

תקנון המכללה ותקנון אקדמאי

לפני הכל מספר מילים על הנגשה

המכללה רואה בנושא הנגישות לאנשים עם מוגבלות נושא חברתי עקרוני בעל חשיבות עליונה ומבצעת תהליך טיפול בנושא הנגישות במישורים שונים

לפניות בנושא ניתן לפנות לרכז הנגישות:

ניר שטיין

טלפון: 80-9552266

מייל: nirs@admin.ort.org.il

להצהרת הנגישות לחץ כאן

תקנון משמעת ונוהל בחינות – מכללת אורט רחובות

הכתוב מופיע בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומכאן גם ללשון נקבה.

1. מטרת

מטרת תקנון המשמעת להגדיר דרכי התמודדות עם מצבים לא רצויים ובעזרת:

- להגדיר לסטודנט כללי התנהגות כלפי מרצים, עובדים, סטודנטים אחרים ורכוש המכללה בעת שהותו במכללה;
- להגדיר דרכים לטיפול במקרים שבהם סטודנטים עוברים על כללים אלו;
- להגדיר מהם האמצעים שיינקטו כנגד סטודנט העובר על הכללים;
- להגדיר נוהלי טיפול במקרים אלו.

5. הגדרות

- המכללה – המכללה הטכנולוגית "אורט" רחובות, כולל כל מה שפועל בה או כלול בשטחה;
- סטודנט – כל מי שלומד במכללה, כולל בזמני חופשות ומי שסיים את לימודיו אך טרם קיבל תעודה;
- איש מכללה – מרצה, עובד מנהל, סטודנט במכללה, עובדי קבלן וכל אדם הפועל מטעם המכללה;
- רכוש המכללה – רכוש המכללה המופעל על ידיה וכל רכוש אחר הנמצא בשטחה ובסביבתה הקרובה;
- ועדת משמעת – ועדה הממונה על ידי מנהל המכללה לצורך טיפול בעברות משמעת שהסטודנטים עברו;
- ועדת ערעורים למשמעת – ועדה הממונה על ידי מנהל המכללה שתפקידה לדון בערעורים על החלטות ועדת המשמעת;
- תלונה – דבר העברה שבוצעה, לטענת המתלונן, על ידי הסטודנט;
- חנינה – למנהל המכללה עומדת הזכות להקל או לבטל את החלטות ועדת המשמעת או ועדת הערעורים.

3. דרכי הפעולה

ועדת המשמעת

- ההרכב המינימלי של ועדת המשמעת הוא שלושה חברים;
- ההרכב האישי של ועדת המשמעת אינו קבוע והיא ממונה אד-הוק. לוועדה יתמנו מנהל המכללה, ראש המחלקה שהסטודנט נמנה עליה ודיקן הסטודנטים.

על פי החלטת יו"ר הוועדה לוועדה אפשר לצרף גם את נציג אגודת הסטודנטים, אם מתאפשר לו להשתתף בה או אם הסטודנט שבענייני דנים עומד על כך. אם אחד מאלה אינו יכול להשתתף בוועדה, אפשר להחליפו בעובד מנהל בכיר או בראש מחלקה אחר או נוסף.

• ועדת ערעורים לוועדת משמעת

בוועדת ערעורים למשמעת יהיו חברים הנציגים להלן: מנהל המכללה כיו"ר הוועדה, ראש המחלקה שהסטודנט נמנה עליה, ראש מחלקה נוסף, המנהל האדמיניסטרטיבי, דיקן הסטודנטים ונציג אגודת הסטודנטים, אם מתאפשר לו להשתתף.

- עברות משמעת
- סטודנט עלול להיות מזומן לוועדת משמעת על אחת מהעברות להלן:
- חיסורים ממושכים/ איחורים
- אי ציות להוראות של מרצה, עובד מנהלה או כל מישהו אחר מטעמה שניתנו עקב מילוי תפקידם;
- אי שמירה על טוהר הבחינות או הפרה של הוראות הנוגעות לבחינה;
- הונאה במסירת עבודת בית או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט;
- מסירת מידע שקרי למי מהגורמים במכללה או הסתרת מידע חיוני לצורך השגת טובות כספיות או לימודיות במכללה;
- הפרה של תקנון, נוהל או הוראות שימוש במתקני המכללה, כולל חדרי לימוד, חדרי מעבדה, ספרייה, קפטריה, מועדון, משרדים, מתקני ספורט, מגרשי חנייה ושטח פתוח;
- אי ציות לחוקי התעבורה בשטח המכללה;
- עישון בשטחים אשר העישון אסור בהם.
- הפרעה לתהליכי הלמידה או לפעילויות אחרות במכללה;
- פגיעה ברכוש המכללה;
- פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מורי המכללה, עובדיה או הלומדים בה;
- הטרדה מינית והתנכלות המתבצעות על ידי מרצה, עובד/ת וסטודנט/ית במסגרת הפעילות האקדמית.
- התנהגות שאינה הולמת, הקמת רעש או התנהגות אלימה כלפי השוהים במכללה (צוות סטודנטים) או הקשורים אליה;
- חשד לביצוע עברה פלילית.
- הסתה נגד מדינת ישראל

עונשים

- אם ועדת המשמעת החליטה שהסטודנט ביצע עברת משמעת, יוטלו עליו אחד או יותר מן העונשים הבאים:

- נזיפה;
- אזהרה;
- פסילת בחינה, עבודת בית או עבודה אחרת;
- פסילת קורס;
- איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים;
- ביטול זכויות כספיות לרבות הנחה בשכ"ל או מלגה מכל סוג שהוא;
- קנס כספי (עד 28% משכר הלימוד המלא, לפני הנחות או השתתפות גורם מממן כלשהו);
- מניעת שימוש במתקני המכללה;
- ביצוע מטלות חינוכיות;
- הרחקה על תנאי מהמכללה;
- הרחקה מחלק ממסלול הלימודים לתקופה שתיקבע;

- הרחקה מהמכללה לתקופה שתיקבע;
 - הרחקה מהמכללה לצמיתות;
 - ביטול זכויות או הישגים בלימודים שנרכשו עקב מרמה, לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
 - רישום ענישה בתיק האישי
- הוטל על סטודנט עונש כלשהו, יירשם עונש זה בתיקו האישי.

• פסילת חובה

בכל מקרה של הרשעה באי שמירה על טוהר הבחינות או בהפרה של הוראות הנוגעות לבחינה, לעבודת בית או למטלה אחרת, חייבת ועדת המשמעת לפסול את הבחינה או העבודה שנעשתה במרמה.

- עונש על תנאי
- ועדת המשמעת רשאית לקבוע עונש על תנאי למשך תקופה מוגדרת.

הליכים לטיפול בקובלנה

- על פי תקנון זה כל איש מכללה רשאי להגיש קובלנה;
- בקובלנה יפורטו פרטי העברה ויצורף החומר הנלווה השייך לעניין. כל החומר יוגש ליו"ר הוועדה, שישקול את הנושא ויחליט אם יש מקום לפתוח בהליכי משמעת ולהעביר את הקובלנה לוועדת המשמעת;
- אם יו"ר ועדת המשמעת החליט על בירור הקובלנה בפני ועדת משמעת, הוא יכנס את הוועדה;
- באפשרות יו"ר הוועדה להחליט על הרחקה מהלימודים עד לקיומה של הוועדה ו/או עד לקבלת החלטת הוועדה לאחר קיומה.
- אם הסטודנט לא התייצב לדיון בעניינו, הוא יזומן לדיון נוסף. אם לא התייצב בשנית ללא הצדקה, יידון שלא בפניו;
- הסטודנט שהוגשה נגדו תלונה רשאי להיעזר להצגת עמדותיו בסטודנט מהמכללה או בחבר אגודת הסטודנטים, נוסף על נציג האגודה החבר בוועדה;
- המתלונן רשאי להביא לישיבת ועדת המשמעת חבר סגל הוראה או כל עובד אחר של המכללה לצורך סיוע בהצגת עמדותיו;
- בפתיחת הדיון יקרא יו"ר ועדת המשמעת את הקובלנה, והסטודנט יישאל לעמדתו;
- אם הסטודנט הודה במיוחס לו בקובלנה, תהיה הוועדה רשאית למצוא אותו חייב בדיון על פי הודאתו ולגזור את עונשו;
- אם הסטודנט לא הודה בקובלנה, המתלונן יציג את עמדתו וייערך דיון. הסטודנט שהוגשה נגדו התלונה יהיה רשאי להגיש מסמכים ולהביא עדים להגנתו. הזמנת עדים של מי מהצדדים תאושר על ידי יו"ר הוועדה מראש;
- הדיון יתועד בפרוטוקול מפורט;
- לאחר בחינת הראיות תקיים ועדת המשמעת התייעצות ללא נוכחות הסטודנט, ותפסוק "זכאי" או "אשם" ותגזור את עונשו. החלטת הוועדה תתקבל בהצבעה ברוב קולות. במקרה של שוויון קולות יהיה ליו"ר הוועדה קול נוסף מכריע. בתום הדיון תחליט הוועדה אם למסור את ההחלטה לסטודנט בו במקום או להודיע לו על כך במכתב דחוי. בהודעה על הרשעה יש לציין כי לסטודנט עומדת הזכות לערער על החלטת הוועדה תוך שבועיים ממועד ההחלטה;
- במקרה שהוועדה גזרה על הסטודנט קנס כספי, יש לציין במכתב את המועד האחרון לתשלום ולהפנות את הסטודנט למדור שכ"ל. עותק מהמכתב יועבר למדור שכ"ל;

- במקרה שהוועדה גזרה על הסטודנט מטלות לתועלת המכללה, ייכתב במכתב הוועדה שם האחראי על ביצוע המטלות ואל מי על הסטודנט לפנות;
- החלטות הוועדה יימסרו בכתב. העתקי החלטות יועברו גם לתיקו האישי של הסטודנט, לראש המחלקה שלו ולגורמים נוספים הרלוונטיים לביצוע החלטות הוועדה;

הדיונים בוועדת המשמעת ייערכו בדלתיים סגורות. אם הוועדה תחליט שיש בכך טעם, יפורסם תוכן ההחלטה על גבי לוחות המודעות במכללה תוך ציון ראשי התיבות של שם הסטודנט.

פיצויים

אם נמצא שהסטודנט אשם בעברת משמעת ועקב העברה נגרם נזק חומרי למכללה, לוועדת המשמעת יש סמכות לחייבו לשלם למכללה פיצוי כספי על הנזק בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העברה, נוסף לכל עונש שיוטל עליו.

אי פירעון קנס או פיצויים במועד

סטודנט שהוטל עליו קנס או שחויב בתשלום פיצויים והמועד האחרון לתשלום עבר, לא יוכל להמשיך בלימודיו, לא יקבל תעודה או אישור המעיד על לימודיו ולא יוכל להירשם להמשך לימודים במכללה, עד שיפרע את הקנס שהוטל עליו או את סכום הפיצויים שחויב בו.

ערעורים

הסטודנט רשאי לערער על החלטת הוועדה בפני ועדת משמעת לערעורים. המערער יפנה בכתב למנהל המכללה ביושבו כיו"ר ועדת הערעורים תוך ציון פרטי המקרה והסיבות לערעור. אם הוגש ערעור, העונשים יוקפאו עד להחלטת ועדת הערעורים.

ועדת ערעורים

ועדת הערעורים תדון בערעור בנוכחות המערער. ועדת ערעורים לא תתכנס ללא השתתפות הסטודנט שעניינו נדון בפניה, אלא אם ויתר מראש על נוכחותו בה או שהוזמן לדיון בעניינו ולא הופיע ללא הצדקה. המערער יוכל להציג את עמדתו בחופשיות ויוכל להציג ראיות חדשות ונסיבות העשויות להקל בעונשו. לאחר שהוא יציג את עמדתו, יערך דיון בערעור ותתקבל החלטה ברוב קולות. ועדת הערעורים יכולה לקבל את הערעור או לדחותו ולהקל בעונש או להחמירו. ההחלטה תימסר לסטודנט בכתב.

חנינה

סטודנט שנמצא אשם בוועדת הערעורים והוטל עליו עונש של הרחקה מהמכללה לתקופה של שנה אקדמית אחת לפחות, רשאי להגיש למנהל המכללה בקשה לחנינה. על הסטודנט לפנות בכתב למנהל המכללה ולפרט את הסיבות לבקשת החנינה, תוך דגש על הנסיבות המיוחדות שלפי דעתו הן סיבה ראויה למתן חנינה. מנהל המכללה יחליט על פי שיקול דעתו אם להעניק חנינה לסטודנט. החנינה יכולה להיות הקלה בעונש או ביטולו. לאחר קבלת ההחלטה, מנהל המכללה יודיע לסטודנט בכתב על החלטתו.

הגדרת התהליך

הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
---------	-------------------	-------------	--------

- 1 הגשת קובלנה עד 38 ימי עבודה ממועד גילוי דבר ביצוע העברה איש מכללה מכתב קובלנה, מסמכים נלווים
- 5 החלטה על כינוס ועדת משמעת וזימון הסטודנט הנאשם עד 38 ימי עבודה מהגשת הקובלנה מזכירות ההנהלה טופס קובלנה ונספחיו, תיק אישי של הסטודנט
- 3 כינוס ועדת משמעת, דיון וקבלת החלטה על פי יומנה של ועדת משמעת יו"ר ועדת משמעת טופס קובלנה, חומר נלווה, תיק אישי של הסטודנט
- 4 העברת ההחלטה לסטודנט עד שבוע מקבלת ההחלטה מזכירות ההנהלה החלטות ועדת משמעת
- 2 ערעור הסטודנט עד שבוע ממסירת ההחלטה סטודנט מסמך ערעור מנומק
- 9 הודעה למנהל המכללה עד יומיים לאחר הגשת הערעור מזכירות ההנהלה הודעה בכתב או העתק ממסמך הערעור
- 7 דיון בערעור עד 38 ימי עבודה מקבלת הערעור מנהל המכללה החלטה בערעור
- 0 תשובת ועדת הערעורים לסטודנט בכתב עד שבוע מכינוס הוועדה מנהל המכללה הנחיות ביצוע

תקנון אקדמי תשע"ז- תשע"ח

נהלים וסדרי לימוד – תקנון המכללה

מכללת אורט רחובות הינה מכללה טכנולוגית שמטרתה להקנות ידע והשכלה לסטודנטים.

המכללה מציבה יחסים של כבוד בבסיס תפיסתה החינוכית.

הסטודנטים ואנשי הסגל ינהגו על פי תפיסה זו ויפעלו בהתאם.

הסטודנטים מצופים להתנהגות ההולמת את כבוד המכללה כמוסד טכנולוגי אקדמי ואת מעמדם כסטודנטים. הנהלים קובעים ומגדירים נורמות התנהגות ולכן מחייב את כל הלומדים בכל מסגרת שהיא במכללה, לנהוג על פיהם.

נהלי מנהל

חובה על כל סטודנט/ית למלא בדיוקנות את הוראות המזכירות בדבר מועדי תשלומים, הצגת אישורים, תעודות מקוריות ואישורים נוטריונים.

חובה על כל סטודנט להודיע בכתב על כל שינוי בכתובת, במייל או בטלפון/פלאפון. סטודנט שלא ניתן יהיה לאתרו, תמנע ממנו קבלת שירותים מהמכללה.

הסטודנטים מתבקשים לקרוא בקפדנות את ההודעות המתפרסמות על לוח המודעות ובאתר האינטרנט.

יש לשמור על הסיסמה האישית לכניסה בדיעון למען קבלת נתונים אישיים אונליין (ציונים, הודעות)..

יש להגיש בכתב כל בקשה או פנייה לגורמים המיועדים.

יש לדווח במזכירות על חפץ חשוד.

מלגות

מעורבות ומצוינות

5. רווחה

3. שירות מלואים פעיל (מילואים מעל 51 יום) – יש לצלם כרטיס "בהצדעה"

4. הצטיינות והצטיינות יתרה עם קבלת הדיפלומה

שכר לימוד

הכללים והתקנות לגבי שכר לימוד לשנה"ל תשע"ח כפופים לנהלי המכון להכשרה טכנולוגית במשרד התמ"ת (מה"ט) או למשרד החינוך ולכתב ההתחייבות של רשת אורט.

הסדרי תשלום

ניתן לשלם שכר לימוד באמצעות:

צ'קים

כרטיס אשראי

מזומן – תשלום מראש של מלוא שכר לימוד .

חיוב בשכר לימוד במקרה של הפסקת לימודים

סטודנט המחליט להפסיק את הלימודים צריך לבצע את הפעולות הבאות:

1. להגיש בקשה כתובה למזכירות הפדגוגית על הפסקת לימודיו לאחר ששוחח עם הרמ"ח (מרכז מחלקה).

5. לקבל אישור כי אינו חייב שכ"ל או ציוד כלשהו. תאריך עזיבה קובע את חישוב הזכאות או חוב שכר הלימוד בהתאם להתחייבות החתומה ע"י הסטודנט בעת הרשמתו

*כל עוד לא מסר הסטודנט/ת מכתב על הפסקת לימודיו, יחויב הסטודנט בתשלום שכ"ל.

עולים חדשים וסטודנטים ממומנים

עולים חדשים הזכאים למימון שכר לימוד חייבים להעביר לגזברית את ההתחייבות ממנהל הסטודנטים. סטודנט שמבקש לממן את הלימודים ע"י גורם חיצוני חייב להמציא למדור שכר לימוד מכתב התחייבות מאת המוסד המממן. אם המוסד לא יעמוד בהתחייבותו, על הסטודנט לשלם את שכר הלימוד לפי ההתחייבות שחלה עליו.

אישור נבחן

סטודנט שלא יסדיר את שכר הלימוד כולו, לא יוכל לגשת לבחינת סמסטר.

נוכחות בשיעורים

והשתתפות בפעילויות המכללה הנוכחות בשיעורים הינה חובה. סטודנט שנעדר למעלה מ- 58% – הקורס לא ייזקף לזכותו. סטודנט שנעדר מקורס מעבר ל – 58% עקב מילואים, חופשת לידה, מחלה או תאונה ומבקש באופן חריג שיכירו לו בקורס, יפנה בקשה מנומקת בכתב(בצירוף אישורים מתאימים ולת"ם) (ועדה לתיאום מילואים) – סטודנט הנקרא לשירות מילואים בזמן הלימודים, יביא את צו הקריאה למזכירות הפדגוגית, לשם הגשת בקשה לקיצור השירות או דחייתו.

איחורים – זכותו של מרצה, בהתאם לשיקול דעתו, לחשב איחור או עזיבה מוקדמת של השיעור כהיעדרות. סטודנט המאחר לשיעור יהיה רשאי להיכנס רק בתחילת השיעור שאחריו. יש להשאיר פלאפונים כבויים במהלך השיעורים.

משימות ועבודות

חובה על הסטודנטים לבצע את המשימות הניתנות ע"י המרצים כהכנה לשיעורים. סטודנט שלא הכין את התרגילים לא יורשה להשתתף בשיעורי המעבדה. חובה להביא את הציוד והרכיבים הדרושים לביצוע הניסוי. עבודה סמסטריאלית או שנתית תימסר רק עד המועד שייקבע על ידי המרצה, ולא יאוחר מתחילת שנה"ל הבאה. בקשה לאישור הגשת עבודה שלא עפ"י הנאמר בסעיף זה, יש להגיש לוועדת הוראה ברשות מרכז המגמה. ציון על העבודה יינתן עד חודש ממועד המסירה שנקבע על ידי המרצה. סטודנט חייב לשמור עותק של העבודה שהגיש עד לאחר קבלת הציון.

בחינות

חובה על כל סטודנט להגיע לכל בחינה עם תעודה מזהה. רשימות הנבחנים לבחינות החיצוניות והשיבוץ לכיתות הבחינה יפורסמו על לוחות המודעות ביום המבחן. הסטודנטים מחויבים להישמע להנחיות המשגיחים. אי ציות למשגיח עלול לגרום להרחקת הסטודנט. יש להגיע 58 דקות לפני מועד הבחינה. המאחר עלול לא להשתתף בבחינה. סטודנט שנעדר יותר מ – 58% מקורס שבו הנוכחות

חובה, אינו רשאי לגשת למבחן או להגיש עבודה. סטודנט לא יהיה רשאי לגשת למבחנים אם לא הסדיר תשלום שכ"ל. יש לכתוב את הבחינה כולה, טיוטה וחישובי עזר אך ורק במחברת הבחינה. אין לתלוש חלק כלשהו מהמחברת. מחברת לא שלמה לא תיבדק.

במהלך הבחינה יש להישמע להנחיות המשגיחים

יש להשאיר מכשירים ניידים / לפטופים/ טבלטים בתוך התיק ולהצמיד את התיק לקיר של הלוח חל איסור על אכילה בזמן הבחינה.

על השולחן ניתן להשאיר שתיה וכלי כתיבה.

סטודנט שלא יישמע להנחיות המשגיחים בחינתו תיפסל.

סטודנט שיימצא מעתיק במבחן או מגיש עבודה מזויפת או פועל בדרך של הונאה, יועמד בפני ועדת משמעת.

חזרה על קורס תחויב בתשלום על הקורס. סטודנט רשאי לגשת למועד ב' כדי לשפר ציון. הציון האחרון הוא הקובע. מועדי הבחינות נקבעים על ידי האחראי על הרמ"ח ועל המזכירות הפדגוגית. לא יקבע מבחן במועד אחר מזה שנקבע בלוח המבחנים. ניתן להגיש בקשה למועד מיוחד לא יאוחר משבוע לאחר מועד פרסום ציון הבחינה. מועד ג' יתקיים רק במקרים מיוחדים וחריגים.

אישור למועד מיוחד יינתן על ידי הנהלת המכללה ובהסכמת מורה הקורס במקרים הבאים:

לא ניגש למועד א', מסיבות שאינן תלויות בו, ויש לו אישורים על כך, (מילואים, מחלה, וכו') ונכשל במועד ב'.

5. לא ניגש לשני המועדים מסיבות שאינן תלויות בו, ויש אישורים על כך.

3. נכשל במועד א' ולא ניגש למועד ב' מסיבות שאינן תלויות בו (אישורים מוסמכים).

על הסטודנט לתאם עם מורה הקורס מבחן במועד מיוחד רק על סמך אישור דקאן הסטודנטים. סטודנטים בעלי צרכים מיוחדים – סטודנטים שלהם ממצאי אבחונים עד 2 שנים יקבלו הקלות בהתאם להתאמות שניתנו להם.

בחינות גמר ממשלתיות (מה"ט/משרד החינוך)

סטודנט שלא נכח בשיעורים יותר מ- 58% – לא יהיה רשאי לגשת לבחינה.

סטודנט המוגש לבחינה ממשלתית חייב לקבל ציון מגן חיובי. בלימודי

ההנדסאים של י"ג – י"ד, ייגש הסטודנט למועד ב' ללא ציון מגן.

עבור כל בחינה ממשלתית יחויב הנרשם בתשלום שיקבע ע"י מה"ט / משרד החינוך.

סטודנט שנכנס לכיתה כדי להבחן, קיבל טופס בחינה ולאחר שעיון בו החליט שלא להבחן, יקבל ציון 8.

קביעת הצלחה או כישלון בלימודי מקצוע במגמה מתבססת על ציון המעבר הנמוך ביותר שהינו –

בחינות מה"ט

סטודנט שנכשל 3 פעמים בבחינה ממשלתית, יהיה חייב לחזור וללמוד את הקורס בשנית, במידה וירצה ציון מגן. אין הגבלה במספר הפעמים האפשריים להגשה לבחינה חוזרת, ללא ציון מגן, בתנאי שלא חל עליו חוק ההתיישנות. אם ציון המגן גבוה או נמוך מציון הבחינה ב- 52 נקודות ומעלה, לא יילקח בחישוב ציון המגן. במקרה זה, הציון הסופי יהיה זהה לציון הבחינה הממשלתית.

ציונים והשלמת חובות הקורס

מועד אחרון להשלמת חובות לימודיים בקורס – פתיחת שנת הלימודים הבאה. לאחר מועד זה ירשם בגיליון הציונים "נכשל" ועל הסטודנט יהיה לחזור על הקורס בתשלום. דינו של חוב לימודים כדינו של ציון נכשל. ערעור על ציון – סטודנט רשאי לערער על ציון הבחינה / עבודה עד שבוע מיום פרסום או חשיפת הציון. סטודנט, המערער על ציון, יהיה מודע לכך שהבחינה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים שאליהם מתייחס הערעור. באחריות הסטודנט לבדוק כי קיבל ציון בסיום קורס בשנה בה למד את הקורס. העדר ציון בקורס יחייב את הסטודנט לשלם עבור קורס חוזר.

חזרה על הקורס

סטודנט שנכשל בקורס, רשאי לחזור על הקורס (בתשלום).

סטודנט יחויב לחזור על הלימודים בקורס במקרים הבאים:

- א. נכשל במבחן בשני מועדים באותו הקורס.
- ב. לא עמד בחובות הקורס בשל אי הגשת מטלות או נוכחות מועטה.
- ג. הפסיק מיוזמתו את לימודיו ועברו שנתיים מיום סיום הקורס.

כללי התנהגות ומשמעת

כללי

למלא בנאמנות וביושר את החובות הלימודיות, את תקנות המכללה ואת נהליו לשמור על אוירה לימודית נאותה ועל סדר ציבורי לרבות ציות להוראות המרצים ועובדי המכללה בנושאים הקשורים למילוי תפקידם.

לשמור על כבוד המכללה, מרציה, עובדיה והסטודנטים הלומדים בה.

לשמור על רכוש המכללה ועל הסדר והניקיון בו.

לציית לחוקי המדינה כפי שפורסמו על-ידיה, לרבות החוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח –

איסור עישון במקומות ציבוריים – בהתאם לחוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים, חל איסור מוחלט לעשן בתוך המבנים.

עבירות משמעת

התנהגות שאינה הולמת סטודנט, בין אם ארעה בין כתלי המכללה או מחוצה לו.

פגיעה בזדון ו/או ברשלנות ברכוש המכללה, ובכלל זה במחשבים, בציד הספרייה בספרים, בקלטות, אביזרי עזר וכו'. שימוש בלשון בוטה ו/או מעליבה כלפי כל אדם במכללה. הוצאת דיבה ו/או לשון הרע כלפי אדם במכללה. ביצוע שינויים במסמכים רשמיים. העתקה בבחינה, בעבודה בכתב, בעבודת גמר, ובכל עבודה אחרת שעל הסטודנט לבצע. הכנסת חומר אסור וגם / או החזקתו בעת בחינה. התקשרות ו/או נסיון התקשרות עם נבחן אחר, או עם גורם אחר בעת קיום בחינה. מעשה

הונאה בעבודות בית, עבודה סמינריסטית, עבודת גמר, או כל מטלה לימודית אחרת שהוטלה על הסטודנט.

הטרדה מינית לפי חוק הטרדה מינית נחשבת לעבירת משמעת.

ועדת משמעת

סטודנט/ית, שימצא אשם בעברת משמעת, יועבר טיפול לועדת משמעת. הועדה תדון בכל קובלנה שתוגש נגד הסטודנט ובסמכותה להטיל עונשים ואף להפסיק את לימודיו של הסטודנט.

כללי התנהגות במעבדות

הכניסה למעבדות מותרת באישור אחראי על המעבדות או הרמ"ח. אין להכניס דברי אוכל, שתיה או כלי אוכל לשטח המעבדה. אין לגעת או לטפל במכשיר שאינו מוכר או שאינו שייך לניסוי. הודעות על ציוד לא תקין, תקלות באחזקה של ציוד, אבדות וכד', יש למסור למרצה. המרצה ידאג להעבירם לאנשים האחראים על הנושא. טיפול בציוד לא תקין או בתקלה יועבר לגורם המוסמך על כך מטעם המכללה. יש לשמור על רכוש המכללה. הסטודנטים יישאו בהוצאות עבור נזקים לציוד או לרכוש, אשר נגרמו עקב טיפול רשלני או חבלה מכוונת. במקרה של הפסקת חשמל, יש לכבות את הציוד איתו עובדים ולהמתין להוראות המרצה. יש להישמע להנחיות המרצה. אין לעשן במקום סגור (במבנה סגור הכולל – כיתות לימוד, מסדרון, מעבדה, אודיטוריום או משרדים). יש לשמור על השקט והניקיון של הקירות וסביבת הלמידה.