

מכללת אורט סינגאלובסקי

נוהל אקדמי

תשע"ד

עשה ואל תעשה למען ייטב לך ותעשה חיל בלימודיך

1. כל יום היכנס לאתר המכללה והתעדכן, האתר למענך נועד.
2. אל תשכח: אבחונים והקלות, רק עד חודש דצמבר יתקבלו. אנא טפל בזמן ויצאת נשכר.
3. בקשת מלגות בחודש נובמבר בלבד, טופס מלגות אצל הגזבר.
4. לא שילמת - לא נבחנת. כרטיס נבחן רק לאחר טיפול בתשלומים.
5. אל תהיה רגזן. שלוט בעצמך, כבד את מרציד, חבריך, עובדי המכללה, חשוב היטב בטרם תגיב.
6. שמור על טוהר המידות ועל טוהר הבחינות. העתקת, נתפסת - אכלת אותה ובגדול.
7. אל תחסיר, אל תאחר, עמוד בלוחות הזמנים; רק תועלת תצמח לך.
8. הדרך הנאותה למשא ומתן עם המכללה - רק דרך המייל, אל תעמוד על ראשה של מזכירת המכללה.
9. אל תאשים את האחרים, אתה כבר גדול; קבל אחריות על מעשיך ושמור על ראש גדול ופתוח.
10. זכור: באת ללמוד. הלימודים במקום ראשון, האזן למרצה, תרגל כל יום; זו הדרך להצלחה, כולנו צעדנו בדרך זו.

אז המון הצלחה מכולנו!

נוהל אקדמי

המכללה להנדסאים אורט סינגאלובסקי פועלת לפי הנהלים האקדמיים של הגופים הממלכתיים אשר קובעים את תכניות הלימוד ומעניקים דיפלומת הנדסאי, קרי: מה"ט ומשרד החינוך. הנהלים של הגופים הממלכתיים מצויים בספריית המכללה, וזמינים לעיונו של כל סטודנט. הנוהל המפורט לעיל מביא לידיעת הסטודנטים מידע חיוני מתוך הנהלים הממלכתיים וכן נהלים מיוחדים למכללת אורט סינגאלובסקי.

עדכונים בנהלים האקדמיים וידיעות שוטפות מתפרסמים מעת לעת באתר האינטרנט של המכללה, ודינם כדין פרסום רשמי ומחייב. על הסטודנטים מוטלת חובה לעקוב אחר הפרסומים באתר האינטרנט ולנהוג בהתאם.

1. הגדרתו של סטודנט במכללה

1.1. כסטודנט במכללה ייחשב מי שהתקבל ללימודים על-ידי אחת המגמות במכללה, או הורשה להמשיך את לימודיו, וביצע את הנדרש ממנו אקדמית ומנהלית, כולל רישום לקורסים וסידור תשלום שכר הלימוד.

1.2. סטודנט "משלים" - הוא מי שאושר לו להשתתף באחד הקורסים או יותר כדי להשלים את הדרישות האקדמיות לצורך קבלת הדיפלומה, ובתנאי שהסדיר שכ"ל.

1.3. סטודנט "מן המניין" - הוא מי שהתקבל ללימודים לאחר שעמד בכל תנאי הקבלה ובתנאי שהסדיר שכ"ל.

1.4. סטודנט ש"לא מן המניין" - הוא מי שהתקבל ללימודים למרות שאינו עומד בכל תנאי הקבלה. על סטודנט שלא מן המניין להשלים את תנאי הקבלה בתוך שנת הלימודים הראשונה. סטודנטים אלה לא יוכלו לקבל דיפלומה עד השלמת תנאי הקבלה החסר. **במסלול מה"ט את מקצוע ההבעה נדרש להשלים בשנה א' בלבד.**

2. משך הלימודים

2.1. משך לימודי הסמכה לתואר הנדסאי (**לימודי יום**) במה"ט הוא שנתיים (4 סמסטרס), ולאחר מכן על הסטודנט לסיים ולהגיש פרויקט גמר במועד שיקבע ע"י מה"ט.

2.2. במסלול **המשולב** של מה"ט (לימודי ערב וימי שישי) – משך הלימודים הוא שלוש שנים, בין 8-9 סמסטרס (כולל לימודים בקיץ) ולאחר מכן על הסטודנט לסיים ולהגיש פרויקט גמר במועד שיקבע ע"י מה"ט.

2.3. משך לימודי הסמכה לתואר טכנאי במסגרת העתודה הטכנולוגית (כיתת י"ג – משרד החינוך) הנו 8 חודשים כולל ביצוע עבודת גמר.

2.4. משך לימודי הסמכה לתואר הנדסאי במסגרת העתודה הטכנולוגית (כיתות י"ג-י"ד – משרד החינוך) הנו שנה ו-8 חודשים כולל ביצוע עבודת גמר.

3. תנאי קבלה

קבלה ללימודים במכללה מחייבת עמידה בתנאי הקבלה המצוינים בחוזר משרד החינוך (ללומדים

במסלול עתודה טכנולוגית) ובחוזר מה"ט, ובפרט שהמועמד **עבר בהצלחה את ועדות הקבלה** שמתקיימות במכללה (בחלק מן המגמות מתקיימים גם מבדקי התאמה). הרכב ועדת הקבלה במכללה ייקבע בהתאם לנושא הדיון.

בסמכות ועדת הקבלה במכללה לקבל מועמדים במעמד של סטודנט "שלא מן המניין" וזאת בכפוף לחוזרי מה"ט ומשרד החינוך.

3.1 מה"ט (משרד הכלכלה)

על המועמדים לעמוד באחד מן התנאים האלה :

3.1.1 תעודת בגרות מלאה (בעלי תעודת בגרות מחו"ל יידרשו להציג אישור משרד החינוך לאחר תרגום נוטריוני לתעודה שברשותם).

3.1.2 אישור משרד החינוך על ציון עובר (55 ומעלה) בבחינות הבגרות במקצועות האלה :

- מתמטיקה ברמה של 3 יח"ל לפחות (יתקבל גם ציון סופי 50 ברמה של 4 יח"ל או 5 יח"ל).

- אנגלית ברמה של 3 יח"ל לפחות (יתקבל גם ציון סופי 50 ברמה של 4 יח"ל או 5 יח"ל).

- מקצועות העברית 2 יח"ל לפחות (יתקבלו גם צירופים של שני מקצועות העברית ברמה של 1 יח"ל כל אחת)

3.1.3 מסיימי מכינה טכנולוגית להנדסאים או טכנאים שעמדו בהצלחה בבחינות מה"ט במקצועות : מתמטיקה, אנגלית והבעה עברית.

הערה : קיימת אפשרות של שילוב בין אישורי ציוני משרד החינוך לבין אישורי מה"ט (ציוני המכינה הטכנולוגית).

3.1.4 בוגר מכינה אקדמית או אוניברסיטאית ממוסד מוכר בישראל ובלבד שלימודי המכינה יכללו את מקצועות המתמטיקה, אנגלית והבעה עברית. **נדרש בנוסף אישור על 12 שנות לימוד.**

3.1.5 בעלי תואר ראשון או יותר מוכר על ידי המל"ג או משרד החינוך (רק לגבי מוסדות לימודים מחו"ל).

3.1.6 מועמדים בני 35 ומעלה וזאת בתנאי שיש ברשותם אישור משרד החינוך על 12 שנות לימוד.

3.2 עתודה טכנולוגית (משרד החינוך)

המועמדים לעתודה טכנולוגית הנם **בוגרי י"ב בנתיב הטכנולוגי ובעלי סמל מחלקה מתאים** למחלקה שבה הם מגישים מועמדות ללימודים במכללה. קבלת מועמדים למסלול עתודה טכנולוגית מותנה גם באישור צה"ל.

על המועמדים לעמוד באחד מן התנאים האלה :

3.2.1 תעודת בגרות מלאה ותעודה טכנולוגית בעלת 7 יח"ל לפחות הכוללת 3 יח"ל לפחות במקצוע המוביל של המחלקה שהמועמד מבקש להמשיך בה לימודיו בכיתות י"ג – י"ד.

3.2.2 תעודת בגרות חלקית ובה ציונים חיוביים (55 ומעלה ציון סופי) במקצועות האלה : מתמטיקה 3 יח"ל לפחות

אנגלית 3 יח"ל לפחות

עברית 1 יח"ל לפחות

ובנוסף תעודה טכנולוגית בעלת 7 יח"ל לפחות הכוללת 3 יח"ל לפחות במקצוע המוביל של המחלקה שהמועמד מבקש להמשיך בה לימודיו בכיתות י"ג – י"ד.

4. הגדרת מונחים

4.1 ציון עובר. ציון 55 הוא ציון המעבר של קורס. חובה לקבל ציון עובר בכל אחד מן הקורסים בתכנית הלימודים כתנאי לקבלת דיפלומה.

ציון עובר בפרויקט גמר הנו הציון 60.

5. תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים

5.1 תכנית הלימודים בלימודי הנדסאים מתקיימת בפיקוח משרד החינוך לסטודנטים בכיתות י"ג – י"ד והמכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע (מה"ט) של משרד התמ"ת להנדסאים בוגרים.

5.2 תכנית הקורס (סילבוס)

עם תחילת כל סמסטר יכין כל מרצה תכנית לימודים מפורטת לקורס (סילבוס), על בסיס תכנית הלימודים של הקורס וכוללת גם את הרכב ציון הקורס, ויגיש אותה לראש המחלקה לאישור.

5.3 נוכחות בלימודים

קיימת חובת נוכחות בקורסים, מעבדות, סדנאות וכל מסגרת לימודית אחרת שנקבעה בתכנית הלימודים בהיקף של 80% לפחות. חובת הנוכחות חלה גם על סטודנטים משלימים (וראו הגדרה בסעיף 2.2 לעיל). מרצה בקורס רשאי למנוע מסטודנט שלא נכח בשיעורים בהיקף של 80% לפחות, לגשת למבחנים בקורס.

6. נוהלי בחינות

סטודנטים לקראת תואר הנדסאי חייבים בשני סוגי בחינות: בחינות פנימיות ובחינות גמר ממלכתיות. הבחינות הפנימיות נכתבות על ידי המרצים המלמדים במכללה ומועברות לאישורו של ראש המחלקה. בחינות גמר ממלכתיות נכתבות על ידי המוסדות הממלכתיים אשר מעניקים את הדיפלומה (מה"ט ומשרד החינוך). אחד מתנאי היסוד לזכאות לדיפלומה, היא הצלחתו של הסטודנט הן בבחינות הפנימיות והן בבחינות הגמר הממלכתיות במחלקה שהוא לומד בה.

על הסטודנט להגיע לבחינות הפנימיות עם תעודה מזהה, אחרת לא יורשה להיבחן. בבחינות גמר ממלכתיות על הסטודנט להציג **תעודת זהות** בלבד, אחרת לא יורשה להיבחן.

6.1 סוגי מבחנים פנימיים

בחינה סמסטריאלית (סופית) - מתבצעת בתום סמסטר.

בוחר ביניים מתבצע במהלך הסמסטר. במרוצת הסמסטר רשאי מרצה לקיים בחני ביניים לפי שיקול דעתו וכמפורט בסילבוס שחולק לסטודנטים.

מרצה רשאי לקבוע ציון סמסטר גם בלי בחינת סוף סמסטר ולהתבסס על בחינות ביניים, תרגילים, בחנים ועבודות בלבד, בתנאי שהדבר צוין בסילבוס בתחילת הסמסטר. בחינה בעל פה יש לתאם מראש עם דיקאנט הסטודנטים.

6.2 מועדי בחינות פנימיות סמסטריאליות

6.2.1 מה"ט

בתום כל סמסטר ייערכו שני מועדי בחינות: מועד א' ומועד ב'. מועד ב' מיועד לסטודנטים אשר נכשלו במועד א', או לא ניגשו למועד א' או מבקשים לשפר את ציון הבחינה במועד א'.

סטודנט שלא ניגש למועד א' ונבחן במועד ב' אינו זכאי למועד נוסף, למעט סטודנטים אשר לא השתתפו בבחינה עקב מניעה חמורה כמוגדר להלן.

ציון המבחן האחרון ייחשב לציון מבחן סופי וישוקלל לציון בקורס.

סטודנטים המעוניינים לגשת למועד ב' **חייבים להירשם בתחנת המידע לסטודנט באתר האינטרנט של המכללה**, לכל המאוחר 48 שעות לפני מועד הבחינה. סטודנט שהחליט לבטל את הרישום לבחינת מועד ב' חייב לבצע את הביטול לא יאוחר מ- 48 שעות לפני מועד קיום הבחינה. רישום או ביטול מועד ב' נעשה דרך אתר המכללה באינטרנט.

סטודנט שלא יבטל את הרישום למועד ב' יקבל ציון 0 בבחינה.

6.2.2 עתודה טכנולוגית

בתום טרימסטר ג' (להנדסאים בלבד – כיתה י"ד) ובמהלך חופשת בחינות המגן ייערכו שני מועדי בחינות: מועד א' ומועד ב'.

מועד ב' מיועד לסטודנטים אשר נכשלו במועד א', או לא ניגשו למועד א' או מבקשים לשפר את ציון הבחינה במועד א'.

סטודנט שלא ניגש למועד א' ונבחן במועד ב' אינו זכאי למועד נוסף, למעט סטודנטים אשר לא השתתפו בבחינה עקב מניעה חמורה כמוגדר להלן.

ציון המבחן האחרון ייחשב לציון מבחן סופי וישוקלל לציון בקורס.

סטודנטים המעוניינים לגשת למועד ב' **חייבים להירשם בתחנת המידע לסטודנט באתר האינטרנט של המכללה**, לכל המאוחר 48 שעות לפני מועד הבחינה. סטודנט שהחליט לבטל את הרישום לבחינת מועד ב' חייב לבצע את הביטול לא יאוחר מ- 48 שעות לפני מועד קיום הבחינה. רישום או ביטול מועד ב' נעשה דרך אתר המכללה באינטרנט.

סטודנט שלא יבטל את הרישום למועד ב' יקבל ציון 0 בבחינה.

במהלך הטרימסטרים א' ו- ב' (לטכנאים) או ד' ו- ה' (להנדסאים) לא יתקיימו מועדי ב'. קיימת אפשרות לשפר ציוני בחינות סמסטר אלה בחופשת בחינות המגן וזאת באישורו של ראש

6.4 מועד ג' לבחינות פנימיות

סטודנט אשר נבחן בבחינות מועד א' ומועד ב' ומבקש להיבחן גם במועד ג' יגיש בקשה בכתב לדיקאנט הסטודנטים (טופס הבקשה אפשר להוריד מאתר המכללה בלשונית סטודנטים טפסים ונהלים). ככלל, אין אישור למועדי ג' פרט למקרים חריגים שיאושרו בכתב על ידי דיקאנט הסטודנטים.

6.5 מועד מיוחד לבחינות פנימיות

המועד המיוחד בא לתת מענה לסטודנט, שמסיבות המוכרות כמניעה חמורה (על פי הגדרתן להלן) לא השתתף בבחינות מועד א' או מועד ב'. (טופס הבקשה אפשר להוריד מאתר המכללה בלשונית סטודנטים טפסים ונהלים).

הסיבות המוכרות כמניעה חמורה הן:

1. שרות מילואים במועד הבחינה.
2. אשפוז בבית החולים במועד הבחינה.
3. מקרה חריג אחר אשר יישקל על-ידי דיקאנט הסטודנטים, ובאישורו.

על הסטודנט להגיש לדיקאנט הסטודנטים טופס בקשה להיבחן במועד מיוחד, בצירוף האישורים המתאימים. את הבקשה יש להגיש **עד שבועיים** מיום הבחינה האחרונה בלוח הבחינות של הכיתה בה לומד הסטודנט. דיקאנט הסטודנטים ישקול את בקשתו של הסטודנט ויחליט אם לאשר או לדחות אותה. **מרצה הקורס אינו רשאי לאשר בקשה למועד מיוחד או למנוע ביצוע מועד מיוחד בקורס.** המועד המיוחד הוא אחד ויחיד, גם בעבור סטודנט שמסיבות המוכרות כמניעה חמורה לא ניגש לשני המועדים א' ו-ב', למעט סטודנטים ששרתו במילואים בשני מועדי הבחינה. התאריך למועד המיוחד ייקבע על ידי דיקאנט בתיאום עם מזכירות המחלקה והמרצה האחראי על הקורס, ויהיה סמוך במידת האפשר לסיום תקופת מועד ב' של הבחינות.

6.6 ביצוע בחינות פנימיות

6.6.1 כללי

על הסטודנטים הנבחנים להופיע לבחינה מצוידים באישור נבחן ותעודה מזהה תקפה: תעודת זהות, דרכון, רשיון נהיגה עם תמונה או תעודת סטודנט. **בבחינות גמר ממלכתיות רק תעודת זהות תאפשר את כניסת הסטודנט לכיתת הבחינה.**

6.6.2 מהלך הכניסה

פירוט חדרי הבחינה יפורסם על לוח המודעות בבנין 4 סמוך לחדר המרצים ולמזכירות המכללה ביום

הבחינה.

הנבחן יגיע לחדר הבחינה עד 10 דקות לפני תחילתה.

1. סדר הישיבה בכיתת הבחינה נקבע ע"י המחשב בצורה אקראית ואינו ניתן לשינוי ללא אישור המשגיח. סדר הישיבה בכיתה יפורסם ע"י המשגיח כחצי שעה לפני תחילת הבחינה.
2. חל איסור להחזיק טלפונים סלולריים במהלך הבחינה.
3. כל החומר והציוד אשר אסורים בשימוש בבחינה, כולל טלפונים סלולריים, יונחו במרוכז ליד הלוח.

6.6.3 מהלך הבחינה

1. שעת התחלת הבחינה בפועל תירשם על הלוח.
2. על כל סטודנט לחתום בכריכת מחברת הבחינה על התחייבות לשמירה על טוהר הבחינות – זהו תנאי הכרחי לבדיקת מחברת הבחינה על ידי המרצה.
3. מרגע חלוקת טופסי המבחן יש לשמור על כללי ההתנהגות כפי שיפורטו להלן:
חל איסור מוחלט על יצירת קשר כלשהו בכל צורה ואמצעי שהם בין הנבחנים.
חל איסור מוחלט על העברת כל חפץ שהוא בין הנבחנים.
חל איסור מוחלט על החזקת טלפון סלולרי בין אם על גופו של הסטודנט ובין אם בחפציו.
על הנבחן לרשום את פרטיו האישיים הדרושים במחברת הבחינה. על הנבחנים לקרוא בעיון את ההוראות לנבחן המופיעות על טופס המבחן ועל הדף המלווה למבחן.
אסור לחלוטין שימוש בכל חומר כתוב, אשר לא הותר לשימוש ע"י המרצה, כולל רישומים דיגיטליים.
4. הנבחנים יכתבו את בחינתם במחברות הרשמיות אשר יחולקו להם ע"י המשגיחים. כל טיוטא שהיא תיכתב בתוך מחברת הבחינה. חלקים בבחינה שימחקו, לא ייקראו ע"י המרצה. טופס הבחינה לא ייבדק, אלא אם צוין אחרת בטופס הבחינה או בדף המלווה לבחינה. אם צוין על גבי טופס הבחינה כי יש להשיב על גבי טופס הבחינה בלבד, לא תבדקנה מחברות הטיטא.
5. אין להשתמש בכל דף אחר לפתרון הבחינה או חלקים ממנה, מלבד מחברת הבחינה או טופס הבחינה.
6. נבחן המבקש להפסיק את הבחינה, רשאי לעשות זאת. עליו להחזיר את טופס הבחינה ומחברת הבחינה, דינו כדין נבחן שנשאר עד תום הבחינה.
- נבחן שסיים את הבחינה לפני הסיום המוכרז דינו כדין נבחן שנשאר עד תום הבחינה, עליו להחזיר את טופס הבחינה ללא קשר להוראות שהשאיר המרצה.
7. יציאה מחדר הבחינה: לא תותר יציאה מחדר הבחינה, אלא לשירותים בלבד, בכפוף להגבלות הבאות:
א. תיאסר יציאה לשירותים בבחינות הנמשכות שעה וחצי בלבד. בבחינות ארוכות יותר, תיאסרנה יציאות במהלך השעה הראשונה וכן במחצית השעה האחרונה של המבחן, או מרגע שהנבחן הראשון סיים את בחינתו ויצא, לפי המוקדם יותר.
- ב. בשום מקרה לא יאושר ליותר מנבחן אחד לצאת באותו זמן.
- ג. זמן היציאה לשירותים בכל כיתה ייקבע ע"י מערך ההשגחה ויירשם על הלוח בתחילת הבחינה.
- ד. כל יציאה של נבחן במשך הבחינה תלווה ע"י המשגיח ותירשם בפרוטוקול הבחינה ועל מחברת הבחינה.

8. יש להישמע להנחיות ולהוראות המשגיחים בכל זמן הבחינה. המשגיחים הם האחראים על קיום הליך תקין והוגן של ביצוע הבחינה. **בסמכות מפקח ההשגחה להפסיק את ביצוע הבחינה של נבחן עקב הפרת משמעת והתנהגות בלתי נאותה ולהוציא את הנבחן מחדר הבחינה. המשגיחים ידווחו על כך בפרוטוקול הבחינה.**

9. כל מקרה העתקה או אירוע חריג יירשם בפרוטוקול הבחינה וידווח לראש המחלקה וליו"ר ועדת משמעת, לצורך טיפול ע"פ תקנון משמעת לסטודנטים. המשגיח יחתום על גבי מחברת הבחינה בעזרת חותמת "הערת משמעת".

6.4.4 סיום הבחינה

עם הכרזת המשגיח על סיום הבחינה, חובה על כל הנבחנים להפסיק מיד את כתיבתם ולמסור את מחברות הבחינה, סירוב של נבחן למסור את מחברת הבחינה שלו, או ניסיון להמשיך לכתוב למרות התראת המשגיח, ייחשב לעבירת משמעת.

6.7 נוהל ציונים בבחינות פנימיות

6.5.1 כללי

1. מקצוע יכול להיות מורכב ממספר קורסים סמסטריאליים. ציון במקצוע הינו ציון משוקלל של כל הציונים בקורסים המרכיבים את המקצוע.

2. ציון עובר (חיובי) במקצוע הוא 55 .

ציון עובר (חיובי) במקצוע מותנה בציון עובר (חיובי) בכל אחד מן הקורסים המרכיבים את המקצוע.

3. סטודנט מקבל ציון בכל קורס הנלמד במכללה. הציון יוכנס לגיליון הציונים המצורף לדיפלומה. בנוסף לדרישות הלימודיות של המכללה, על הסטודנט לעמוד במספר בחינות גמר ממלכתיות הנערכות ע"י משרד החינוך (לימודים בעתודה הטכנולוגית) או ע"י מה"ט (לימודי הסמכה לתואר הנדסאי). הסטודנט יקבל על כל מקצוע שנבחן בו ציון סופי ממלכתי. גם ציון זה יוכנס לגיליון הציונים המצורף לתעודה.

4. בכל קורס סמסטריאלי יינתן ציון בין 0 ל-100. הציון ישקף את תוצאות הבחינה הסופית, וכן את עבודתו של הסטודנט במהלך הסמסטר, לפי המפורט בסילבוס הקורס. סטודנט יקבל נקודות זכות בכל מקצוע שבו השיג ציון 55 ומעלה. **ציון נמוך מ-55 פירושו "נכשל".**

5. במסגרת תכנית הקורס רשאי המרצה לפרט תנאים מוקדמים לציון מעבר (כגון: השתתפות חובה בהרצאות, חובת נוכחות בתרגילים, מסירת מספר מינימלי של גליונות תרגילים). סטודנט שלא יעמוד בתנאים אלו יקבל ציון "לא השתתף", שדינו כדין אפס לגבי הציון הממוצע.

6.8 ערעור על ציוני מבחנים פנימיים

נוהל ערעורים כללי בבחינות פנימיות:

סטודנט רשאי לערער על ציון לפי הנוהל הבא :

סטודנט המעוניין לערער על ציון יכול לעיין במחברת הבחינה הסרוקה בתחנת המידע שבאתר המכללה.

אם יחליט הסטודנט להגיש ערעור, ימלא את טופס הערעור הנמצא ליד קובץ הבחינה הסרוקה, יפרט בהרחבה את טענותיו וישלח את טופס בקשת הערעור למזכירות המחלקה וכן העתק למזכירות הנדסאים לא יאוחר מארבעה ימים מסריקת המחברת.

7. נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (לימודי הסמכה לתואר הנדסאי) - מה"ט

אחד מתנאי היסוד לזכאות לדיפלומה, היא הצלחתו של הסטודנט בבחינות הגמר הממלכתיות במחלקה שבה הוא לומד.

7.1 מועדי בחינות גמר ממלכתיות

בחינות הגמר הממלכתיות מתקיימות בשני מועדים (כפוף להחלטת מחלקת הבחינות במה"ט) :

מועד קיץ בחודשים יולי-אוגוסט

מועד אביב בחודשים פברואר-מרס.

המועדים המדויקים נקבעים על ידי יחידת הבחינות של מה"ט, אשר מפרסמת אותם בחודשים אוקטובר-נובמבר מדי שנה.

המכללה מפרסמת לידיעת הסטודנטים את שמות הבחינות ומועדיהן לפי מגמות וכן את חומר העזר החובה והרשות המותר על ידי מה"ט.

7.2 הרשמה לבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט

ההרשמה לבחינות גמר ממלכתיות מסתיימת בתאריכים קבועים בכל המכללות בארץ נדרש להתעדכן במזכירות המחלקה בנוגע לתאריכי ההרשמה לבחינות הגמר.

חובה על הסטודנטים לוודא את הרשמתם. לאחר סיום מועד ההרשמה לא ניתן יהיה לצרף נבחנים נוספים. מקרים חריגים יאושרו רק לאחר הצגת האישורים המתאימים ויחייבו את הסטודנט בדמי הרשמה מוגדלים וזאת בכפוף לנוהלי מחלקת הבחינות במה"ט.

7.3 זכאות לגשת לבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט

7.3.1 סטודנט המוגש לבחינת גמר ממלכתית בפעם הראשונה חייב לקבל ציון מגן. ציון המגן חייב להיות חיובי (55 ומעלה). ציון המגן מורכב משיקלול הציונים של כל הקורסים אשר נכללים במקצוע הבחינה הממלכתית.

7.3.2 סטודנט המבקש להיבחן בחינה חוזרת לצורך תיקון ציון, או סטודנט שהשיג ציון סופי ממלכתית שלילי, יהיה זכאי לציון מגן אותו קיבל בפעם הקודמת בה נבחן. בבחינה החוזרת יחויב הסטודנט בחומר הלימוד, שיהיה בתוקף באותו מועד בו הוא נבחן. הציון הסופי יהיה הציון הגבוה מבין אילו

שיתקבלו באותו מקצוע.

7.3.3 ציוני מגן

א. ציון המגן מורכב ממוצע הישגיו של הסטודנט במשך תקופת הלימודים (בחינות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים, בחינת מגן וכו'), מהווה הערכה כללית לגבי סטודנט המוגש לבחינת הגמר. ציון המגן **אינו** רק הציון שהסטודנט קיבל בבחינת המגן במכללה.

ב. כל סטודנט המוגש בפעם הראשונה לבחינת גמר חייב בציון מגן. ציון המגן חייב להיות חיובי (55 ומעלה). סטודנט שאינו זכאי לציון מגן חיובי **אינו** רשאי לגשת לבחינת גמר.

ג. סטודנט רשאי לגשת לבחינת מה"ט 3 פעמים, לאחר סיום לימודיו בקורס. סטודנט אשר נכשל 3 פעמים בבחינת גמר, יורשה לגשת פעם נוספת רק אם חזר ולמד את המקצוע מחדש, במסגרת קורס מלא במכללה על פי מספר השעות המופיע בתכנית הלימודים המאושרת ועמד בכל הדרישות לסיום הקורס. סטודנט זה יהיה זכאי לציון מגן על סמך לימודיו המחודשים.

ד. ציון המגן שיועבר למה"ט עבור הסטודנט חייב להיות מדויק (לא מעוגל). אסור למכללה לשנות את ציון המגן על-פי רצון הסטודנט (גם לא כלפי מטה).

ה. סטודנט המבקש להיבחן בחינה חוזרת, יהיה זכאי לציון מגן בתנאי שפרק הזמן בין מועד א' ומועד ב' או ג' לאותה בחינה לא יעלה על שנתיים. הציון הסופי בבחינה חוזרת אחרי יותר משנתיים יהיה ציון הבחינה ללא שקלול עם ציון המגן. ציון המגן למועד א' והמועדים החוזרים יהיה זהה.

ו. סטודנט המבקש להיבחן בחינה חוזרת עם ציון מגן שונה מזה שעזמו הוגש למועד א', יהיה זכאי לכך רק אם חזר ולמד את המקצוע מחדש.

7.3.4 סטודנט המבקש להיבחן בחינה חוזרת ולשפר את ציון המגן, יהיה זכאי לכך רק אם נרשם מחדש לקורסים הרלבנטיים וחזר ולמד אותם במכללה ונבחן בבחינת מגן עם סיום הקורסים, כנדרש. סטודנט רשאי לגשת לבחינת מה"ט 3 פעמים. בפעם הראשונה הוא חייב ציון מגן מהמכללה. סטודנט אשר נכשל 3 פעמים בבחינת גמר ממלכתית אינו חייב בציון מגן מחדש ויכול להירשם לבחינת מה"ט ללא ציון מגן.

7.3.5 הסטודנטים הבאים אינם זכאים לציון מגן:

א. סטודנט הניגש למועד ב' או ג' וחלפו יותר משנתיים ממועד א' של בחינתו.

ב. סטודנט שנפסל בעבר ע"י הוועדה לטוהר הבחינות של מה"ט.

7.4 הקלות בבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט

סטודנטים "עולים חדשים" זכאים לפנות אל דיקאנט הסטודנטים הנדסאים לצורך אישור הקלות בבחינות מה"ט. באחריות הסטודנט להסדיר את ההקלה, ועליו לפנות אל הדיקאנט לא יאוחר מסוף חודש דצמבר בתחילת שנת הלימודים.

7.4.1 סטודנטים "עולים חדשים" הם מי שנמצאים בארץ עד 5 שנים (ולעניין זה השירות הצבאי אינו נחשב). סטודנט שהוגדר כעולה חדש עם תחילת לימודיו יהיה זכאי להקלות עד לסיום לימודיו במכללה. סטודנטים עולים מאתיופיה וסטודנטים שיש בתעודת העולה שלהם חותמת לגבי "צו השעה" זכאים להקלות ללא הגבלת שנים. סטודנטים "עולים חדשים" זכאים לתוספת זמן של שעה לכל בחינה ושימוש במילון דו-לשוני.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

א. צילום תעודת עולה.

ב. לעולי קווקז צילום גם של חותמת "צו שעה" ממשרד הקליטה על גבי תעודת העולה.

ג. במידה וזכאי על סמך שירות צבאי או לאומי – יש לצרף צילום תעודת שחרור.

7.4.2 סטודנטים בעלי לקויות למידה , תוקף האבחון עד שבע שנים זכאים לפנות את דיקאנט הסטודנטים לצורך אישור הקלות לא יאוחר מסוף חודש דצמבר בתחילת שנת הלימודים.

7.5 ציון בחינת גמר ממלכתית וציונים סופיים - מה"ט

7.5.1 ציון הבחינה הממלכתית יינתן בדרך-כלל על ידי 2 מעריכים. במקרה של פער של 21 נקודות ומעלה בין מעריכי הבחינה תימסר הבחינה למעריך שלישי. ציון הבחינה יהיה ממוצע שני הציונים הקרובים ביותר מתוך השלושה.

7.5.2 ציון סופי עובר הוא 55 ומעלה.

7.5.3 הציון הסופי יהיה ציון הבחינה בלבד במקרה של סטודנט שלא היה זכאי לציון מגן, או במקרה שציון הבחינה הוא 49 ומטה או במקרה של פער של 21 נקודות ומעלה בין ציון המגן וציון הבחינה.

7.5.4 כלל 7.5.3 לא יחול על בחינות הגמר במגמות הנדסת חשמל (למעט הבחינה בתורת החשמל) ואדריכלות ועיצוב פנים. במגמות אלה על ציון הבחינה להיות 55 ומעלה כדי שישוקלל עם ציון המגן.

7.5.5 במקרה של פער של 21 נקודות ומעלה בין ציון המגן וציון הבחינה, וציון הבחינה הינו – 50-54 הסופי יהיה 55. כלל זה לא יחול על מגמות הנדסת חשמל (למעט הבחינה בתורת החשמל) ואדריכלות ועיצוב פנים בהן נדרש ציון בחינה של מינימום 55.

7.5.6 ציון סופי 53, 54 יעוגל לציון סופי 55. ציון סופי 51, 52 יעוגל לציון סופי 50

7.5.7 סטודנט שהשיג ציון סופי עובר ומבקש לתקנו יוכל לגשת שוב לבחינת הגמר. ציון הבחינה האחרונה הוא הקובע. ערעורים יתקבלו במה"ט תוך חודש בלבד מיום משלוח הציונים ע"י מחלקת הבחינות למכללה.

7.6 ערעור על ציון בבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט

7.6.1 סטודנט המבקש לערער על ציון בחינת גמר ממלכתית יפעל על פי לוח הזמנים המפורט:

א. לא יאוחר משבועיים מיום פרסום הציון : על הסטודנט לפנות למזכירות המחלקה ולהגיש טופס ערעור מתאים. הסטודנט ישלם את התעריף הנהוג במכללה בגין ערעור על בחינה פנימית.

ב. מזכירת המחלקה תעביר את מחברת הבחינה לבדיקתו של המרצה המתאים. המרצה יקבע את הציון המגיע לסטודנט לפי בדיקתו, וכן את חוות דעתו האם יש או אין מקום להגיש את הערעור למה"ט.

ג. במקרה שחוות דעתם של המרצה ושל ראש המחלקה היא שאין מקום לערעור, תודיע על כך מזכירת המחלקה לסטודנט ובזאת מסתיים הטיפול.

ד. במקרה שחוות דעתו של המרצה היא שיש מקום להגיש ערעור למה"ט, תעביר מזכירות הנדסאים את מחברתו של הסטודנט ליחידת הבחינות של מה"ט בדואר רשום בצירוף אסמכתא על תשלום דמי הערעור (שישולמו על ידי הסטודנט), חוות הדעת של המרצה ופרטים מזהים כנדרש.

גובה דמי הערעור יקבעו על ידי מה"ט ולא יוחזרו בשום מקרה.

ה. מזכירת המחלקה תצלם את מחברת הבחינה ותשמור העתק במכללה.

8. נוהל בחינות גמר ממלכתיות (לימודים בעתודה הטכנולוגית) - משרד החינוך

8.1 מועדי בחינות גמר ממלכתיות.

בחינות הגמר הממלכתיות מתקיימות במועד אביב בלבד (כפוף להחלטת אגף הבחינות במשרד החינוך) מועדי הבחינות נקבעים על ידי אגף הבחינות במשרד החינוך, אשר מפרסם אותם במהלך חודש ינואר מדי שנה. המכללה מפרסמת לידיעת הסטודנטים את שמות הבחינות ומועדיהן לפי מגמות וכן את חומר העזר החובה והרשות המותר על ידי משרד החינוך. הגנות הפרויקט תתקיימנה בחודש אפריל באותה שנה"ל.

8.2 זכאות לגשת לבחינות

סטודנט המוגש לבחינת גמר ממלכתית בפעם הראשונה חייב לקבל ציון מגן, גם אם הציון שלילי. סטודנט שהשיג ציון סופי ממלכתי שלילי, ומבקש להיבחן בחינה חוזרת, יוגש ללא ציון מגן ("נבחן משנה").

8.3 ציוני מגן

8.2.1 ציון המגן מורכב מממוצע הישגיו של הסטודנט במשך תקופת הלימודים (בחינות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים, בחינות מגן וכו'), מהווה הערכה כללית לגבי סטודנט המוגש לבחינת הגמר. ציון המגן אינו רק הציון שהסטודנט קיבל בבחינה המגן במכללה.

8.2.2 ציון מגן שיועבר למשרד החינוך עבור סטודנט, חייב להיות מדויק (לא מעוגל). אסור למכללה לשנות את ציון המגן לפי רצון סטודנט (גם לא כלפי מטה).

8.4 ציון סופי ממלכתי

הציון הסופי הממלכתי יקבע כממוצע של ציון הבחינה וציון המגן (לא קיים פער של 21 נקודות פרט לפרויקטי גמר).

8.5 ערעור על ציון בבחינה גמר – משרד החינוך

סטודנט המבקש לערער על ציון בחינת גמר ממלכתית יפעל על פי לוח הזמנים המפורט:

א. לא יאוחר מחודש ימים מיום פרסום הציון: על הסטודנט לפנות למזכירות המחלקה ולהגיש טופס ערעור מתאים. הסטודנט ישלם את התעריף הנהוג במכללה בגין ערעור על בחינה פנימית.

ב. מזכירת המחלקה תעביר את מחברת הבחינה לבדיקתו של המרצה המתאים. המרצה יקבע את הציון המגיע לסטודנט לפי בדיקתו, וכן את חוות דעתו האם יש או אין מקום להגיש את הערעור למה"ט.

ג. במקרה שחוות דעתם של המרצה ושל ראש המחלקה היא שאין מקום לערעור, תודיע על כך מזכירת המחלקה לסטודנט ובזאת מסתיים הטיפול.

ד. במקרה שחוות דעתו של המרצה היא שיש מקום להגיש ערעור למשרד החינוך, תעביר מזכירות הנדסאים את מחברתו של הסטודנט למחלקת הבחינות במשרד החינוך בדואר רשום בצירוף חוות הדעת של המרצה ופרטים מזהים כנדרש.

ה. מזכירת המחלקה תצלם את מחברת הבחינה ותשמור העתק במכללה.

8.6 נהלי התיישנות לימודים מסלול עתודה טכנולוגית

בוגרי מסלול עתודה טכנולוגית שלא יצליחו לסיים בהצלחה את כל המטלות ו/או הבחינות ואינם זכאים לדיפלומה עם סיום הכשרתם, יוכלו להשלים מטלות ו/או בחינות (פנימיות וחיזוניות) ולהגיע לזכאות **תוך 7 שנים ממועד סיום לימודיהם**.

בתום תקופה זו יפוג תוקפם של הלימודים בכיתות י"ג-י"ד והבוגר לא יוכל להשלים זכאותו לדיפלומה.

נבחני משנה שיבקשו להשלים בחינות חיזוניות במסלול העל-תיכוני לאחר סיום לימודיהם אך במסגרת התקופה המאושרת על פי נהלי ההתיישנות יוכלו להבחן **אך ורק** בשאלונים שהיו תקפים ויתקיימו במערכת במועד ביצוע ההשתלמות.

נהלי ההתיישנות יהיו תקפים החל משנה"ל תשס"ז (01.09.2006) עם יישום מתכונת הלימודים החדשה.

8.7 נהלי התיישנות לימודים מסלול מה"ט

בוגרי מסלול מה"ט שלא יצליחו לסיים בהצלחה את כל המטלות ו/או הבחינות ואינם זכאים לדיפלומה עם סיום הכשרתם, יוכלו להשלים מטלות ו/או בחינות (פנימיות וחיזוניות) ולהגיע לזכאות **תוך 7 שנים ממועד תחילת לימודיהם**.

בתום תקופה זו יפוג תוקפם של הלימודים והבוגר לא יוכל להשלים זכאותו לדיפלומה.

נבחני משנה שיבקשו להשלים בחינות חיזוניות לאחר סיום לימודיהם אך במסגרת התקופה המאושרת על פי נהלי ההתיישנות ידרשו להירשם ולשלם עבור הבחינה בגזברות המכללה, וזאת בתנאי שלא הסתיים הרישום לבחינות הגמר כפי שנקבע על ידי מחלקת הבחינות במה"ט.

9. בקשות פטור

9.1 סטודנט רשאי לבקש פטור מקורס ו/או מבחינות מה"ט בהסתמך על לימודים קודמים ברמה זהה ו/או גבוהה יותר. הפטור ניתן על-ידי המוסדות הממלכתיים ועל-פי שיקול דעתם. יודגש כי **לא יתקבלו פטורים על סמך לימודים תיכוניים**.

9.2 כדי לקבל פטור על הסטודנט להפנות מכתב בקשה **מנומק** לראש המחלקה. על המכתב להכיל שם מלא, מספר ת.ז, כתובת ומספרי טלפון מעודכנים ומסמכים על לימודים קודמים שהינם ברמה אקדמית או ברמת הנדסאים מוכחת עם אישור "נאמן למקור". את הבקשה לקבלת פטור

יש להגיש לא יאחר מחודש לאחר תחילת לימוד הקורס.

9.3 עד לקבלת ההחלטה בדבר הפטור, ימשיך הסטודנט להשתתף בקורס ולעמוד בכל הדרישות האקדמיות. תשובת על בקשת הפטור תימסר לסטודנט על ידי ראש המחלקה.

10. נוהל פרויקט גמר - מה"ט

פרויקט גמר הוא תנאי לקבלת דיפלומה הן לסטודנטים שלומדים במסגרת מה"ט וכן לסטודנטים שלומדים במסגרת העתודה הטכנולוגית - משרד החינוך. הנוהל שלהלן מבוסס על ההנחיות של מה"ט.

מטרת פרויקט הגמר היא לבצע אינטגרציה של החומר הנלמד במכללה, לבצע עבודה עצמאית ולהכשיר את הסטודנט בעבודה הנדסית יישומית.

10.1 ועדת הפרויקטים

ראש המחלקה ממנה ועדת פרויקטים, שהיא הסמכות המאשרת את נושאי הפרויקטים (לרבות הרמה וההיקף של העבודה), את המנחים ואת הצעות הפרויקטים והיא המחליטה הבלעדית בדבר תחילת ביצוע פרויקט הגמר והגשתם של הסטודנטים למבחן הגנת הפרויקט.

הצעות הפרויקט שאושרו על ידי הוועדה מועברות גם לאישור סופי של הפיקוח על המחלקה במשרד החינוך/מה"ט.

10.2 הנחיית פרויקט הגמר

לסטודנט ימונה מנחה באישור ועדת הפרויקטים. המנחה מדריך את הסטודנט, בודק את רמת עבודתו, ומאשר בחתימתו את התקדמות הסטודנט בשלבי הפרויקט: את טופס הצעת הפרויקט, ספר הפרויקט ואת מוכנותו של הסטודנט לעמוד בהגנה. המנחה יהיה חבר בוועדה הבוחנת בהגנה על פרויקט הגמר. הנחיית פרויקט הגמר עשויה להיות גם במתכונת הנחיה קבוצתית.

10.3

א. לוח זמנים לביצוע הפרויקט

- יש לעבוד על הפרויקט במהלך השנה האחרונה ללימודים.
- הסטודנט יקבל בתחילת שנה"ל (בשנה האחרונה ללימודיו) חוזר בו יפורטו נהלים בנוגע לביצוע פרויקט הגמר ולוחות זמנים לעבודה על הפרויקט והגשתו.

ב. הכנת פרויקט גמר לא במכללת האם

לא יוכל להכין/להגיש סטודנט פרויקט גמר במכללה שלא למד בה. מקרים חריגים יובאו לאישור רע"נ פרויקטים במה"ט.

ג. נושאים לפרויקט גמר

- רשימת נושאי הפרויקט שיוצעו לסטודנטים (כולל תקציר העבודה במספר משפטים) תקבע במכללה תוך כדי התייעצות עם סטודנטים.
- סטודנט רשאי להציע נושא משלו אך חייב לקבל את אישור ועדת הפרויקטים של המכללה.

3. על הנושאים להיות ברי ביצוע, אקטואליים, בעלי פתרונות לבעיות קיימות ורצוי מאוד מקוריים וחדשניים.
4. פרויקט משותף לא יכלול יותר משני סטודנטים. נושא הפרויקט צריך להיות מותאם ברמה ובהיקף לפרויקט משותף. יש להגדיר מראש את חלקו של כל סטודנט. לא יעשה סטודנט ממכללה אחת פרויקט משותף עם סטודנט ממכללה אחרת.
5. סטודנטים העובדים במקצועם כהנדסאים או טכנאים, יוכלו להציע נושא מתחום עבודתם (רצוי לבדוק תחילה אם אכן יוכלו לבצע את הפרויקט במקום העבודה).
6. סטודנטים אלה ימציאו אישור ממקום העבודה על תקופת הניסיון המקצועי שלהם ויקבלו אישור מועדת הפרויקטים במכללה.

10.4 הגשת תלמידים למבחן הגנת הפרויקט

ועדת הפרויקטים היא המחליטה הבלעדית בדבר הגשתם של הסטודנטים למבחן הגנת הפרויקט. בסמכות ועדת הפרויקטים לא לאשר לסטודנט לגשת להגנה בשל שיקולים מקצועיים, פדגוגיים, משמעתיים, כספיים וכיו"ב. סטודנט שמסיבות שונות לא אושר לו לגשת למבחן הגנת הפרויקט, אינו רשאי להיבחן במכללה אחרת או לגשת להגנה על דעת עצמו.

10.5 מועדי הגנות פרויקטים - כללי

בכל המגמות הגנות הפרויקטים תתקיימנה בשני מועדים:

- א. מועד ראשון ביצוע הגנת הפרויקט החל מחודש אוגוסט של שנה"ל השנייה ועד התאריך 31 במרץ בשנה שלאחר סיום הלימודים.
- ב. מועד שני ביצוע הגנת פרויקט עד תאריך 30 ביוני בשנה שלאחר סיום השנה השנייה ללימודים.

במשרד החינוך ישנו מועד אחד בלבד לביצוע הגנות פרויקטים – עד לתאריך 30 באפריל, בשנה שבה מסיים הסטודנט את לימודיו.

10.6 התיישנות הצעת הפרויקט

אישור שניתן להצעת פרויקט על ידי ועדת פרויקטים במחלקה, תקף לפרק זמן של שנתיים בלבד מתאריך אישור ההצעה. סטודנט שברשותו הצעה מאושרת ולא סיים את פרויקט הגמר במשך זמן זה, יהיה חייב לקבל אישור מחדש על הצעתו.

10.7 נוהל הגנת פרויקטים

1. ההגנה מתקיימת מול וועדה בוחנת שכוללת 4 בוחנים: המפקח - יו"ר הוועדה הבוחנת, בוחן חיצוני, מנחה הסטודנט וראש המחלקה או נציגו.
2. על הסטודנט להעביר באמצעות המכללה את ספר הפרויקט לבוחנים חודש לפני מועד ההגנה, כדי שיספיקו לקרוא את העבודות.
3. משך הבחינה הוא בדרך כלל כ- 30 דקות, כאשר בשליש הראשון מציג הסטודנט את עבודתו וביתרת הזמן ישיב לשאלות הבוחנים.
4. זוג סטודנטים שביצעו פרויקט במשותף ייבחנו בנפרד. כל סטודנט יישאל על חלקו בפרויקט ויצטרך להוכיח הבנה וידע בפרויקט כולו.

5. הציון הסופי מורכב מסכום ציוני הבוחנים חלקי מספר חברי הוועדה הבוחנת.

6. ציון עובר מינימלי בהגנת פרויקט הוא 60.

7. אין ערעור על ציון ההגנה הסופי.

8. סטודנט שנכשל בהגנה יורשה לגשת פעם אחת נוספת. הוועדה רשאית להתנות הגשתו להגנה חוזרת במילוי דרישות מוקדמות. הוועדה הבוחנת רשאית לדרוש מהסטודנט לתקן/להשלים את העבודה ולהציג אותה לאחד מחברי הוועדה הבוחנת או לכולם תוך ארבעה חודשים בלבד מתאריך ההגנה. סטודנט שלא ישלים את הדרישות שנתבקש בהגנה בפרק הזמן שצוין לעיל, ייחשב ציונו בהגנה כ"נכשל" והוא יאלץ לגשת להגנת פרויקט חוזרת.

10.8 תשלומי סטודנטים לפרויקט הגמר

עבור קבלת הנחייה לביצוע הפרויקט מעבר לשעות שנקבעו בתכנית הלימודים בכל מחלקה, משלם הסטודנט דמי הנחייה (כחלק משכ"ל). רק סטודנטים אשר מסיימים את פרויקט הגמר במועד א' או במועד ב' זכאים להשתתפות מה"ט בדמי ההנחיה לפרויקט.

1. סטודנטים המקבלים הנחייה לביצוע הפרויקט באמצעות המכללה או מנחה חיצוני מטעמה יחויבו בתשלום דמי הנחייה לפרויקט, בשיעור שייקבע על ידי מה"ט. המכללה אחראית לגבות מהסטודנט את דמי ההנחיה ולשלם אותם למנחה.

2. סטודנט שלא סיים את פרויקט הגמר שלו עד שנתיים מתאריך סיום הלימודים יחויב בדמי הנחיית פרויקט מחדש.

3. סטודנט בכיתות י"ג – י"ד שלא ניגש בסיום לימודיו לבחינת ההגנה, אלא במועד מאוחר יותר, התשלום למנחה ייחול עליו.

4. סטודנט בכיתות י"ג – י"ד שנכשל בבחינת ההגנה ונדרש להנחיה מחודשת, התשלום למנחה יחול עליו.

5. סטודנט המפסיק את ביצוע הפרויקט חייב להודיע על כך בכתב למזכירות המכללה ולראש המחלקה.

6. סטודנט שהפסיק ביוזמתו את עבודתו על הפרויקט יחויב בתשלום דמי ההנחיה לפרויקט.

11. סיום לימודים

11.1 נוהל התיישנות לימודים במסלול מה"ט

1. חלפה תקופת הלימודים ונשארו לסטודנט חובות לימודיים כלשהם, יהיה על הסטודנט להשלים את כל חובותיו בפרק זמן שלא יעלה על שבע שנים ממועד תחילת הלימודים.

2. השלמת החובות הלימודיים, לרבות פרויקט הגמר, תיעשה בפרק הזמן הנ"ל על פי תכנית הלימודים לכל מחלקה שתהיינה תקפות בעת השלמת החוב.

3. לא השלים הסטודנט את חובותיו הלימודיים עד תום שבע שנים ממועד תחילת לימודיו כאמור, לא יוכרו לימודיו.

4. סטודנט המעוניין להשלים קורסים שנכשל בהם, רשאי להירשם לקורס עד שבועיים מיום תחילת הסימסטר וזאת בשל חובת נוכחות ב-80% מהשיעורים. הרישום לקורס מותנה באישורו של ראש

11.2 זכאות לדיפלומה

סטודנט יהיה זכאי לדיפלומה בתנאים הבאים:

1. עמידה בתנאי קבלה ללימודים במסלול שהסטודנט למד בו.
2. בלימוד כל המקצועות בהתאם למספר השעות כפי שנדרש בתכנית הלימודים לאותה מחלקה בה למד הסטודנט.
3. קבלת ציון סופי חיובי בכל הבחינות הפנימיות, בחינות הגמר הממלכתיות בפרויקט הגמר.
4. מועד הזכאות לדיפלומה נקבע על ידי הגופים הממלכתיים, והוא מועד סיום החוב האחרון לפי הכללים הבאים:
 - א. השלמת תנאי קבלה - התאריך שבו נבחן הסטודנט בבגרות וקיבל ציון "עובר".
 - ב. בחינה פנימית או בחינת גמר ממלכתית - התאריך שבו נבחן וקיבל ציון "עובר".
 - ג. פרויקט הגמר - התאריך שבו הגן הסטודנט על הפרויקט וקיבל ציון 60 לפחות.
3. לאחר קבלת אישור זכאות לדיפלומה מהגופים הממלכתיים, לא ניתן לשנות ציון או לערער על ציון כלשהו.

11.3 למכללה שמורה הזכות לעכב דיפלומה לסטודנט בשל אי ציות להחלטות ועדת משמעת או לסטודנט שלא סילק את כל חובותיו הכספיים למכללה, (לרבות תשלום שכר לימוד ו/או לספריית המכללה ו/או לספריית ההשאלה) ושלא החזיר את כל הציוד והספרים שקיבל בהשאלה מהמכללה לצורך לימודיו. חובת הסדרת שכר הלימוד חלה על הסטודנט. חובה זו חלה גם על סטודנטים הפטורים מתשלום חלקי או מלא משכר הלימוד.

11.4 רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים

סטודנט הנדסאי מדופלם רשאי להירשם ב"פנקס הטכנאים וההנדסאים" מטעם משרד התעשייה המסחר והתעסוקה וזאת לצורך הכרה ע"י גורמים שונים בתעשייה, במשק ובמוסדות ציבור במעמד כהנדסאי.

ההכרה בדיפלומות שניתנו ע"י מוסדות להכשרת הנדסאים וכן הרישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים הנם באחריות רשות ההסמכה המשותפת למה"ט ולהסתדרות ההנדסאים והטכנאים. כדי להירשם יש לפנות לרשות ההסמכה במה"ט.

12. נוהל טיפול בתלונות סטודנטים

12.1 סטודנט המעוניין לערער על החלטות בנושאים אקדמיים ו/או מינהליים הקשורים ללימודיו יפנה בכתב אל ראש המחלקה ויפרט את תלונתו. ראש המחלקה יבדוק את תלונת הסטודנט ובמידת הצורך יפנה למרצה ויקבל את התייחסותו לתלונת הסטודנט. לאחר הבדיקה יודיע ראש המחלקה

לסטודנט ולמרצה בכתב, תוך שבעה ימים, על החלטתו בעניין הנדון.

12.2 סטודנט אשר לימודיו במכללה הופסקו מסיבות אקדמיות רשאי לפנות למנהלת המכללה. פנייה זו תיעשה בכתב. לאחר בדיקה מנהלת המכללה תודיע לסטודנט את החלטתה.

13. ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

13.1 סטודנט המחליט להפסיק את לימודיו במכללה

מועמד המחליט לבטל הרשמתו או סטודנט המחליט להפסיק את לימודיו במכללה חייב להודיע על כך בכתב. את מכתב הפסקת הלימודים על הסטודנט לתת במסירה אישית למזכירת המחלקה או לשלוח בדואר רשום. מועד קבלת מכתב הפסקת הלימודים על ידי מזכירת המחלקה הוא הקובע לחישוב זכאות או חוב בגין שכר לימוד בהתאם לכתב ההתחייבות עליו חתום הסטודנט.

13.2 הפסקת לימודים בגין משמעת

סטודנט שעלה לוועדת משמעת ובה הוחלט על הפסקת לימודיו לא יהיה זכאי לחזור וללמוד במכללה בשנית בשנתיים הראשונות מיום החלטת הוועדה. במקרה כמו זה לא יהיה זכאי הסטודנט להחזר כספי כלשהו.

13.3 הפסקת לימודים בגין הישגים לימודיים

בסמכות הנהלת המכללה להפסיק לימודיו של סטודנט אם הוא צבר לאחר סמסטר למעלה משלושה ציונים נכשלים במקצועות ראשיים. מקצועות ראשיים מוגדרים כמקצועות אשר לגביהם מתקיימות בחינות חיצוניות ועוד מקצועות בודדים שבשל חשיבותם הוגדרו על ידי ועדת ההוראה כראשיים. חוסר ציון במקצוע סמסטריאלי ייחשב כציון נכשל.

הנהלת המכללה תוכל לחרוג מהקביעות הנ"ל במקרים מיוחדים בהתאם לשיקול דעתה, הן לקולא והן לחומרה. במקרה זה ייחשב הסטודנט כמפסיק לימודים ביוזמתו ולכן יחויב בהתאם לכתב ההתחייבות.