



שאלון תיאור תפקיד

שם התפקיד: איש בקרה	תאריך: יולי 2018
חטיבה/יחידה: לוגיסטיקה	מדווח ל: מנהל בקרה ו IT
מחלקה: אוטומציה, בקרה ו-IT	תחום עיסוק : בקרה

1. מטרת התפקיד:

ניטור ובקרה של כלל מערכות המידע והאוטומציה במרלוג ומתן מענה מיידי להבטחת זמינות מקסימלית של הציוד במערך האוטומטי .

2. תחומי אחריות עיקריים (6-8)

1. ניטור ובקרה שוטפת על תהליכי הליבה הלוגיסטיים (שינוע, אחסון, ליקוט, רענון וכו') במערכות המידע.
2. מתן תמיכה ומענה מקצועי למפעילי מערכת ממחלקות התפעול והמלאי במרלוג
3. אבחון ראשוני של התקלות במערכת המידע והאוטומציה במרלוג
 - 3.1 איתור וזיהוי מקורן של תקלות במערכות המידע והאוטומציה במרלוג
 - 3.2 תפעול ובקרה שוטפת לתקלות ובעיות בתהליכי העבודה במערכת במידע, האוטומציה והבקרה
 - 3.3 תעדוף הקריאות ומתן פתרונות מיידיים לתקלות במערכות המידע והציוד האוטומטי (מערכי השינוע, האחסון והליקוט) באופן ישיר או ע"י הפנייה לגורם טיפול מתאים
4. אחריות על תקינות הממשקים בין המערכות השונות (MFC,PLC,EWM).
5. עדכון מערכת אחזקה לניהול קריאות ותקלות בתחומי האוטומציה והאחזקה מרלוג
 - 5.1 קבלת קריאה טלפונית / תוכנה
 - 5.2 תיעוד הקריאה במערכת תפעול תקלות
 - 5.3 הפנייה לגורם מטפל (צוות אחזקה / סביבת עבודה / אחר)
 - 5.4 מעקב אחר סגירת מעגל טיפול
6. פתיחת קריאות, מעקב ווידוא הטיפול בקריאות מול ספק הציוד ו/או מערכות מידע במקרים של תקלות מורכבות



2. היקף התפקיד:

- מספר כפיפים ישירים: / - אין
- תפקידי הכפיפים הישירים: /
- סך גודל תקציב שנתי באחריות ישירה: / אין
- מספר פרויקטים בהובלתו, אם עיקר תפקידו בניהול פרויקטים (תקציב, מורכבות, ממשקים): / אין

- ממשקי עבודה (פנימיים וחיצוניים) עיקריים:

פנים ארגוני : טכנאי אוטומציה, טכנאי אחזקה, מחסן טכני וצוות תפעול מרלוג, מערכות מידע חוץ ארגוני : מוקד תמיכה של ספק הציד, טכנאים וספקי חוץ של הציד האוטומטי

מדדים נוספים הקשורים להיקף התפקיד:

ממשקים מרובים, עבודה במשמרות, ריבוי טכנולוגיות ומערכות מידע שונות, תפקיד המצריך רמת שליטה גבוהה של תהליכי העבודה הלוגיסטיים המתבצעים במערכות המידע.

4. כישורים נדרשים לביצוע התפקיד:

- השכלה/הכשרה מקצועית:

הנדסאי מכשור ובקרה / תעו"נ / לוגיסטיקה – יתרון
אנגלית טכנית

- נסיון מקצועי (מספר שנות ניסיון ואופי הניסיון הנדרש):

לפחות שנתיים נסיון מוכח כתומך מערכות מחשוב - חובה
נסיון בעבודה במערכים אוטומטיים כולל ידע בעבודה מול בקרים מתוכנתים - יתרון
ניסיון ושליטה רחבה במערכות WMS - יתרון (נסיון במערכות מבוססות SAP – יתרון משמעותי)
ניסיון בתהליכי עבודה מורכבים, בעלי ממשקים רבים
נדרשת יכולת הבנה והפעלה ברמה גבוהה של מערכות המידע באתר
ניסיון במפעיל שו"ב או חדר בקרה - יתרון משמעותי

- כישורים נוספים:

multi-tasking, יכולת התמודדות בסביבה דינמית ולחוצה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים
3 משמרות (כרגע אין החלטה לגבי השעות) ושישי-שבת פעם בחודש

שעות עבודה:

6:30- 1500

15:00-23:30

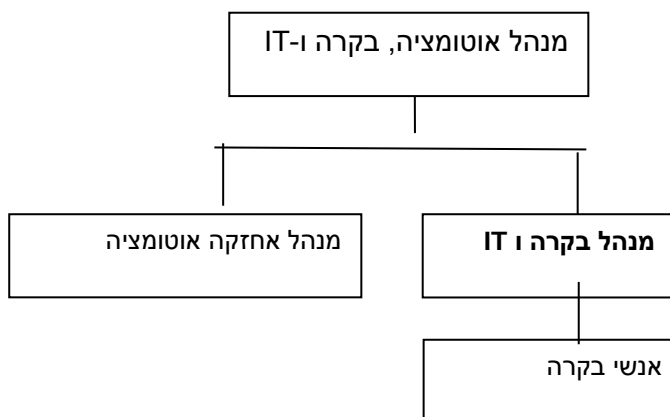
23:30-06:30



5. מדדים מרכזיים להצלחה בביצוע התפקיד (KPIs):

1. איכות טיפול בקריאות
2. צמצום קריאות חוזרות
3. רמת שירות – שביעות רצון ממשקים

5. תרשים מבנה ארגוני (לפחות רמה אחת מעל ואחת מתחת לתפקיד):



<u>פרטי מנהל משאבי אנוש:</u>	<u>פרטי מנהל ישיר:</u>	<u>החלטת ועדת המיפוי הארגוני:</u>
שם: דנה פרי בר עוז תפקיד: מנהלת מש"א	שם: ליאת סבי תפקיד: מנהלת בקרה ו-IT	דרג ארגוני נכון להיום (אם קיים): דרג ארגוני מעודכן: 2 תאריך ההחלטה: