' לא ניתן תמיד ליישום בשל לוח הזמנים של הבחינות הממלכתיות. במקרה שלא ניתן יהיה לקיים בחינות מועד ב', תפורסם על כך הודעה.
- 7.4.4 **מועד מיוחד לבחינות פנימיות**
- בחינת מועד המיוחד נועדה לתת לסטודנט, שמסיבות המוכרות כמניעה חמורה (על פי הגדרתן להלן) לא השתתף בבחינות מועד א' או מועד ב'. מודגש בזאת כי סטודנט שנבחן בשני המועדים א' ו-ב' אינו זכאי למועד מיוחד.
- הסיבות המוכרות כמניעה חמורה הן:**
- 7.4.4.1 שירות מילואים במועד הבחינה.
- 7.4.4.2 שירות מילואים של יותר מ- 14 ימים רצופים או שירות מילואים של 21 ימים ומעלה (במצטבר) בסמסטר ולא נבחן באחד המועדים א' או ב' או שניהם.
- 7.4.4.3 שירות מילואים של 4 ימים ומעלה בתקופת הבחינות או בשבועיים לפניו, זכאי לא להיבחן באחד המועדים א' או ב' המתקיימים בטווח של מספר ימים מתום שירותו לפי הנוסחה כלהלן: מס' ימי מילואים כפול 0.8.
- 7.4.4.4 אשפוז בביה"ח במועד הבחינה.
- 7.4.4.5 שמירת הריון בהתאם לאישור הרופא המטפל.
- 7.4.4.6 חופשת לידה – שלושה חודשי היעדרות לאם ושבעה ימי היעדרות לאב.

7.4.4.7. אבל על מות קרוב משפחה מדרגה ראשונה מיום פטירתו עד תום ימי האבל.

על הסטודנט להגיש לראש המחלקה טופס בקשה להיבחן במועד מיוחד, בצירוף האישורים המתאימים. את הבקשה יש להגיש **עד שבועיים** מיום הבחינה האחרונה בלוח הבחינות של הכיתה בה לומד הסטודנט. ראש המחלקה ישקול את בקשתו של הסטודנט ויחליט אם לאשר או לדחות אותה. מרצה הקורס אינו רשאי לאשר בקשה למועד מיוחד או למנוע ביצוע מועד מיוחד בקורס. המועד המיוחד הוא אחד ויחיד, גם בעבור סטודנט שמסיבות המוכרות כמניעה חמורה לא ניגש לשני המועדים א' ו-ב', למעט סטודנטים ששירתו במילואים בשני מועדי הבחינה. **לא ניתן לגשת למועד מיוחד לצורך שיפור של ציון חיובי**, למעט סטודנטים הזכאים למועד מיוחד עקב שירות מילואים. התאריך למועד המיוחד ייקבע על ידי ראש המחלקה בתיאום עם המרצה האחראי על הקורס, ויהיה סמוך במידת האפשר לסיום תקופת מועד ב' של הבחינות. אם הקורס שבו נבחן הסטודנט במועד מיוחד הוא קורס קדם, יורשה הסטודנט להתחיל את לימודיו בקורס ההמשך על תנאי, כאשר המשך ההשתתפות יוכר לו רק לאחר שיעמוד בבחינה בקורס הקדם במועד המיוחד.

7.5 ביצוע בחינות פנימיות

7.5.1 כללי

על הסטודנטים הנבחרים להופיע לבחינה מצוידים באישור נבחן ותעודה מזהה תקפה: תעודת זהות, דרכון, רישיון נהיגה עם תמונה או תעודת סטודנט. **עדכונים לנהלי הבחינות יופיעו בלוחות המודעות ובאתר האינטרנט של המכללה, מעת לעת.** על הסטודנט לבדוק מהם הנהלים המעודכנים לבחינות בכל סמסטר. **בבחינות הממלכתיות תתאפשר כניסת הסטודנט לחדר הבחינה רק עם תעודת זהות.**

7.5.2 כניסה לבחינה

פירוט חדרי הבחינה יפורסם על לוח המודעות בעניין בחינות, יום לפני הבחינה.

על הסטודנט הנבחן להגיע לחדר הבחינה עד 10 דקות לפני תחילתה.

7.5.2.1. סדר הישיבה בכיתת הבחינה נקבע ע"י המחשב בצורה אקראית ואינו ניתן לשינוי ללא אישור המשגיח. סדר הישיבה בכיתה יפורסם ע"י המשגיח כחצי שעה לפני תחילת הבחינה.

7.5.2.2. סטודנט שברשותו אישור מטעם הגורם הממלכתי להארכת זמן או ליציאה מאולם הבחינה בזמנים שבהם חלה הגבלה, ימסור את האישור למשגיח בתחילת הבחינה. סטודנט, שברשותו אישור לקבלת מכשור מיוחד, יודיע על כך למרכז ההשגחה עד חצי שעה לפני תחילת הבחינה.

7.5.2.3. סטודנט הזכאי לתוספות זמן ממספר סיבות שונות (לדוגמה: שירות במילואים ולקות למידה), יהיה זכאי לתוספת זמן אחת, שהיא הארוכה מבין כל תוספות הזמן להן הוא זכאי.

7.5.2.4. חל איסור להחזיק טלפונים סלולריים ו/או מכשירים אלקטרוניים אחרים במהלך הבחינה, בין אם על גופו של הסטודנט ובין אם בחפציו (למעט מחשבוני לא גרפיים וללא תקשורת, במקרים המאושרים ע"י האחראי על הקורס).

- 7.5.2.5. תיקי הנבחנים ובהם כל החומר והציוד האסורים בשימוש בבחינה, כולל טלפונים סלולריים **כבויים**, יונחו במרכז ליד הלוח.
- 7.5.2.6. במהלך הבחינה יורשו הסטודנטים להחזיק על שולחן הבחינה כלי כתיבה ללא קלמרים מכל סוג שהוא. כמו כן יש להסיר את המכסים של המחשבוני (אם הם ניתנים להסרה) ולהשאירם בתיקים. סעיף זה אינו תקף בבחינות בהן מותר להשתמש בכל חומר עזר.
- 7.5.2.7. בבחינות בהן מותר שימוש בחומר עזר, יהיה חומר העזר מאורגן ומתויק בקלסר אחד (לא בשקיות) באמצעות חורים המנוקבים בכל דף. הקלסר יהיה מסומן בשמו ובמספר תעודת הזהות של הסטודנט. אין להעביר חפצים וחומר עזר בין הסטודנטים.
- 7.5.3. מהלך הבחינה
- 7.5.3.1. שעת התחלת הבחינה בפועל תירשם על הלוח.
- 7.5.3.2. מרגע חלוקת טופסי המבחן יש לשמור על כללי ההתנהגות כפי שיפורטו להלן:
- א. **הסטודנטים ישמרו על שקט מוחלט בזמן הבחינה, חל איסור על דיבור בזמן הבחינה.**
- ב. חל איסור מוחלט על יצירת קשר כלשהו בכל צורה ואמצעי שהם בין הנבחנים.
- ג. חל איסור מוחלט על העברת כל חפץ שהוא בין הנבחנים.
- ד. על הנבחנים לרשום את פרטיהם האישיים הדרושים במחברת הבחינה.
- ה. אסור לחלוטין שימוש בכל חומר כתוב, אשר לא הותר לשימוש ע"י המרצה, כולל רישומים דיגיטליים.
- ו. בבחינות בהן הותר שימוש בחומר עזר, יהיה חומר העזר מאוגד בקלסר ומסומן בשמו ובתעודת זהות של הסטודנט הנבחן. הסטודנט לא יוציא את חומר העזר, כולו או חלקו, בשום מקרה מהקלסר במהלך הבחינה.
- ז. בבחינות בהן מותר מספר מדויק של דפים, הדפים צריכים להיות מהודקים יחד (משודכים) ומסומנים בשמו ובתעודת זהות של הסטודנט הנבחן.
- 7.5.3.3. הנבחנים יכתבו את בחינתם במחברות הרשמיות אשר יחולקו להם ע"י המשגיחים. כל טיוטה שהיא תיכתב בתוך מחברת הבחינה. חלקים בבחינה שימחקו, לא ייקראו ע"י המרצה. טופס הבחינה לא ייבדק, אלא אם צוין אחרת בטופס הבחינה או בדף המלווה לבחינה. אם צוין על גבי טופס הבחינה כי יש להשיב על גבי טופס הבחינה בלבד, לא תיבדקנה מחברות הטיוטה.
- 7.5.3.4. אין להשתמש בכל דף אחר לפתרון הבחינה או חלקים ממנה, מלבד מחברת הבחינה או טופס הבחינה.
- 7.5.3.5. נבחן המבקש להפסיק את הבחינה, רשאי לעשות זאת. עליו להחזיר את טופס הבחינה ומחברת הבחינה, דינו כדין נבחן שנשאר עד תום הבחינה.

7.5.3.6. נבחן שסיים את הבחינה לפני הסיום המוכרז דינו כדין נבחן שנשאר עד תום הבחינה, עליו להחזיר את טופס הבחינה ללא קשר להוראות שהשאיר המרצה.

7.5.3.7. לא תותר יציאה מחדר הבחינה, אלא לשירותים בלבד, בכפוף להגבלות הבאות:

- א. תיאסר יציאה לשירותים בבחינות הנמשכות שעה וחצי בלבד. בבחינות ארוכות יותר, תיאסרנה יציאות במהלך השעה הראשונה וכן במחצית השעה האחרונה של המבחן,
- ב. בשום מקרה לא יאושר ליותר מנבחן אחד, לצאת באותו זמן.
- ג. זמן היציאה לשירותים בכל כיתה ייקבע ע"י מערך ההשגחה ויירשם על הלוח בתחילת הבחינה.
- ד. למרות כל ההגבלות הנ"ל, יותר לנבחנים שיש להם אישור מטעם הגורם הממלכתי (נשים הרות ובעיות רפואיות אחרות) לצאת בליווי.
- ה. כל יציאה של נבחן במשך הבחינה תלווה ע"י המשגיח ותירשם בפרוטוקול הבחינה ועל מחברת הבחינה.

7.5.3.8. המרצה יכנס מדי שעה לחדר הבחינה ויעבור בין הסטודנטים למענה על שאלות. בבחינת מועד ב' בלבד המרצה רשאי להנחות כי שאלות הסטודנטים ייכתבו על פתקים מיוחדים למטרה זו. המרצה או המשגיח יאספו מהסטודנטים את הפתקים, המרצה יענה ויחזיר בכתב את הפתקים בעצמו או באמצעות המשגיח לסטודנטים.

7.5.3.9. יש להישמע להנחיות ולהוראות המשגיחים בכל זמן הבחינה. המשגיחים הם האחראים על קיום הליך תקין והוגן של ביצוע הבחינה. **בסמכות מפקח ההשגחה להפסיק את ביצוע הבחינה של נבחן עקב הפרת משמעת והתנהגות בלתי נאותה ולהוציא את הנבחן מחדר הבחינה. המשגיחים ידווחו על כך בפרוטוקול הבחינה.**

7.5.3.10. כל מקרה העתקה או אירוע חריג יירשם בפרוטוקול הבחינה וידווח לראש המחלקה ולמזכירת ועדת משמעת, לצורך טיפול ע"פ תקנון משמעת לסטודנטים.

7.5.3.11. לתשומת לב: המשגיח לא יודיע לסטודנט בתום הבחינה על דיווח מסוג זה.

7.5.4. מהלך הבחינה

7.5.4.1. עם הכרזת המשגיח על סיום הבחינה, חובה על כל הנבחנים להפסיק מיד את כתיבתם, להמשיך לשבת, ולמסור את מחברות הבחינה למשגיח שיעבור לאיסוף המחברות.

7.5.4.2. סירוב של נבחן למסור את הבחינה שלו, או ניסיון להמשיך לכתוב למרות התראת המשגיח, ייחשב לעבירת משמעת.

7.5.4.3. הספח ממחברות הבחינה, הכולל נתונים אישיים של הסטודנטים, ייתלש בסוף הבחינה על ידי המשגיח בבחינה. המשגיח יחתום על הספח ימסור את הספח לסטודנטים. הסטודנטים מתבקשים לשמור על הספח החתום, כהוכחה לכך שאכן מסרו את מחברת הבחינה

7.5.5. ציונים בבחינות פנימיות

7.5.5.1. כללי

- א. ציון במקצוע יכול להיות מורכב ממספר קורסים סמסטריאליים. ציון במקצוע הינו ציון משוקלל (לפי נקודות זכות) של כל הציונים בקורסים המרכיבים את המקצוע.
- ב. ציון עובר (ציון חיובי) במקצוע הוא 55. ציון עובר (ציון חיובי) במקצוע מותנה בציון עובר (ציון חיובי) בכל אחד מן הקורסים המרכיבים את המקצוע.
- ג. סטודנט מקבל ציון בכל קורס הנלמד במכללה. הציון יפורסם בגיליון הציונים המצורף לדיפלומה. בנוסף לדרישות הלימודיות של המכללה, על הסטודנט לעמוד במספר בחינות גמר ממלכתיות הנערכות ע"י הגורמים הממלכתיים. הסטודנט יקבל על כל מקצוע שנבחן בו ציון סופי ממלכתי. גם ציון זה יפורסם בגיליון הציונים המצורף לדיפלומה.
- ד. בכל קורס סמסטריאלי יינתן ציון בין 0 ל-100. הציון ישקף את תוצאות הבחינה הסופית, וכן את עבודתו של הסטודנט במהלך הסמסטר, לפי המפורט בסילבוס הקורס. סטודנט יקבל נקודות זכות בכל מקצוע שבו השיג ציון 55 ומעלה. **ציון נמוך מ-55 פירושו 'נכשל'.**
- ה. במסגרת תכנית הקורס רשאי המרצה לפרט תנאים מוקדמים לציון מעבר (כגון: השתתפות חובה בהרצאות, חובת נוכחות בתרגילים, מסירת מספר מינימלי של תרגילים). סטודנט שלא יעמוד בתנאים אלו יקבל ציון 'לא השתתף', שדינו כדין ציון '0' לגבי הציון הממוצע.
- ו. לא ניתן לתקן ציון 'לא השתתף' במסגרת מועד ב', אלא באישור המרצה. אם לא סיים הסטודנט חובותיו בקורס בתוך שנה מתום הסמסטר, ייקבע הציון כאפס.
- ז. סטודנט שלא נכח במועד א' או לא השלים עד למועד זה, מטלה שנקבעה בסילבוס הקורס, ודחיית השלמתה אושרה, יקבל ציון 'לא השלים'. ציון 'לא השלים' לא יכלול בחישוב הממוצע. אם הסטודנט לא השלים את החסר תוך חודשיים מתום מועד הבחינות, הציון 'לא השלים' יוחלף אוטומטית בציון '0' בקורס והסטודנט יחויב להירשם מחדש לקורס.

7.5.5.2. כישלון בקורס ורישום מחדש

סטודנט שנכשל בקורס, חייב להירשם מחדש לקורס בסמסטר הקרוב שבו ניתן הקורס, להשתתף בשיעורים ולעמוד בכל דרישות המרצה על מנת להיות זכאי לציון. סטודנט שנרשם לקורס לאחר שסיים לשלם שכר לימוד מלא, במשך שנתיים בלימודי יום ושלוש שנים במסלול המשולב, יחויב בשכר לימוד נוסף בעבור הקורס.

7.5.5.3. ערעור על ציוני מבחנים פנימיים

- א. סטודנט המעוניין לערער על ציון יכול לעיין במחברת הבחינה הסרוקה בתחנת המידע שבאתר המכללה.
- ב. החליט הסטודנט להגיש ערעור, ימלא את טופס הערעור, שקישור אליו הנמצא ליד קובץ הבחינה הסרוקה, יפרט בהרחבה את טענותיו וישלח את טופס בקשת הערעור, לא יאחר מארבעה ימים מסריקת המחברות.

ג. כעבור ארבעה ימים משליחת הערעור יקבל הסטודנט את תוצאות הערעור בתחנת המידע.

7.5.5.4. נוהל ערעורים מקוצר

בקורסים שהציון שמתקבל בהם מחושב בציון המגן (ציון שנתי) לקראת בחינות ממלכתיות, לא תמיד ניתן ליישם את נוהל הערעורים הכללי הנהוג במכללה. במקרה כזה, יתבצע נוהל ערעורים מקוצר כדלקמן

א. המרצה יפרסם מועד למפגש עם כל הסטודנטים בקורס ובו יציג בפניהם פתרון של הבחינה.

ב. לאחר מכן יאפשר המרצה לסטודנטים לעיין במחברות הבחינה שלהם בכיתה, ותחת פיקוחו, ולערער במקום.

ג. יצא הסטודנט מהחדר בו התקיים המפגש, תתבטל זכותו להגיש ערעור.

ד. המרצה ייתן תשובתו לערעור בפרק זמן מינימלי, כמתחייב מהצורך להגיש ציוני מגן לגורמים הממלכתיים.

7.6 נהלי בחינות גמר ממלכתיות – מסלול מה"ט

אחד מתנאי היסוד לזכאות לדיפלומה, היא הצלחתו של הסטודנט בבחינות הגמר הממלכתיות במגמה בה הוא לומד. ברוב המחלקות האקדמיות מתקיימות 3 בחינות גמר ממלכתיות.

7.6.1. מועדי בחינות גמר ממלכתיות

במכללת אורט קריית ביאליק מתקיימות בחינות גמר ממלכתיות ב-2 מועדים: (1) **מועד קיץ** בחודשים יולי – אוגוסט (2) **מועד אביב** בחודשים פברואר – מרץ. בכל אחד מהמועדים מתקיימות בחינות מועד א' ומועד ב' בכל מקצוע בחינה. המועדים המדויקים נקבעים על ידי יחידת הבחינות של מה"ט, אשר מפרסמת אותם בחודשים אוקטובר-נובמבר מדי שנה. המכללה מפרסמת לידיעת הסטודנטים, את שמות הבחינות ומועדיהן לפי מחלקות, וכן את חומר העזר החובה והרשות, המותר על ידי מה"ט.

7.6.2. הרשמה לבחינות גמר ממלכתיות – מה"ט

ההרשמה לבחינות גמר ממלכתיות מסתיימת בתאריכים קבועים בכל המכללות בארץ.

ההרשמה למועד קיץ (יולי-אוגוסט) תסתיים במכללות ב-15 באפריל.

ההרשמה למועד אביב (פברואר-מרץ) תסתיים במכללות ב-6 בדצמבר.

חובה על הסטודנטים לוודא את הרשמתם. לאחר סיום מועד ההרשמה לא ניתן יהיה לצרף נבחנים נוספים. מקרים חריגים יאושרו רק לאחר הצגת האישורים המתאימים ויחייבו את הסטודנט בדמי הרשמה מוגדלים

7.6.3. זכאות לגשת לבחינות גמר ממלכתיות – מה"ט

7.6.3.1. סטודנט המוגש לבחינת גמר ממלכתית בפעם הראשונה חייב לקבל ציון

מגן. ציון המגן חייב להיות חיובי (55 ומעלה). בקביעת ציון המגן משוקללים הציונים של כל הקורסים הנכללים במקצוע הבחינה הממלכתית, לציון שנתי.

7.6.3.2. סטודנט המבקש להיבחן בחינה חוזרת לצורך תיקון ציון, או סטודנט

שהשיג ציון סופי ממלכתי שלילי, יהיה זכאי לציון מגן אותו קיבל בפעם הקודמת בה נבחן. בבחינה החוזרת יחויב הסטודנט בחומר הלימוד, שיהיה בתוקף באותו מועד בו הוא נבחן.

7.6.3.3. ציון המגן (הציון השנתי)

א. ציון המגן (הציון השנתי) מורכב מממוצע הישגיו של הסטודנט במשך תקופת הלימודים (בחינות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים, בחינת מגן וכדומה), מהווה הערכה כללית לגבי סטודנט המוגש לבחינת הגמר.

ב. ציון המגן אינו רק הציון שהסטודנט קיבל בבחינת המגן (בחינת המתכונת) במכללה.

ג. סטודנט המוגש בפעם הראשונה לבחינת גמר, חייב בציון מגן. ציון המגן חייב להיות חיובי (55 ומעלה). סטודנט שאינו זכאי לציון מגן חיובי אינו רשאי לגשת לבחינת גמר.

ד. ציון המגן שיועבר ל-מה"ט עבור הסטודנט חייב להיות מדויק (לא מעוגל). אסור למכללה לשנות את ציון המגן על-פי רצון הסטודנט (גם לא כלפי מטה).

ה. סטודנט המבקש להיבחן בחינה חוזרת, יהיה זכאי לציון מגן בתנאי שפרק הזמן בין מועד א' ומועד ב' או ג' לאותה בחינה לא יעלה על שנתיים. הציון הסופי בבחינה חוזרת אחרי יותר משנתיים יהיה ציון הבחינה ללא שקלול עם ציון המגן.

ו. סטודנט המבקש להיבחן בחינה חוזרת, עם ציון מגן שונה מזה שעמו הוגש למועד א', יהיה זכאי לכך רק אם חזר ולמד את המקצוע מחדש.

ז. סטודנט המבקש להיבחן בחינה חוזרת ולשפר את ציון המגן, יהיה זכאי לכך, רק אם נרשם מחדש לקורסים הרלבנטיים וחזר ולמד אותם במכללה, ונבחן בבחינת מגן עם סיום הקורסים, כנדרש.

ח. הסטודנטים הבאים אינם זכאים לציון מגן:

(1) סטודנט הניגש למועד ב' או ג' וחלפו יותר משנתיים ממועד א' של בחינתו.

(2) סטודנט שנגש לאותה בחינה לאחר שנבחן בה שלוש פעמים.

(3) סטודנט שהועדה לטוהר הבחינות ב-מה"ט החליטה כי אינו זכאי לציון מגן באותה בחינה.

(4) סטודנט שלא למד במכינה הטכנולוגית ונבחן כאקסטרני במקצוע אחד בלבד (עברית, אנגלית או מתמטיקה) לצורך השלמת תנאי הקבלה הנדרשים.

7.6.3.4. במטרה לשפר את סיכויי של הסטודנט להצליח, סטודנט במכללת

אורט ביאליק לא יוגש לבחינת מה"ט, אם אינו זכאי לציון מגן בגין סעיפים ח' (1)(2) לעיל, אלא אם למד את המקצועות המוכלים בבחינה הממלכתית בה מבקש הסטודנט להיבחן.

7.6.4. הקלות בבחינות גמר ממלכתיות – מה"ט

סטודנטים 'עולים חדשים' זכאים לפנות אל המזכירות הפדגוגית לצורך קבלת אישור הקלות בבחינות מה"ט. באחריות הסטודנט להסדיר את ההקלה, ועליו לפנות אל המזכירות הפדגוגית לא יאחר מסוף חודש דצמבר.

סטודנטים 'עולים חדשים' הם מי שנמצאים בארץ עד 5 שנים (לעניין זה השירות הצבאי אינו נחשב). סטודנט שהוגדר כעולה חדש עם תחילת לימודיו, יהיה זכאי להקלות עד לסיום לימודיו במכללה. סטודנטים עולים מאתיופיה וסטודנטים שיש

בתעודת העולה שלהם חותמת לגבי 'צו השעה', זכאים להקלות ללא הגבלת שנים. סטודנטים 'עולים חדשים' זכאים לתוספת זמן של שעה לכל בחינה ולשימוש במילון דו-לשוני.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

7.6.4.1. צילום תעודת עולה.

7.6.4.2. לעולי קווקז צילום גם של חותמת 'צו שעה' ממשרד הקליטה על גבי תעודת העולה.

7.6.4.3. במידה וזכאי על סמך שירות צבאי או לאומי, יש לצרף צילום תעודת שחרור.

7.6.4.4. הקלות לסטודנטים ליקויי למידה: סטודנטים בעלי אישור מתאים, אל המזכירות הפדגוגית, להסדרת הקלות בבחינות מה"ט. באחריות הסטודנט להסדיר את ההקלה, ועליו לפנות אל המזכירות הפדגוגית לא יאחר מסוף חודש נובמבר בתחילת שנת הלימודים. סוגי ההקלות יהיו בהתאם להמלצת האבחון ועל-פי שיקול דעת מנהלת מחלקת הבחינות ב-מה"ט.

7.6.5. ציון בחינת גמר ממלכתית וציונים סופיים – מה"ט

7.6.5.1. ציון הבחינה הממלכתית יינתן בדרך-כלל על ידי 2 מעריכים. במקרה של פער של 21 נקודות ומעלה בין מעריכי הבחינה תימסר הבחינה למעריך שלישי. ציון הבחינה יהיה ממוצע שני הציונים הקרובים ביותר מתוך השלושה.

7.6.5.2. ציון סופי עובר הוא 55 ומעלה. בדרך כלל, הציון הסופי הוא ממוצע של ציון הבחינה וציון המגן.

7.6.5.3. ציון סופי של 53 ו-54 יעוגל לציון סופי 55. ציון סופי 51 ו-52 יעוגל לציון סופי 50.

7.6.5.4. ציון בחינה מינימאלי נדרש לצורך שקלול עם ציון מגן:

א. ציון 50 - במגמות הרישוי (הנדסת חשמל, הנדסה אזרחית ניהול הבניה, הנדסה אזרחית תכנון מבנים, אדריכלות ועיצוב פנים הנדסת מכונות התמחות גז טבעי).

ב. ציון 40 - בשאר המגמות (לרבות הבחינה בתורת החשמל 90611 במגמת חשמל) ובבחינות המכינה הטכנולוגית.

7.6.5.5. אופן קביעת הציון הסופי במגמות רישוי:

א. ציון בחינה 55 לפחות, ללא התייחסות לפער בין ציון הבחינה לציון המגן: ציון סופי = ממוצע של ציון בחינה וציון מגן.

ב. ציון בחינה בין 50-54 ופער של עד 20 נקודות בין ציון הבחינה לציון המגן: ציון סופי = ממוצע של ציון בחינה וציון מגן.

ג. ציון בחינה בין 50-54 ופער של מעל 20 נקודות בין ציון הבחינה לציון המגן: ציון סופי = 55.

ד. ציון בחינה פחות מ-50 (או במקרה שאין ציון מגן): ציון סופי = ציון הבחינה.

7.6.5.6. אופן קביעת הציון הסופי בשאר המגמות:

בשאר המגמות (לרבות הבחינה בתורת החשמל 90611 במגמת חשמל) ובבחינות המכינה הטכנולוגית, ייקבע הציון כלהלן:

- א. ציון בחינה 55 לפחות, ללא התייחסות לפער בין ציון הבחינה לציון המגן: ציון סופי = ממוצע של ציון בחינה וציון מגן.
- ב. ציון בחינה בין 40-54 ופער של עד 20 נקודות בין ציון הבחינה לציון המגן: ציון סופי = ממוצע של ציון בחינה וציון מגן.
- ג. ציון בחינה בין 40-54 ופער של מעל 20 נקודות בין ציון הבחינה לציון המגן: ציון סופי = 55, בתנאי שהציון שיתקבל על-ידי שקלול ציון המגן וציון הבחינה הוא 53 לפחות.
- ד. ציון בחינה פחות מ-40 (או במקרה שאין ציון מגן): ציון סופי = ציון הבחינה.

7.6.6. ערעור על ציון בבחינות גמר ממלכתיות – מה"ט

סטודנט המבקש לערער על ציון בחינת גמר ממלכתית יפעל על פי הנוהל המפורט להלן:

- 7.6.6.1. הערעור יתבצע דרך אתר ציוני בחינות הגמר הממלכתיות של מה"ט ה-"ציון-נט" באמצעות שם המשתמש האישי של הסטודנט.
- 7.6.6.2. הסטודנט נדרש לציון בטופס המקוון על אילו שאלות הוא מערער ולצרף אישור תשלום על סך 36 ₪.
- 7.6.6.3. התשלום יכול להתבצע דרך שרת התשלומים הממשלתי.
- 7.6.6.4. תשובת הערעור תפורסם באתר ה-"ציון-נט"
- 7.6.6.5. יש לעדכן את המזכירות הפדגוגית על הגשת הערעור.

7.7. נהלי בחינות גמר ממלכתיות – מסלול עתודה טכנולוגית משרד החינוך

7.7.1. זכאות לגשת לבחינות:

סטודנט המוגש לבחינת גמר ממלכתית בפעם הראשונה חייב לקבל ציון מגן, גם אם הציון שלילי. סטודנט שהשיג ציון סופי ממלכתי שלילי, ומבקש להיבחן בחינה חוזרת, יוגש ללא ציון מגן.

7.7.2. ציוני מגן:

- 7.7.2.1. ציון המגן (הציון השנתי) מורכב מממוצע הישגיו של הסטודנט במשך תקופת הלימודים (בחינות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים, בחינות מגן וכדומה), מהווה הערכה כללית לגבי סטודנט המוגש לבחינת הגמר. ציון המגן אינו רק הציון שהסטודנט קיבל בבחינה המגן במכללה.
- 7.7.2.2. ציון מגן שיועבר למשרד החינוך עבור סטודנט, חייב להיות מדויק (לא מעוגל). אסור למכללה לשנות את ציון המגן לפי רצון סטודנט (גם לא כלפי מטה).

7.7.3. ציון סופי ממלכתי:

הציון הסופי הממלכתי יקבע כממוצע של ציון הבחינה וציון המגן.

7.7.4. ערעור על ציון בבחינה:

הערעור ייעשה באמצעות המכללה לפי הנחיות משרד החינוך הבאות:

7.7.4.1. את הערעורים יש להגיש תוך 40 יום.

7.7.4.2. הגשת הערעור חייבת בתשלום.

- 7.7.4.3. התשלום לערעור נקבע עפ"י המפתח של 30 ש"ח על כל שעת בחינה. את הערעור יש לשלוח לגב' כוכי כהן אחראית על נושא ערעורים באגף הבחינות משרד החינוך, רח' שבטי ישראל 29 ירושלים, מיקוד 91911.
- 7.7.4.4. יש לצרף לערעור גם את מכתב התלמיד המבקש לערער על הציון.
- 7.7.4.5. יש לצלם את מחברת הבחינה במלואה ולשמור את ההעתק במכללה.

8. מצב אקדמי

- 8.1 מצב אקדמי 'תקין' מחייב:
- 8.1.1. ציון ממוצע משוקלל מצטבר של 60 לפחות.
 - 8.1.2. ציון ממוצע משוקלל בסמסטר הנוכחי של 60 לפחות.
 - 8.1.3. ציון 'נכשל' בלא יותר מ-3 קורסים בסמסטר.
 - 8.1.4. ציון 'נכשל' בלא יותר מ-3 קורסים במצטבר.
- 8.2 מצב אקדמי 'לא תקין':
- 8.2.1. מי שאינו עומד בקריטריונים של מצב אקדמי 'תקין' ומשום כך נמצא במצב אקדמי 'לא תקין' ייכנס למצב 'אזהרה', ובמהלך הסמסטר הבא ילמד לפי תכנית המוכתבת על-ידי ראש המחלקה. הודעה בכתב תימסר לסטודנט ותישמר בתיקו האישי.
 - 8.2.2. אם בתום הסמסטר שבו היה הסטודנט במצב 'אזהרה', לא יגיע הסטודנט למצב אקדמי 'תקין', יובא תיקו לדיון בפני ראש המחלקה ותישקל הפסקת לימודיו.
 - 8.2.3. תוצאות הדיון במצבו של הסטודנט יכולות להיות:
 - 8.2.3.1. הפסקת לימודים. סטודנט שלימודיו מופסקים יכול להגיש ערעור בכתב למזכירת מנהל המכללה תוך 14 ימים מקבלת מכתב הפסקת הלימודים.
 - 8.2.3.2. המשך לימודים במצב 'אזהרה' במשך סמסטר אחד נוסף בלבד על פי תכנית מוכתבת על ידי ראש המחלקה.
 - 8.2.3.3. אזהרה כי אם בתום הסמסטר הנוסף לא יגיע הסטודנט למצב אקדמי 'תקין', יופסקו לימודיו.
 - 8.2.4. ראש המחלקה האקדמית יכול לזמן את הסטודנט לדיון במצבו האקדמי ולהעבירו למצב 'אזהרה' בעקבות כישלון בחלק מבחינות אמצע הסמסטר..

9. בקשת פטור (אקרדיטציה)

- 9.1 סטודנט רשאי לבקש פטור מקורס ו/או מבחינות מה"ט בהסתמך על לימודים קודמים ברמה זהה ו/או גבוהה יותר. הפטור ניתן על-ידי המוסדות הממלכתיים ועל-פי שיקול דעתם. יודגש כי לא יתקבלו פטורים על סמך לימודים תיכוניים או על סמך לימודי תעודה.
- 9.2 כדי לקבל פטור על הסטודנט להפנות מכתב בקשה מנומק לראש המחלקה. על המכתב להכיל שם מלא, מספר ת.ז, כתובת ומספרי טלפון מעודכנים. יש לצרף למכתב מסמכים המעידים על לימודים קודמים שהינם ברמה אקדמית או ברמת הנדסאים מוכחת, עם אישור 'נאמן למקור' של מוסד הלימודים. את הבקשה לקבלת פטור, יש להגיש לא יאחר מחודש מיום קבלתו ללימודים במכללה.
- 9.3 התנאים הנדרשים להגשת בקשה לפטור (אקרדיטציה):
- 9.3.1. מקצוע הלימוד בגינו מוגשת הבקשה מתאים למקצוע הלימוד ולתכנים כפי שנדרש בתוכנית הלימודים שנקבעה על ידי הגורם הממלכתי, לאותה מגמה באותו מסלול הכשרה בה ילמד מגיש הבקשה.

- 9.3.2. מקצוע הלימוד בגינו מוגשת הבקשה נלמד במהלך 7 השנים האחרונות שלפני הגשת הבקשה. תנאי זה מתייחס למגיש בקשה שאינו מציג תעודה על סיום לימודים ממוסד מוכר או דיפלומה של טכנאי או הנדסאי מוסמך החתומה על-ידי הגורמים המוסמכים ב-מה"ט או במשרד החינוך.
- 9.3.3. הציון הסופי שניתן לאותו מקצוע לימוד בגינו מוגשת הבקשה הינו 55 לפחות.
- 9.3.4. הסטודנט הציג מסמכים מקוריים, ממוסד מוכר בו נלמד מקצוע הלימוד, בגינו מוגשת הבקשה, לרבות הנושאים שנלמדו באותו מקצוע והציון הסופי שניתן באותו מקצוע.
- 9.3.5. ראש המחלקה האקדמית במכללה המליץ על מתן הפטור.
- 9.3.6. לא יינתן פטור ממקצוע אנגלית (הנדרש במגמה בה ילמד הסטודנט), על סמך מבחן פסיכומטרי, מבחן אמיר או מבחן אמירם.
- 9.4. ראש המחלקה יכין טופס בקשה לפטור על סמך לימודים קודמים ומכתב מלווה, המופנה אל הגורם הממלכתי ובו יציין את הקורסים מהם מבוקש לפטור את הסטודנט. המכתב יחתם על ידי מנהל המכללה.
- 9.5. בעת מתן פטור על סמך לימודים אקדמיים או על סמך דיפלומה מלימודי הנדסאים, תירשם ליד הקורס המתאים המילה 'פטור', בעת מתן פטור על סמך לימודי הנדסאים שבגינם לא קיבל המבקש דיפלומה, יירשם ליד הקורס המתאים הציון שקיבל הסטודנט בקורס המקביל שבגינו ניתן הפטור.
- 9.6. עד לקבלת ההחלטה בדבר הפטור, ימשיך הסטודנט להשתתף בקורס ולעמוד בכל הדרישות האקדמיות. תשובת הגורם הממלכתי לגבי בקשת הפטור תימסר לסטודנט על ידי המזכירות האקדמית ועותק ממנה יישמר בתיקו האישי של הסטודנט במכללה.
- 9.7. במידה וניתן לסטודנט פטור מקורס פנימי, המוכל בבחינה ממלכתית, ממנה לא ניתן לסטודנט פטור, יחויב הסטודנט ללמוד את הקורס הפנימי מחדש.

10. מעבר בין מגמות לימוד במכללה או בין מכללה למכללה

10.1 מעבר בין מגמות לימוד במכללה:

- 10.1.1. סטודנט המבקש להפסיק את לימודיו במכללה בה הוא לומד ולהמשיך אותם במכללה אחרת, נדרש לעמוד בתנאים שנקבעו על ידי מה"ט.
- 10.1.2. סטודנט שמבקש לעבור ממחלקה אחת לאחרת במכללה, יגיש בקשה בכתב לראש המחלקה האקדמית, בה הוא לומד ולראש המחלקה האקדמית, אליה הוא מבקש לעבור. במידה ובקשתו תאושר על ידי שני ראשי המחלקות, הוא רשאי לעבור. ראש המחלקה שאליה עובר הסטודנט, יבצע בדיקה לגבי אישור פטור מול מה"ט, בהתאם להישגיו בלימודי הסטודנט במחלקה ממנה עבר.
- 10.1.3. מעבר סטודנט ממחלקה אקדמית אחת לשנייה בתחילת שנה יאושר במידה ויש מקום במחלקה אליה מבקש הסטודנט לעבור ועד לתום השבוע השני ללימודים בלבד.

10.2 מעבר בין מכללה למכללה:

- 10.2.1. סטודנט המבקש להפסיק את לימודיו במכללה בה הוא לומד ולהמשיך אותם במכללה אחרת, נדרש לעמוד בתנאים שנקבעו על ידי מה"ט.
- 10.2.2. המעבר בין מכללה למכללה מתבצע בתום שנת לימודים מלאה בלבד ולאחר מילוי כל חובותיו הפדגוגיים והכספיים של הסטודנט למכללה בה למד.
- 10.2.3. סטודנט המבקש לעבור וללמוד במכללת אורט קריית ביאליק, לאחר שלמד במכללה אחרת של מה"ט, יציג את המסמכים הבאים:

- 10.2.3.1. אישור על אי התיישנות לימודים מהמכללה הקודמת. יודגש כי קבלתו של הסטודנט ללימודים תהיה רק לאחר שמכללת אורט קריית ביאליק תפנה לגורם הממלכתי לקבלת אישור לגבי אי התיישנות הלימודים שהציג הסטודנט.
- 10.2.3.2. גיליון ציונים מפורט, הכולל בחינות פנימיות וחיצוניות, חתום על-ידי מרכז המגמה ומנהל המכללה, ממנה עובר הסטודנט.
- 10.2.3.3. אישור המכללה שלא עומדות כנגד הסטודנט עבירות משמעת/התנהגות כלשהן.
- 10.2.3.4. אישור המכללה שהסטודנט אינו חייב לה כספים.
- 10.2.3.5. אישור מה"ט על פטורים שניתנו לסטודנט בגין לימודים קודמים.
- 10.2.4. הדיפלומה תינתן לסטודנט על ידי המכללה החדשה, אך ורק אם הסטודנט למד בה לפחות שנת לימודים אחת מלאה. במידה והסטודנט למד פחות משנה במכללה החדשה, על המכללה החדשה להעביר למכללה הראשונה את ציוני הפנימיים, החיצוניים, ופרויקט הגמר לצורך הכנת דיפלומה.

11. פרויקט גמר

- 11.1 פרויקט גמר הוא תנאי לקבלת דיפלומה הן לסטודנטים הלומדים במסגרת מה"ט וכן לסטודנטים הלומדים במסגרת משרד החינוך. הנוהל שלהלן מבוסס על ההנחיות של מה"ט. מטרת פרויקט הגמר היא לבצע אינטגרציה של החומר הנלמד במכללה, לבצע עבודה עצמאית ולהכשיר את הסטודנט בעבודה הנדסית יישומית.
- 11.2 ועדת פרויקטים – בכל מחלקה אקדמית ממנה ראש המחלקה ועדת פרויקטים, שהיא הסמכות המאשרת את נושאי הפרויקטים (לרבות הרמה וההיקף של העבודה), את המנחים ואת הצעות הפרויקטים, והיא המחליטה הבלעדית בדבר תחילת ביצוע פרויקט הגמר והגשתם של הסטודנטים למבחן הגנת הפרויקט.
- 11.3 הנחיית פרויקט הגמר - לסטודנט ימונה מנחה באישור ועדת הפרויקטים. המנחה מדריך את הסטודנט, בודק את רמת עבודתו, ומאשר בחתימתו את התקדמות הסטודנט בשלבי הפרויקט: את טופס הצעת הפרויקט, ספר הפרויקט ואת מוכנותו של הסטודנט לעמוד בהגנה. המנחה יהיה חבר בועדה הבוחנת בהגנה על פרויקט הגמר.
- 11.4 לוח הזמנים לעבודה על פרויקט הגמר:
 - 11.4.1. הסטודנטים יכינו את פרויקט הגמר במהלך השנה האחרונה לימודיהם במכללה.
 - 11.4.2. המכללה אחראית ליידע את הסטודנטים עם תחילת שנת הלימודים האחרונה על מועדי בחינת ההגנה על הפרויקט והתנאים הנלווים לכך.
 - 11.4.3. סטודנט לא יוכן להכין ולהגיש פרויקט גמר במכללה שלא למד בה. מקרים חריגים יובאו לאישור ראש ענף פרויקטים ב-מה"ט.
- 11.5 נושאים לפרויקט גמר
 - 11.5.1. רשימת נושאי הפרויקט שיוצעו לסטודנטים (כולל תקציר העבודה במספר משפטים) תקבע במכללה תוך כדי התייעצות עם הסטודנטים.
 - 11.5.2. סטודנט רשאי להציע נושא משלו אך חייב לקבל את אישור ועדת הפרויקטים של המכללה.
 - 11.5.3. על הנושאים להיות ברי ביצוע, אקטואליים, בעלי פתרונות לבעיות קיימות ורצוי מאוד מקוריים וחדשניים.

11.5.4. פרויקט משותף לא יכלול יותר משני סטודנטים. נושא הפרויקט צריך להיות מותאם ברמה ובהיקף לפרויקט משותף. יש להגדיר מראש את חלקו של כל סטודנט. לא יעשה סטודנט ממכללה אחת פרויקט משותף עם סטודנט ממכללה אחרת.

11.5.5. סטודנטים העובדים במקצועם כהנדסאים או טכנאים, יוכלו להציע נושא מתחום עבודתם, יש לבדוק תחילה אם אכן יוכלו לבצע את הפרויקט במקום העבודה. סטודנטים אלה ימציאו אישור ממקום העבודה, על תקופת הניסיון המקצועי שלהם ויקבלו אישור מועדת הפרויקטים במכללה.

11.6 הגשת הסטודנטים להגנה על פרויקט הגמר

11.6.1. ועדת הפרויקטים במכללה היא המחליטה הבלעדית בדבר הגשתם של הסטודנטים למבחן הגנת הפרויקט.

11.6.2. בסמכות ועדת הפרויקטים לא לאשר לסטודנט לגשת להגנה בשל שיקולים מקצועיים, פדגוגיים, משמעתיים, כספיים וכדומה.

11.6.3. סטודנט שמסיבות שונות לא אושר לו לגשת למבחן הגנת הפרויקט, אינו רשאי להיבחן במכללה אחרת או לגשת להגנה על דעת עצמו.

11.6.4. סטודנט יוכל לגשת להגנה על פרויקט הגמר רק במידה וקיבל ציון סופי של 55 ומעלה בבחינת גמר ממלכתית אחת, שבוצעה על ידי מה"ט במגמת הלימוד בה למד.

11.6.5. מועדי הגנות פרויקטים במכללה:

11.6.5.1. הגנות על פרויקט הגמר תתקיימנה בשני מועדים בכל המחלקות במכללה:

א. מועד ראשון – ביצוע הגנת הפרויקט החל מחודש אוגוסט של שנת הלימודים השלישית ועד התאריך 31 במרץ בשנה שלאחר סיום הלימודים.

ב. מועד שני – ביצוע הגנת פרויקט עד תאריך 30 ביוני בשנה שלאחר סיום השנה השלישית ללימודים.

11.6.6. התיישנות הצעת פרויקט: אישור שניתן להצעת פרויקט על ידי ועדת פרויקטים במחלקה, תקף לפרק זמן של שנתיים בלבד, מתאריך אישור ההצעה. סטודנט שברשותו הצעה מאושרת ולא סיים את פרויקט הגמר במשך זמן זה, יהיה חייב לקבל אישור מחדש על הצעתו.

11.6.7. נהל בחינת ההגנה על פרויקט הגמר

11.6.7.1. ההגנה מתקיימת מול וועדה בוחנת שכוללת 4 בוחנים: שני בוחנים חיצוניים (אחד מהם יכהן כיו"ר הוועדה הבוחנת), מנחה הסטודנט וראש המחלקה או נציגו.

11.6.7.2. על הסטודנט להעביר באמצעות המכללה את ספר הפרויקט לבוחנים כחודש לפני מועד ההגנה, כדי שיסיפיקו לקרוא את העבודות.

11.6.7.3. משך הבחינה הוא בדרך כלל כ-30 דקות, כאשר בשליש הראשון מציג הסטודנט את עבודתו וביתרת הזמן משיב לשאלות הבוחנים.

11.6.7.4. זוג סטודנטים שביצעו פרויקט במשותף ייבחנו בנפרד. כל סטודנט יישאל על חלקו בפרויקט ויצטרך להוכיח הבנה וידע בפרויקט כולו. הציון הסופי מורכב ממוצע ציוני החברים בוועדה הבוחנת.

11.6.7.5. ציון עובר מינימלי בהגנת פרויקט הוא 60.

11.6.7.6. אין תהליך של ערעור על ציון ההגנה הסופי.

11.6.7.7. סטודנט שנכשל בהגנה יורשה לגשת פעם אחת נוספת. הוועדה הבוחנת רשאית להתנות את הגשתו להגנה חוזרת, במילוי דרישות מוקדמות.

11.6.7.8. הוועדה הבוחנת רשאית לדרוש מהסטודנט לתקן/להשלים את העבודה ולהציג אותה לאחד מחברי הוועדה הבוחנת או לכולם תוך ארבעה חודשים בלבד מתאריך ההגנה. סטודנט שלא ישלים את הדרישות שנתבקש בהגנה בפרק הזמן שצוין לעיל, ייחשב הציון בהגנה כ-'נכשל' והוא ייאלץ לגשת להגנת פרויקט חוזרת.

11.6.8. תשלומי סטודנטים לגבי פרויקט הגמר

11.6.8.1. עבור קבלת הנחייה לביצוע הפרויקט מעבר לשעות שנקבעו בתוכנית הלימודים בכל מגמה, משלם הסטודנט דמי הנחייה. רק סטודנטים אשר מסיימים את פרויקט הגמר במועד א' או במועד ב' זכאים להשתתפות מה"ט בדמי ההנחייה לפרויקט.

11.6.8.2. סטודנטים המקבלים הנחייה לביצוע הפרויקט באמצעות המכללה או מנחה חיצוני מטעמה יחויבו בתשלום דמי הנחייה לפרויקט, בשיעור שייקבע על ידי מה"ט. המכללה אחראית לגבות מהסטודנט את דמי הנחייה ולשלם אותם למנחה.

11.6.8.3. סטודנט שלא סיים את פרויקט הגמר שלו עד שנה מתאריך סיום הלימודים וממשיך לעבוד על אותו פרויקט עם המנחה שניתן לו מטעם המכללה, ישלם עבור כל ששה חודשים מסיום הלימודים 25% מגובה דמי ההנחייה שנקבעו באותה שנה קלנדרית, וזאת עד שנתיים.

11.6.8.4. סטודנט שלא סיים את פרויקט הגמר שלו עד שנתיים מתאריך סיום הלימודים יחויב בדמי הנחיית פרויקט מחדש.

11.6.8.5. סטודנט המפסיק את ביצוע הפרויקט חייב להודיע על כך בכתב למזכירות המכללה ולראש המגמה.

11.6.8.6. סטודנט שהפסיק ביוזמתו את עבודתו על הפרויקט יחויב בתשלום דמי ההנחייה לפרויקט, בהתאם למה ששולם למנחה לפי התקדמות הפרויקט, ובהתאם למספר הפגישות שנפגש עם המנחה.

12. התיישנות הלימודים

12.1 נוהל התיישנות לימודים במסלול מה"ט

12.1.1. אם חלפה תקופת הלימודים ונשארו לסטודנט חובות לימודיים כלשהם, יהיה על הסטודנט להשלים את כל חובותיו בפרק זמן, שלא יעלה על שבע שנים ממועד תחילת הלימודים.

12.1.2. השלמת החובות הלימודיים, לרבות פרויקט הגמר, תיעשה בפרק הזמן הנ"ל על פי תכנית הלימודים לכל מחלקה, שתהיה תקפה בעת השלמת החוב.

12.1.3. לא השלים הסטודנט את חובותיו הלימודיים, עד תום שבע שנים ממועד תחילת לימודיו כאמור, לא יוכרו לימודיו.

12.1.4. סטודנט המעוניין להשלים קורסים שנכשל בהם, רשאי להירשם לקורס עד שבועיים מיום תחילת הסמסטר וזאת בשל חובת נוכחות ב-80% מהשיעורים. בתום שבועיים מתחילת הסמסטר לא יורשה הסטודנט להירשם ולהיבחן בקורס.

12.2 נהלי התיישנות לימודים במסלול עתודה טכנולוגית

- 12.2.1. בוגר מסלול עתודה טכנולוגית, שלא הצליח לסיים בהצלחה את כל המטלות ו/או הבחינות ואינו זכאי לדיפלומה עם סיום הכשרתו, יוכלו להשלים מטלות ו/או בחינות (פנימיות וחיצוניות) ולהגיע לזכאות תוך 7 שנים ממועד סיום לימודיו.
- 12.2.2. בתום תקופה זו יפוג תוקפם של הלימודים בכיתות י"ג-י"ד והבוגר לא יוכל להשלים זכאותו לדיפלומה.
- 12.2.3. נבחני משנה שיבקשו להשלים בחינות חיצוניות במסלול העל-תיכוני לאחר סיום לימודיהם, אך במסגרת התקופה המאושרת על פי נהלי ההתיישנות, יוכלו להבחן אך ורק בשאלונים שיהיו תקפים ויתקיימו במערכת במועד ביצוע ההשתלמות.
- 12.2.4. נהלי ההתיישנות יהיו תקפים החל משנה"ל תשס"ז (01.09.2006) עם יישום מתכונת הלימודים החדשה.

13. סיום הלימודים

13.1 זכאות לדיפלומה

- 13.1.1. סטודנט יהיה זכאי לדיפלומה בתנאים הבאים:
- 13.1.1.1. עמידה בתנאי קבלה ללימודים במסלול בו למד הסטודנט.
- 13.1.1.2. לימוד כל המקצועות בהתאם למספר השעות כפי שנדרש בתכנית הלימודים לאותה מגמה בה למד הסטודנט.
- 13.1.1.3. קבלת ציון סופי חיובי בכל הבחינות הפנימיות, בחינות הגמר הממלכתיות ובפרויקט הגמר.
- 13.1.2. מועד הזכאות לדיפלומה נקבע על ידי הגופים הממלכתיים, והוא מועד סיום החוב האחרון לפי הכללים הבאים:
- 13.1.2.1. השלמת תנאי קבלה – התאריך בו נבחן הסטודנט בבגרות וקיבל ציון 'עובר'.
- 13.1.2.2. הבחינה הפנימית או בחינת הגמר ממלכתית – התאריך בו נבחן וקיבל ציון 'עובר'.
- 13.1.2.3. פרויקט הגמר – התאריך שבו הגן הסטודנט על הפרויקט וקיבל ציון 60 לפחות.
- 13.1.3. לאחר משלוח הדיפלומות לאישור וחתימת הגופים הממלכתיים, לא ניתן לשנות ציון או לערער על ציון כלשהו.
- 13.1.4. למכללה שמורה הזכות לעכב דיפלומה לסטודנט בשל אי ציות להחלטות ועדת משמעת, או בשל סילוק כל חובותיו הכספיים למכללה (לרבות תשלום שכר לימוד ו/או לספריית המכללה ו/או להשאלת ציוד), או בשל אי החזרת כל הציוד והספרים שקיבל בהשאלה מהמכללה לצורך לימודיו. חובת הסדרת שכר הלימוד חלה על הסטודנט. חובה זו חלה גם על סטודנטים הפטורים מתשלום חלקי או מלא משכר הלימוד.

13.2 הצטיינות בלימודים

- 13.2.1. הצטיינות במהלך הלימודים במכללת אורט קריית ביאליק
- 13.2.1.1. מכללת אורט קריית ביאליק מבחינה בין שתי דרגות של הצטיינות על-פי ההישגים בבחינות הפנימיות והחיצוניות **במהלך הלימודים**:
- א. **מצטיין מחלקתי** – לסטודנט שהציון המשוקלל המצטבר בין 84.5-92.4 ולא יותר מ-15% מהסטודנטים במחלקה, במחזור המסיים.

ב. **מצטיין מכללתי** – לסטודנטים שהציון המשוקלל המצטבר 92.5-

100 ולא יותר מ-3% מהסטודנטים במחלקה, במחזור המסיים.

13.2.1.2. מצטיינים במהלך לימודיהם יקבלו תעודת הוקרה ממכללת אורט קריית

ביאליק. יודגש, כי התנאים להצטיינות מטעם המכללה אינם זהים לתנאים

לרישום הצטיינות בדיפלומות הנדסאים שמפורטים בסעיף 13.2.3 להלן.

13.2.1.3. תיתכן מלגת הצטיינות למצטיינים בקריטריון מצטייני המכללה (מותנה

בתקציב מיוחד לכך). באם תחולק מלגה, יידרשו המצטיינים ל-25 שעות

חונכות, לסטודנטים המתקשים בלימודיהם, תמורת המלגה.

13.2.2. רישום הצטיינות בדיפלומות להנדסאים – מסלול מה"ט

13.2.2.1. סטודנט שהישגיו בלימודים יהיו על-פי התנאים הבאים יהיה זכאי לרישום

הצטיינות בדיפלומה מטעם מה"ט:

א. ציון משוקלל בין 85-94 כאשר השקלול יעשה עפ"י הכללים הבאים:

• 50% שקלול ציוני הבחינות הפנימיות.

• 25% שקלול ציוני הבחינות הממלכתיות.

• 25% שקלול ציון פרויקט הגמר.

ב. ציון בחינות הגמר הממלכתיות חייב להיות 75 לפחות בכל בחינה וציון

הפרויקט חייב להיות 80 לפחות.

13.2.2.2. סטודנט שהישגיו בלימודים יהיו על-פי התנאים הבאים יהיה זכאי לרישום

הצטיינות יתרה בדיפלומה מטעם מה"ט:

א. ציון משוקלל בין 95-100 כאשר השקלול יעשה עפ"י הכללים שפורטו

בסעיף 13.2.2.1 א' לעיל.

ב. ציון בחינות הגמר הממלכתיות חייב להיות 80 לפחות בכל בחינה וציון

הפרויקט חייב להיות 85 לפחות.

13.2.3. הצטיינות במסלול משרד החינוך

13.2.3.1. במסלול משרד החינוך אין רישום של הצטיינות בדיפלומה.

13.2.3.2. לעומדים בקריטריונים של הצטיינות והצטיינות יתרה, תצורף תעודה

מטעם המכללה המעידה על הצטיינות הבוגר.

13.3. רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים

13.3.1. הנדסאי מדופלם ראשי להירשם ב'מרשם ההנדסאים והטכנאים', לצורך הכרה ע"י

גורמים שונים בתעשייה, במשק ובמוסדות ציבור, במעמד כהנדסאי.

13.3.2. ההכרה בדיפלומות שניתנו ע"י מוסדות להכשרת הנדסאים וכן הרישום בפנקס

ההנדסאים והטכנאים הנם באחריות רשות ההסמכה המשותפת ל-מה"ט

ולהסדרות ההנדסאים והטכנאים.

13.3.3. בכדי להירשם יש לפנות לרשות ההסמכה ב-מה"ט.

13.3.4. ניתן להירשם גם דרך כתובת האינטרנט: www.moital.gov.il (כניסה ל-מה"ט) ←

הכשרה מקצועית).

14. טיפול בתלונות סטודנטים

14.1 סטודנט המעוניין לערער על החלטות, בנושאים אקדמיים ו/או מנהליים הקשורים ללימודיו יפנה

בכתב אל ראש המחלקה האקדמית ויפרט את תלונתו. ראש המחלקה יבדוק את תלונת

הסטודנט, ובמידת הצורך יפנה למרצה ויקבל את התייחסותו לתלונת הסטודנט. לאחר הבדיקה יודיע ראש המחלקה לסטודנט ולמרצה בכתב, תוך שבעה ימים, על החלטתו בעניין הנדון.

14.2 סטודנט המעוניין לערער על החלטה בנושאים מנהליים הקשורים למשק המכללה יפנה בכתב למנהל המשק ויפרט את תלונתו. מנהל המשק יבדוק את תלונת הסטודנט ויודיע לו בכתב, תוך שבעה ימים, על החלטתו בנושא.

14.3 במידה והנושאים המצוינים בסעיפים 14.1 ו-14.2 לא טופלו לשביעות רצונו של הסטודנט, הסטודנט רשאי לפנות בכתב למנהל המכללה תוך ציון פרטי המקרה.

14.4 סטודנט אשר לימודיו במכללה הופסקו מסיבות אקדמיות, רשאי לפנות למנהל המכללה. פנייה זו תיעשה בכתב תוך 14 ימים מתאריך הפסקת הלימודים. לאחר בדיקה יודיע המנהל לסטודנט על החלטתו.

15. ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

15.1 הפסקת לימודים ביוזמת המועמד/הסטודנט: מועמד המחליט לבטל הרשמתו, או סטודנט המחליט להפסיק את לימודיו במכללה, חייב להודיע על כך בכתב. את מכתב הפסקת הלימודים, על המועמד או הסטודנט למסור אישית למזכירות הפדגוגית או לשלוח בדואר רשום. מועד קבלת מכתב הפסקת הלימודים על ידי המזכירות הפדגוגית, הוא המועד הקובע לחישוב זכאות או חוב בגין שכר לימוד (לפרטים ראה פרק ש"ל).

15.2 סטודנט שלימודיו במכללה הופסקו:

15.2.1 מסיבות אקדמיות – יוכל לבקש להתקבל מחדש ולהתחיל בשנית את לימודיו, לפי תנאי הקבלה של אותה השנה.

15.2.2 מסיבות של התנהגות בלתי הולמת – לא יוכל להתקבל ללימודים במכללה בשנית.

16. אישור

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
1 מאשר	מר אשר קריסטל		