

מכללת אורט סינגאלובסקי

נוהל אקדמי

תשפ"ה

תקציר תקנון המכללה

התקנון כתוב בלשון זכר לצורכי נוחות הכתיבה בלבד, ומתייחס בשוויון לשני המינים.

1. יש להיכנס כל שבוע לתחנת המידע לסטודנט ולהתעדכן.
2. אל תשכח: הגשת אבחונים לשם התאמות בדרכי היבחנות, רק עד חודש נובמבר יתקבלו.
אנא טפל בזמן ויצאת נשכר.
3. יש להגיש בקשת מלגות בחודש נובמבר בלבד.
4. לא שילמת - לא נבחנת. ניתן להיבחן רק לאחר טיפול בתשלומים.
5. אל תהיה רגזן. שלוט בעצמך, כבד את מרצריך, חבריך, עובדי המכללה, חשוב היטב בטרם תגיב.
6. שמור על טוהר המידות ועל טוהר הבחינות. אי שמירה על טוהר הבחינות גוררת ועדת משמעת וחסימת אפשרות קבלת מלגה באותה שנת הלימודים.
7. אל תחסיר, אל תאחר, עמוד בלוחות הזמנים.
8. הדרך הנאותה למשא ומתן עם המכללה - דרך תחנת המידע לסטודנט.
9. אל תאשים את האחרים, אתה כבר גדול; קבל אחריות על מעשיך ושמור על ראש גדול ופתוח.
10. זכור: באת ללמוד. הלימודים במקום ראשון, האזן למרצה, תרגל כל יום; זו הדרך להצלחה, כולנו צעדנו בדרך זו.

אז המון הצלחה מכולנו!

תוכן העניינים

1. הגדרתו של סטודנט במכללה 6
2. משך הלימודים 6
3. תנאי קבלה 7
 - 3.1 מה"ט (משרד העבודה והרווחה) 7
 - 3.2 עתודה טכנולוגית (משרד החינוך) 8
4. לימודי תעודה 8
5. הגדרת מונחים 9
6. תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים 9
 - 6.1 תכנית הלימודים 9
 - 6.2 נוכחות בלימודים 9
 7. נוהלי בחינות 9
 - 7.1 סוגי מבחנים פנימיים 10
 - 7.2 מועדי בחינות פנימיות סמסטריאליות 10
 - 7.3 מועד מיוחד לבחינות פנימיות 11
 - 7.4 ביצוע בחינות פנימיות 12
 - 7.5 נוהל ציונים בבחינות פנימיות 14
 - 7.6 ערעור על ציוני מבחנים פנימיים 15
8. נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (לימודי הסמכה לתואר הנדסאי) 15
 - 8.1 מועדי בחינות גמר ממלכתיות- מה"ט 15
 - 8.2 הרשמה לבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט 15
 - 8.3 זכאות לגשת לבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט 15
 - 8.4 התאמות בבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט 16
 - 8.5 ציון בחינת גמר ממלכתית וציונים סופיים - מה"ט 17
 - 8.6 ערעור על ציון בבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט 17
9. נוהל בחינות גמר ממלכתיות (לימודים בעתודה הטכנולוגית) - משרד החינוך 18

ההייטק של ההנדסאים

- 9.1. מועדי בחינות גמר ממלכתיות- משרד החינוך 18
- 9.2. זכאות לגשת לבחינות 18
- 9.3. ציוני מגן 18
- 9.4. ציון סופי ממלכתי 18
- 9.5. התאמות בבחינות גמר ממלכתיות - משרד החינוך 18
- 9.6. ערעור על ציון בבחינה גמר – משרד החינוך 18
- 9.7. נוהלי התיישנות לימודים מסלול עתודה טכנולוגית 19
- 9.8. נוהלי התיישנות לימודים מסלול מה"ט 19
10. נוהל בחינות גמר ממלכתיות (לימודי תעודה) - האגף להכשרה מקצועית במשרד הכלכלה 20
- 10.1. מועדי בחינות גמר ממלכתיות- משרד החינוך 20
- 10.2. זכאות לגשת לבחינות 20
- 10.3. ציוני מגן 20
- 10.4. ציון סופי ממלכתי 20
- 10.5. התאמות בבחינות גמר ממלכתיות 20
- 10.6. ערעור על ציון בבחינה גמר 20
11. בקשות פטור 20
12. נוהל פרויקט גמר - מה"ט 21
- 12.2. הנחיית פרויקט הגמר 21
- 12.3. לוח זמנים לביצוע הפרויקט 21
- 12.4. הכנת פרויקט גמר לא במכללת האם 21
- 12.5. נושאים לפרויקט גמר 22
- 12.6. הגשת תלמידים למבחן הגנת הפרויקט 22
- 12.7. מועדי הגנות פרויקטים - כללי 22
- 12.8. התיישנות הצעת הפרויקט 22
- 12.9. נוהל הגנת פרויקטים 23
- 12.10. תשלומי סטודנטים לפרויקט הגמר 23

13.	סיום לימודים	24
13.1.	נוהל התיישנות לימודים במסלול מה"ט	24
13.2.	זכאות לדיפלומה/תעודת גמר	24
13.3.	עיכוב זכאות	24
13.4.	רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים	25
14.	נוהל טיפול בתלונות ופניות סטודנטים	25
15.	ביטול הרשמה או הפסקת לימודים	25
15.1.	סטודנט המחליט להפסיק את לימודיו במכללה	25
15.2.	הפסקת לימודים בגין עבירת משמעת	25
15.3.	הפסקת לימודים בגין הישגים לימודיים נמוכים	25
16.	ועדות פדגוגיות	26
17.	דרכי התקשרות	26
18.	מחויבות המכללה למניעת הטרדה מינית	26
	נספח א'-תקנון משמעת	28

נוהל אקדמי

מכללת אורט סינגאלובסקי פועלת לפי הנהלים האקדמיים של הגופים הממלכתיים אשר קובעים את תכניות הלימוד ומעניקים דיפלומת הנדסאי, קרי: מה"ט ומשרד החינוך ותעודות גמר ללימודי מקצוע בהתאם לתוכניות האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה והרווחה, משרד הבריאות ותוכניות שפותחו במכללות אורט עפ"י צרכי השוק המשתנים. הנהלים של הגופים הממלכתיים מצויים בספריית המכללה, וזמינים לעיונו של כל סטודנט. הנוהל המפורט לעיל מביא לידיעת הסטודנטים מידע חיוני מתוך הנהלים הממלכתיים וכן נהלים מיוחדים למכללת אורט סינגאלובסקי.

עדכונים בנהלים האקדמיים וידיעות שוטפות מתפרסמים מעת לעת באתר האינטרנט של המכללה, ודינם כדין פרסום רשמי ומחייב. על הסטודנטים מוטלת חובה לעקוב אחר הפרסומים באתר האינטרנט ולנהוג בהתאם.

1. הגדרתו של סטודנט במכללה

- 1.1.** כסטודנט במכללה ייחשב מי שהתקבל ללימודים לאחד המסלולים במכללה, או הורשה להמשיך את לימודיו, וביצע את הנדרש ממנו אקדמית ומנהלית, כולל רישום לקורסים וסידור תשלום שכר הלימוד.
- 1.2.** **סטודנט "מן המניין"** הוא מי שהתקבל ללימודים לאחר שעמד בכל תנאי הקבלה ובתנאי שהסדיר שכ"ל.
- 1.3.** **סטודנט "משלים"** - הוא מי שאושר לו להשתתף באחד הקורסים או יותר כדי להשלים את הדרישות האקדמיות לצורך קבלת הדיפלומה/תעודת הגמר, ובתנאי שהסדיר שכ"ל.
- 1.4.** **סטודנט ש"לא מן המניין"** – במסלולי ההנדסאים הוא מי שהתקבל ללימודים למרות שאינו עומד בכל תנאי הקבלה. על סטודנט שלא מן המניין להשלים את תנאי הקבלה בתוך שנת הלימודים הראשונה. סטודנטים אלה לא יוכלו לקבל דיפלומה עד השלמת תנאי הקבלה החסר. **סטודנט לא יורשה לעלות שנה במקרה וחסרים לו תנאי קבלה- ראו נוהל ועדות פדגוגיות** במסלולים של לימודי תעודה ולמען הסר ספק, לא יתקבל סטודנט שלא עמד מראש בכל תנאי הקבלה לקורס.

2. משך הלימודים

- 2.1.** משך לימודי הסמכה לתואר הנדסאי (**לימודי יום**) במה"ט הוא שנתיים (4 סמסטרים) או שנתיים וחצי 5 סמסטרים (לפי מגמת הלימודים), ולאחר מכן על הסטודנט לסיים ולהגיש פרויקט גמר במועד שיקבע ע"י מה"ט.
- 2.2.** במסלול **המשולב** של מה"ט (לימודי ערב וימי שישי) – משך הלימודים הוא שלוש שנים, בין 8-9 סמסטרים (כולל לימודים בקיץ) ולאחר מכן על הסטודנט לסיים ולהגיש פרויקט גמר במועד שיקבע ע"י מה"ט.
- 2.3.** משך לימודי הסמכה לתואר טכנאי במסגרת העתודה הטכנולוגית (כיתת י"ג – משרד החינוך) הנו 8 חודשים כולל ביצוע עבודת גמר.
- 2.4.** משך לימודי הסמכה לתואר הנדסאי במסגרת העתודה הטכנולוגית (כיתות י"ג-י"ד – משרד החינוך) הנו שנה ו-10 חודשים כולל ביצוע עבודת גמר.
- 2.5.** משך הלימודים במסלולי לימודי תעודה משתנה והוא נקבע בהתאם למספר שעות הלימוד לכל קורס ובהתחשב באילוצי המערכת.

3. תנאי קבלה

קבלה ללימודים במכללה מחייבת עמידה בתנאי הקבלה המצוינים בחוזר משרד החינוך (ללומדים במסלול עתודה טכנולוגית), בחוזר מה"ט, ובהתייחס לדרישות הקדם בהתאם למסלולים השונים בלימודי תעודה ובפרט שהמועמד **עבר בהצלחה את ועדות הקבלה** שמתקיימות במכללה (בחלק מן המגמות מתקיימים גם מבדקי התאמה). הרכב ועדת הקבלה במכללה ייקבע בהתאם לנושא הדיון.

בסמכות ועדת הקבלה במכללה לקבל מועמדים במעמד של סטודנט "שלא מן המניין" וזאת בכפוף לחוזרי מה"ט ומשרד החינוך.

3.1 מה"ט (משרד העבודה והרווחה)

על המועמדים לעמוד באחד מן התנאים האלה:

- 3.1.1. תעודת בגרות מלאה (בעלי תעודת בגרות מחו"ל ידרשו להציג אישור משרד החינוך לאחר תרגום נוסרינו לתעודה שברשותם).
- 3.1.2. אישור משרד החינוך על ציון עובר (55 ומעלה) בבחינות הבגרות במקצועות הבאים: - מתמטיקה ברמה של 3 יח"ל לפחות (יתקבל גם ציון סופי 50 ברמה של 4 יח"ל או 5 יח"ל). - אנגלית ברמה של 3 יח"ל לפחות (יתקבל גם ציון סופי 50 ברמה של 4 יח"ל או 5 יח"ל). - מקצועות העברית 2 יח"ל לפחות (יתקבלו צירופים של שני מקצועות עברית ברמה של 1 יח"ל כ"א).
- 3.1.3. מסיימי מכינה טכנולוגית להנדסאים או טכנאים שעמדו בהצלחה בבחינות מה"ט במקצועות: מתמטיקה, אנגלית והבעה עברית.
- הערה: יש אפשרות של שילוב בין אישורי ציוני משרד החינוך לבין אישורי מה"ט (ציוני המכינה הטכנולוגית).
- 3.1.4. בוגר מכינה אקדמית או אוניברסיטאית ממוסד מוכר בישראל ובלבד שלימודי המכינה יכללו את מקצועות המתמטיקה, אנגלית והבעה עברית. **נדרש בנוסף אישור על 12 שנות לימוד.**
- 3.1.5. בעלי תואר ראשון או יותר מוכר על ידי המל"ג או משרד החינוך.
- 3.1.6. מועמדים בני 35 ומעלה וזאת בתנאי שיש ברשותם אישור משרד החינוך על 12 שנות לימוד.
- 3.1.7. בעלי מכינת + 30 בהיקף של לפחות 500 שעות ממוסד אקדמי מוכר.

3.2. עתודה טכנולוגית (משרד החינוך)

המועמדים לעתודה טכנולוגית הנם בוגרי י"ב בנתיב הטכנולוגי ובעלי סמל מגמה מתאים למחלקה שבה הם מגישים מועמדות ללימודים במכללה. קבלת מועמדים למסלול עתודה טכנולוגית מותנה גם באישור צה"ל.

על המועמדים לעמוד באחד מן התנאים האלה:

3.2.1. תעודת בגרות מלאה ותעודה טכנולוגית בעלת 7 יח"ל לפחות הכוללת 3 יח"ל לפחות במקצוע המוביל

של המחלקה שהמועמד מבקש להמשיך בה לימודיו בכיתות י"ג – י"ד.

3.2.2. תעודת בגרות חלקית ובה ציונים חיוביים (55 ומעלה ציון סופי) במקצועות הבאים: מתמטיקה - 3 יח"ל לפחות, אנגלית - 3 יח"ל לפחות, עברית - 1 יח"ל לפחות, ובנוסף תעודה

טכנולוגית בעלת 7 יח"ל לפחות הכוללת 3 יח"ל לפחות במקצוע המוביל של המחלקה שהמועמד מבקש

להמשיך בה לימודיו בכיתות י"ג – י"ד.

3.3. עתודה טכנולוגית (משרד החינוך) – מסלול מרום טכנולוגיה המועמדים לעתודה טכנולוגית הינם בוגרי י"ב בנתיב העיוני, אשר אותו ע"י צה"ל. קבלת מועמדים למסלול עתודה טכנולוגית מותנה גם באישור צה"ל.

3.3.1. מועמדים שיתקבלו מטעם המכללה יוגדרו בסטטוס **סטודנט על תנאי** עד להצגת תנאי הקבלה הבאים:

א. בגרות מלאה הכוללת ציון עובר במקצועות הבאים:

מתמטיקה ואנגלית בהיקף של לפחות 4 יח"ל (במקרים חריגים יאושרו גם תלמידים בעלי 3 יח"ל במקצועות מתמטיקה ואנגלית).

ב. עמידה בתנאי קבלה של מדור עתודות ושוכרים.

ג. מעבר מבחני מיון.

ד. אישור ועדת קבלה משותפת לצה"ל ולמשרד החינוך;

ה. אישור חתום על ידי ביה"ס המציין שהמועמד לומד בכיתה יב' בנתיב שאינו טכנולוגי, ומפרט את

מקצועות בחינות הבגרות אליהם ניגש/יגש המועמד (כולל מספר יח"ל בכל מקצוע) בהתאם לתנאי

הקבלה שפורטו בסעיף א'.

הערה: סטודנט שיתקבל ללימודים יהיה **על תנאי** עד לקבלת אישור רשמי מועדת הקבלה.

4. לימודי תעודה

4.1 קורסים מקצועיים בפיקוח ממשלתי

בהתאם לאישור ההפעלה של כל מסלול ובהתייחס לתת סעיף תנאי הקבלה, על כל מועמד לעמוד בכל התנאים המתחייבים ללימודים במסלול הרלוונטי, את כל התנאים יש להציג טרם פתיחת הקורס, למען הסר ספק - לא יורשה אדם שלא המציא את כל התנאים להתחיל את הקורס ולהשלים את התנאים תוך כדי לימודיו בקורס.

4.2 קורסים לתעודת אורט

על כל מועמד לעמוד בכל התנאים המתחייבים ללימודים במסלול הרלוונטי, את כל התנאים יש להציג טרם פתיחת הקורס, למען הסר ספק - לא יורשה אדם שלא המציא את כל התנאים להתחיל את הקורס ולהשלים את התנאים תוך כדי לימודיו בקורס.

5. הגדרת מונחים

5.1 ציון עובר. ציון מעבר בקורס הינו ציון 55 להוציא קורסים בתחום הבטיחות, במסלולי הכשרה מקצועית, שבהם ציון המעבר הוא 70. חובה לקבל ציון עובר בכל אחד מן הקורסים בתכנית הלימודים כתנאי לקבלת דיפלומה/תעודת גמר. הציון העובר בפרויקט גמר במסלול מה"ט הוא 60. הציון העובר בפרויקט גמר במסלול משה"ח הוא 55. הציון העובר בפרויקט גמר במסלולי לימודי תעודה הוא 70.

6. תכנית הלימודים והתנהלות הקורסים

6.1 תכנית הלימודים

תכנית הלימודים בלימודי הנדסאים מתקיימת בפיקוח משרד החינוך לסטודנטים בכיתות י"ג – י"ד והמכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע (מה"ט) של משרד העבודה והרווחה להנדסאים בוגרים. בלימודי תעודה תכניות הלימודים בפיקוח והסמכה של האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה והרווחה ומשרד הבריאות. כמו כן, קיימות תכניות לימודים שפותחו ברשת אורט ומפוקחות על ידי גורמים מקצועיים ברשת.

6.2 נוכחות בלימודים

קיימת חובת נוכחות בקורסים, מעבדות, סדנאות וכל מסגרת לימודית אחרת שנקבעה בתכנית הלימודים בהיקף של 80% לפחות במסלולי הנדסאים וחובת נוכחות של לפחות 85% במסלולים של לימודי תעודה. חובת הנוכחות חלה גם על סטודנטים משלימים (ראו הגדרה בסעיף 1.3 לעיל).
מרצה בקורס רשאי למנוע מסטודנט שלא נכח בשיעורים בהיקף הנדרש, לגשת למבחנים בקורס.
במקרים חריגים בהם אושר לסטודנט לגשת לבחינה על אף העובדה שאינו נכח כנדרש, יוכל המרצה להפחית בציון הקורס עד ל- 30% מהציון הסופי ובאישורו של ראש המחלקה.

7. נוהלי בחינות

סטודנטים לקראת תואר הנדסאי או סטודנטים הלומדים במסלולי לימודי תעודה חייבים בשני סוגי בחינות: בחינות פנימיות ובחינות גמר ממלכתיות. הבחינות הפנימיות נכתבות על ידי המרצים המלמדים במכללה ומועברות לאישורו של ראש המחלקה. בחינות גמר ממלכתיות נכתבות על ידי המוסדות הממלכתיים אשר מעניקים את הדיפלומה/תעודת הגמר (מה"ט, האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה והרווחה ומשרד החינוך). אחד מתנאי היסוד לזכאות לדיפלומה, היא הצלחתו של הסטודנט הן בבחינות הפנימיות והן בבחינות הגמר הממלכתיות במחלקה שהוא לומד בה.

על הסטודנט להגיע לבחינות הפנימיות עם תעודה מזהה, אחרת לא יורשה להיבחן. בבחינות גמר ממלכתיות על הסטודנט להציג **תעודת זהות** בלבד, אחרת לא יורשה להיבחן.

7.1. סוגי מבחנים פנימיים

במסלולי הנדסאים וטכנאים בחינה סמסטריאלית (סופית) - מתבצעת בתום סמסטר.

בוחן ביניים מתבצע במהלך הסמסטר. במרוצת הסמסטר רשאי מרצה לקיים בחני ביניים לפי שיקול דעתו וכמפורט בסילבוס שהופץ לסטודנטים.

מרצה רשאי לקבוע ציון סמסטר גם בלי בחינת סוף סמסטר ולהתבסס על בחינות ביניים, תרגילים, בחנים ועבודות בלבד, בתנאי שהדבר צוין בסילבוס בתחילת הסמסטר.

התאמות בדרכי ההבחנות הינן באישור מראש של דיקנט הסטודנטים .

הגשות של פרויקטים במסלולי המחלקה לעיצוב ייערכו בסוף כל סמסטר. במהלך הסמסטר רשאי המרצה לקיים הגשות ביניים לפי שיקול דעתו, ולפי התקדמות העבודה.

במסלולי לימודי תעודה בחינות פנימיות בכל המקצועות מתקיימות תוך כדי לימודי הקורס ובמועדים סדורים הנקבעים על-ידי מרצה הקורס, מרצה ראשי להמיר בחינה בעבודת גמר כל זאת ניתן לשיקולו ובאישור מנהל היחידה ללימודי תעודה או הרכז המקצועי האמון על לימודי המסלול.

7.2. מועדי בחינות פנימיות סמסטריאליות

7.2.1 כללי

בתום כל סמסטר/ נושא לימוד בקורס ייערכו שני מועדי בחינות: מועד א' ומועד ב'.

מועד ב' מיועד לסטודנטים אשר נכשלו במועד א', או לא ניגשו למועד א' או מבקשים לשפר את ציון הבחינה במועד א'.

סטודנט שלא ניגש למועד א' ונבחן במועד ב' אינו זכאי למועד נוסף, למעט סטודנטים אשר לא השתתפו בבחינה עקב מניעה חמורה כמוגדר להלן.

ציון המבחן האחרון ייחשב לציון מבחן סופי וישוקלל לציון בקורס.

במסלולי הנדסאים - סטודנטים המעוניינים לגשת למועד ב' **חייבים להירשם בתחנת המידע לסטודנט באתר האינטרנט של המכללה**, לכל המאוחר 48 שעות לפני מועד הבחינה. סטודנט שהחליט לבטל את הרישום לבחינת מועד ב' חייב לבצע את הביטול לא יאוחר מ- 48 שעות לפני מועד קיום הבחינה. רישום או ביטול מועד ב' נעשה דרך אתר המכללה באינטרנט.

סטודנט שלא יבטל את הרישום למועד ב' יקבל ציון 0 בבחינה.

במסלולי לימודי תעודה סטודנטים המעוניינים לגשת למועד ב' חייבים לעדכן את מזכירת היחידה ללימודי תעודה לכל המאוחר 72 שעות לפני מועד הבחינה.

הדגשים לגבי הגשות במחלקות העיצוב:

- בתום כל סמסטר יערך מועד הגשה קבוע אחד.
- במקרים בהם הסגל ייאלץ לבדוק הגשות במועד מאוחר ממועד ההגשה שנקבע, ציון הפרויקט ירד ב 15% .
- הגשה מאוחרת תתקיים לאחר אישור בקשה רשמית מסודרת על ידי הדיקנט למועד הגשה מיוחד.

7.2.2. הדגשים לסטודנטים בעתודה הטכנולוגית

בתום טרימסטר ג' (להנדסאים בלבד – כיתה י"ד) ובמהלך חופשת בחינות המגן ייערכו שני מועדי בחינות: מועד א' ומועד ב'.

מועד ב' מיועד לסטודנטים אשר נכשלו במועד א', או לא ניגשו למועד א' או מבקשים לשפר את ציון הבחינה במועד א'.

במהלך הטרימסטרים א' ו-ב' (לטכנאים) או ד' ו-ה' (להנדסאים) לא יתקיימו מועדי ב'.

קיימת אפשרות לשפר ציוני בחינות סמסטר אלה בחופשת בחינות המגן וזאת באישורו של ראש המחלקה.

7.3. מועד מיוחד לבחינות פנימיות

המועד המיוחד בא לתת מענה לסטודנט, שמסיבות המוכרות כמניעה חמורה (על פי הגדרתן להלן) לא השתתף בבחינות מועד א' או מועד ב'. (טופס הבקשה אפשר להוריד מאתר המכללה בלשונית סטודנטים טפסים ונהלים).

הסיבות המוכרות כמניעה חמורה הן:

7.3.1. שירות מילואים במועד הבחינה.

7.3.2. אשפוז בבית החולים במועד הבחינה.

7.3.3. מקרה חריג אחר אשר יישקל על-ידי דיקאנט הסטודנטים, ובאישורו.

על הסטודנט להגיש לדיקאנט הסטודנטים טופס בקשה להיבחן במועד מיוחד, בצירוף האישורים המתאימים. את הבקשה יש להגיש **עד שבועיים** מיום הבחינה האחרונה בלוח הבחינות של הכיתה בה לומד הסטודנט. דיקאנט הסטודנטים ישקול את בקשתו של הסטודנט ויחליט אם לאשר או לדחות אותה. **מרצה הקורס אינו רשאי לאשר בקשה למועד מיוחד או למנוע ביצוע מועד מיוחד בקורס.**

המועד המיוחד הוא אחד ויחיד, גם בעבור סטודנט שמסיבות המוכרות כמניעה חמורה לא ניגש לשני המועדים א' ו-ב'.

התאריך למועד המיוחד יימסר לסטודנט על ידי מזכירות המחלקה- בחינה במועד מיוחד מתקיימת בדרך כלל בתקופת הבחינות יחד עם הבחינה של הקורס הבא, בשנה העוקבת. במקרים חריגים ובאישור דיקנט בלבד, תתקיים בחינה בתקופה שאינה תקופת הבחינות הרשמית במכללה .

סטודנט אשר נגש לבחינה במועד מיוחד ללא סיבת מניעה חמורה כנזכר לעיל, נדרש לתשלום אגרת בחינת מועד מיוחד בגזברות.

7.4 ביצוע בחינות פנימיות

7.4.1 כללי

על הסטודנטים הנבחרים להופיע לבחינה מצוידים בתעודה מזהה תקפה: תעודת זהות, דרכון, רשיון נהיגה עם תמונה או תעודת סטודנט.

בבחינות גמר ממלכתיות רק תעודת זהות תאפשר את כניסת הסטודנט לכיתת הבחינה.

7.4.2 מהלך הכניסה

פירוט חדרי הבחינה יפורסם על לוח המודעות בבניין 4 סמוך לחדר המרצים ולמזכירות המכללה ביום הבחינה. הנבחן יגיע לחדר הבחינה עד 10 דקות לפני תחילתה.

1. סדר הישיבה בכיתת הבחינה אינו ניתן לשינוי ללא אישור המשגיח.
2. חל איסור להחזיק טלפונים סלולריים במהלך הבחינה- אחזקת טלפון סלולרי בעת בחינה, גם אם כבוי, הינה עבירת משמעת.
3. כל החומר והציוד אשר אסורים בשימוש בבחינה, כולל טלפונים סלולריים, יונחו במרכז ליד הלוח.
4. מקרים חריגים יש להפנות לידיעת אחראי הבחינות טרם הבחינה ולא במהלכה.

7.4.3 מהלך הבחינה

1. שעת התחלת הבחינה בפועל תירשם על הלוח.
2. על כל סטודנט לחתום בכריכת מחברת הבחינה על התחייבות לשמירה על טוהר הבחינות – זהותנאי הכרחי לבדיקת מחברת הבחינה על ידי המרצה.
3. מרגע חלוקת טופסי המבחן יש לשמור על כללי ההתנהגות כפי שיפורטו להלן:
חל איסור מוחלט על יצירת קשר כלשהו בכל צורה ואמצעי שהם בין הנבחנים.
חל איסור מוחלט על העברת כל חפץ שהוא בין הנבחנים.
חל איסור מוחלט על החזקת טלפון סלולרי בין אם על גופו של הסטודנט ובין אם בחפציו.
על הנבחן לרשום את פרטיו האישיים הדרושים במחברת הבחינה. על הנבחנים לקרוא בעיון את ההוראות לנבחן המופיעות על טופס המבחן ועל הדף המלווה למבחן.
אסור לחלוטין שימוש בכל חומר כתוב, אשר לא הותר לשימוש ע"י המרצה, כולל רישומים דיגיטליים.

ההייטק של ההנדסאים

4. הנבחנים יכתבו את בחינתם במחברות הרשמיות אשר יחולקו להם ע"י המשגיחים. כל טיוטא שהיא תיכתב בתוך מחברת הבחינה. חלקים בבחינה שימחקו, לא ייקראו ע"י המרצה. טופס הבחינה לא ייבדק, אלא אם צוין אחרת בטופס הבחינה או בדף המלווה לבחינה. אם צוין על גבי טופס הבחינה כי יש להשיב על גבי טופס הבחינה בלבד, לא תיבדקנה מחברות הטיטא.
 5. אין להשתמש בכל דף אחר לפתרון הבחינה או חלקים ממנה, מלבד מחברת הבחינה או טופס הבחינה.
 6. נבחן המבקש להפסיק את הבחינה, רשאי לעשות זאת. עליו להחזיר את טופס הבחינה ומחברת הבחינה, דינו כדין נבחן שנשאר עד תום הבחינה.
 7. יציאה מחדר הבחינה: לא תותר יציאה מחדר הבחינה, אלא לשירותים בלבד, בכפוף להגבלות הבאות:
 - 7.1. תיאסר יציאה לשירותים בבחינות הנמשכות שעה וחצי בלבד. בבחינות ארוכות יותר, תיאסרנה יציאות במהלך השעה הראשונה וכן במחצית השעה האחרונה של המבחן, או מרגע שהנבחן הראשון סיים את בחינתו ויצא, לפי המוקדם יותר.
 - 7.2. בשום מקרה לא יאושר ליותר מנבחן אחד לצאת באותו זמן.
 - 7.3. זמן היציאה לשירותים בכל כיתה ייקבע ע"י מערך ההשגחה ויירשם על הלוח בתחילת הבחינה.
 - 7.4. כל יציאה של נבחן במשך הבחינה תלווה ע"י המשגיח.
 8. יש להישמע להנחיות ולהוראות המשגיחים בכל זמן הבחינה. המשגיחים הם האחראים על קיום הליך תקין והוגן של ביצוע הבחינה. **בסמכות מפקח ההשגחה להפסיק את ביצוע הבחינה של נבחן עקב הפרת משמעת והתנהגות בלתי נאותה ולהוציא את הנבחן מחדר הבחינה. המשגיחים ידווחו על כך בפרוטוקול הבחינה.**
 9. כל מקרה העתקה או אירוע חריג יירשם בפרוטוקול הבחינה וידווח לראש המחלקה, לצורך טיפול ע"פ תקנון משמעת לסטודנטים. המשגיח יחתום על גבי מחברת הבחינה בעזרת חותמת "הערת משמעת".
 10. **הדגשים לגבי הגשות במחלקות העיצוב:** סטודנטים שלא יגיעו להנחיות לאורך הסמסטר - מינימום הנחיות שייקבע על ידי המנחה בסילבוס, לא יהיו זכאים לגשת להגשות סוף סמסטר ויצטרכו לחזור על הקורס.
- סטודנט שלא ניגש להגשת סוף סמסטר לא יהיה זכאי למועד נוסף פרט לסטודנטים שלא השתתפו בהגשה עקב מניעה חמורה כמוגדר להלן.
- הסטודנטים המגישים יגיעו לכיתה לפני תחילת ההגשה ויכינו את העבודות להגשה. כך שההגשה תתחיל בזמן.

7.4.4. סיום הבחינה

עם הכרזת המשגיח על סיום הבחינה, חובה על כל הנבחנים להפסיק מיד את כתיבתם ולמסור את מחברות הבחינה, סירוב של נבחן למסור את מחברת הבחינה שלו, או ניסיון להמשיך לכתוב למרות התראת המשגיח, ייחשב לעבירת משמעת.

7.4.5. עבירות משמעת

1. היה והחליט המשגיח כי נעברה עבירת משמעת, יחתים את מחברת הבחינה בחותמת "עבירת משמעת".
2. על הנבחן להמשיך בשקט את הבחינה ולהגיש עם תום הזמן הקצוב.
3. בירור יתבצע לאחר הבחינה- ולא במהלכה!, במקרים מיוחדים תכונס ועדת משמעת - נא ראו נספח א בתקנון זה- תקנון משמעת.
4. ועדת משמעת חמורה תילקח בחשבון בעת ועדות פדגוגיות- ראו סעיף 14.

7.5. נוהל ציונים בבחינות פנימיות

7.5.1. כללי

1. מקצוע יכול להיות מורכב ממספר קורסים סמסטריאליים. ציון במקצוע הינו ציון משוקלל של כל הציונים בקורסים המרכיבים את המקצוע.
2. ציון עובר (חיובי) במקצוע הוא 55 להוציא בחינות בבטיחות בהם ציון עובר הוא 70 .
ציון עובר (חיובי) במקצוע מותנה בציון עובר (חיובי) בכל אחד מן הקורסים המרכיבים את המקצוע.
3. סטודנט יקבל ציון בכל קורס הנלמד במכללה. הציון יוכנס לגיליון הציונים המצורף לדיפלומה/תעודת הגמר. בנוסף לדרישות הלימודיות של המכללה, על הסטודנט לעמוד במספר בחינות גמר ממלכתיות הנערכות ע"י משרד החינוך (לימודים בעתודה הטכנולוגית) או ע"י מה"ט (לימודי הסמכה לתואר הנדסאי) או ע"י האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה והרווחה (לימודי תעודה) או משרד הבריאות (לימודי תעודה) . הסטודנט יקבל על כל מקצוע שנבחן בו ציון סופי ממלכתי. גם ציון זה יוכנס לגיליון הציונים המצורף לתעודה.
4. בכל קורס סמסטריאלי יינתן ציון בין 0 ל-100. הציון ישקף את תוצאות הבחינה הסופית, וכן את עבודתו של הסטודנט במהלך הסמסטר, לפי המפורט בסילבוס הקורס. סטודנט יקבל נקודות זכות בכל מקצוע שבו השיג ציון 55 ומעלה. ציון נמוך מ-55 פירושו "נכשל" להוציא מקצועות הבטיחות כאמור בהם ציון נמוך מ-70 פירושו "נכשל".
5. במסגרת תכנית הקורס רשאי המרצה לפרט תנאים מוקדמים לציון מעבר (כגון: השתתפות חובה בהרצאות, חובת נוכחות בתרגילים, מסירת מספר מינימלי של גליונות תרגילים). סטודנט שלא יעמוד בתנאים אלו

יקבל ציון "לא השתתף", שדינו כדין אפס לגבי הציון הממוצע.

7.6. ערעור על ציוני מבחנים פנימיים

סטודנט רשאי לערער על ציון לפי הנוהל הבא:

סטודנט המעוניין לערער על ציון יכול לעיין במחברת הבחינה הסרוקה בתחנת המידע שבאתר המכללה. אם יחליט הסטודנט להגיש ערעור, ימלא את טופס הערעור הנמצא ליד קובץ הבחינה הסרוקה, יפרט בהרחבה את טענותיו וישלח את טופס בקשת הערעור למזכירות המחלקה לא יאוחר מארבעה ימים מסריקת המחברת.

8. נוהלי בחינות גמר ממלכתיות (לימודי הסמכה לתואר הנדסאי)

אחד מתנאי היסוד לזכאות לדיפלומה, היא הצלחתו של הסטודנט בבחינות הגמר הממלכתיות במחלקה שבה הוא לומד.

8.1. מועדי בחינות גמר ממלכתיות - מה"ט

בחינות הגמר הממלכתיות מתקיימות בשלושה מועדים (כפוף להחלטת מחלקת הבחינות במה"ט):

מועד קיץ בחודשים יולי-אוגוסט (מועדי ב' יתקיימו בחודשים אוגוסט-ספטמבר)

מועד אביב בחודשים פברואר-מרס.

המכללה מפרסמת לידיעת הסטודנטים את שמות הבחינות ומועדיהן לפי מגמות וכן את חומר העזר החובה והרשות המותר על ידי מה"ט.

סטודנטים משלימים שלא למדו בשנה"ל טרם הבחינה נדרשים לוודא זכאותם להתאמות בדרכי היבחנות בעת הרישום לבחינה מול דיקנט הסטודנטים.

8.2. הרשמה לבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט

ההרשמה לבחינות גמר ממלכתיות מסתיימת בתאריכים קבועים בכל המכללות בארץ נדרש להתעדכן במזכירות המחלקה בנוגע לתאריכי ההרשמה לבחינות הגמר.

חובה על הסטודנטים לוודא את הרשמתם באתר מה"ט. לאחר סיום מועד ההרשמה לא ניתן יהיה לצרף נבחנים נוספים. מקרים חריגים יאושרו רק לאחר הצגת האישורים המתאימים ויחייבו את הסטודנט בדמי הרשמה מוגדלים וזאת בכפוף לנוהלי מחלקת הבחינות במה"ט.

8.3. זכאות לגשת לבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט

8.3.1. סטודנט המוגש לבחינת גמר ממלכתית בפעם הראשונה חייב לקבל ציון מגן. ציון המגן חייב להיות

חיובי (55 ומעלה). ציון המגן מורכב משקלול הציונים של כל הקורסים אשר נכללים במקצוע הבחינה הממלכתית.

8.3.2. סטודנט המבקש להיבחן בחינה חוזרת לצורך תיקון ציון, או סטודנט שהשיג ציון סופי ממלכתי שלילי,

יהיה זכאי לציון מגן אותו קיבל בפעם הקודמת בה נבחן. בבחינה החוזרת יחויב הסטודנט בחומר

הלימוד, שיהיה בתוקף באותו מועד בו הוא נבחן. הציון הסופי יהיה הציון הגבוה מבין אילו שיתקבלו.

8.3.3. ציוני מגן

1. ציון המגן מורכב ממוצע הישגיו של הסטודנט במשך תקופת הלימודים (בחינות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים, בחינת מגן וכו'), מהווה הערכה כללית לגבי סטודנט המוגש לבחינת הגמר. ציון המגן אינו רק הציון שהסטודנט קיבל בבחינת המגן במכללה.
2. כל סטודנט המוגש בפעם הראשונה לבחינת גמר חייב בציון מגן. ציון המגן חייב להיות חיובי (55 ומעלה). סטודנט שאינו זכאי לציון מגן חיובי אינו רשאי לגשת לבחינת גמר.
3. ציון מגן יהיה בתוקף למשך שנתיים או לשלושה מועדי הבחינות (הקצר מבין שניהם).
4. סטודנט שמעונין בציון מגן חדש, יקבל ציון מגן רק אם חזר ולמד את המקצוע מחדש, במסגרת קורס מלא במכללה על פי מספר השעות המופיע בתכנית הלימודים המאושרת ועמד בכל הדרישות לסיום הקורס.
5. **הסטודנטים הבאים אינם זכאים לציון מגן: 5.1.** סטודנט הניגש למועד ב' או ג' וחלפו יותר משנתיים ממועד א' של בחינתו. **5.2.** סטודנט שנפסל בעבר ע"י הוועדה לטוהר הבחינות של מה"ט.

8.4. התאמות בבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט

סטודנטים "עולים חדשים" זכאים לפנות אל דיקאנט הסטודנטים לצורך אישור התאמות בבחינות מה"ט. באחריות הסטודנט להסדיר את ההתאמה, ועליו לפנות אל הדיקאנט לא יאוחר מסוף חודש דצמבר בתחילת שנת הלימודים. ההתאמה שתתקבל הינה לפי החלטת מה"ט באותה השנה.

8.4.1. סטודנטים "עולים חדשים" הם מי שנמצאים בארץ עד 5 שנים (ולעניין זה השירות הצבאי אינו נחשב).

סטודנט שהוגדר כעולה חדש עם תחילת לימודיו יהיה זכאי להתאמות עד לסיום לימודיו במכללה.

סטודנטים עולים מאתיופיה וסטודנטים שיש בתעודת העולה שלהם חותמת לגבי "צו השעה" זכאים

להתאמות ללא הגבלת שנים.

מסמכים שיש לצרף לבקשה: א. צילום תעודת עולה. ב. לעולי קווקז צילום גם של חותמת "צו שעה" ממשרד הקליטה על גבי תעודת העולה. ג. במידה וזכאי על סמך שירות צבאי או לאומי – יש לצרף צילום תעודת שחרור.

ד. ליוצאי אתיופיה – צילום תעודת הזהות

8.4.2. סטודנטים בעלי לקויות למידה ו/או הפרעות קשב וריכוז, יש להגיש אבחון. תוקף האבחון עד שבע

שנים ובתנאי שבעת האבחון גיל הסטודנט היה לפחות 16 שנים. יש לפנות לדיקאנט הסטודנטים לצורך אישור התאמות לא יאוחזר מסוף חודש נובמבר בתחילת שנת הלימודים.

8.4.3. סטודנטים המבקשים התאמות בהבחנות עקב מצב רפואי- יש להגיש אישור רפואי עדכני (לאותו חודש) עד כחודש טרם הבחינה. לא יתקבלו אישורים מרופא משפחה.

8.5. ציון בחינת גמר ממלכתית וציונים סופיים - מה"ט

ציון הבחינה הממלכתית יינתן בדרך-כלל על ידי 2 מעריכים. במקרה של פער של 21 נקודות ומעלה בין מערכי הבחינה תימסר הבחינה למעריך שלישי. ציון הבחינה יהיה ממוצע שני הציונים הקרובים ביותר מתוך השלושה.

8.5.1. ציון סופי עובר הוא 55 ומעלה.

8.5.2. הציון הסופי יהיה ציון הבחינה בלבד במקרה של סטודנט שלא היה זכאי לציון מגן, או במקרה

שציון הבחינה הוא 49 ומטה בבחינות גמר עם מגמות רישוי (חשמל, בניין, אדריכלות) או ציון של 39 ומטה ביתר בחינות הגמר.

8.5.3. במקרה וציון הבחינה הנו 50 ומעלה בבחינות גמר עם מגמת רישוי או 40 ומעלה ביתר הבחינות, הציון הסופי יקבע על ידי ממוצע יבש בין ציון הבחינה לציון המגן, ובלבד שהפער בין ציון הבחינה לציון המגן אינו עולה על 20 נקודות. במקרה שקיים פער של 20 נקודות, הציון הסופי יקבע ל- 55 (ציון עובר).

8.5.4. ציון סופי 53, 54 יעוגל לציון סופי 55. ציון סופי 51, 52 יעוגל לציון סופי 50

8.5.5. סטודנט שהשיג ציון סופי עובר ומבקש לתקנו יוכל לגשת שוב לבחינת הגמר. ציון הבחינה הגבוה הוא הקובע.

8.6. ערעור על ציון בבחינות גמר ממלכתיות - מה"ט

סטודנט המבקש לערער על ציון בחינת גמר ממלכתית יפעל על פי לוח הזמנים המפורט:

8.6.1. לא יאוחזר משבועיים מיום פרסום הציון: על הסטודנט לפנות למזכירות המחלקה ולהגיש טופס ערעור מתאים. הסטודנט ישלם את התעריף הנהוג במכללה בגין ערעור על בחינה פנימית.

8.6.2. מזכירת המחלקה תעביר את מחברת הבחינה לבדיקתו של המרצה המתאים. המרצה יקבע את הציון המגיע לסטודנט לפי בדיקתו, וכן את חוות דעתו האם יש או אין מקום להגיש את הערעור למה"ט.

8.6.3. במקרה שחוות דעתם של המרצה ושל ראש המחלקה היא שאין מקום לערעור, תודיע על כך מזכירת המחלקה לסטודנט ובזאת מסתיים הטיפול.

8.6.4. במקרה שחוות דעתו של המרצה היא שיש מקום להגיש ערעור למה"ט, תעביר מזכירות המחלקה טופס ערעור לפי נוהלי מה"ט, בצירוף אסמכתא על תשלום דמי הערעור (שישולמו על ידי הסטודנט),

חוות הדעת של המרצה ופרטים מזהים כנדרש. גובה דמי הערעור יקבעו על ידי מה"ט ולא יוחזרו בשום מקרה.

9. נוהל בחינות גמר ממלכתיות (לימודים בעתודה הטכנולוגית) - משרד החינוך

9.1. מועדי בחינות גמר ממלכתיות- משרד החינוך

בחינות הגמר הממלכתיות מתקיימות במועד אביב בלבד (כפוף להחלטת אגף הבחינות במשרד החינוך) מועדי הבחינות נקבעים על ידי אגף הבחינות במשרד החינוך, אשר מפרסם אותם במהלך חודש ינואר מדי שנה. המכללה מפרסמת לידיעת הסטודנטים את שמות הבחינות ומועדיהן לפי מגמות וכן את חומר העזר החובה והרשות המותר על ידי משרד החינוך. הגנות הפרויקט תתקיימנה החל מחודש אפריל באותה שנה"ל.

9.2. זכאות לגשת לבחינות

סטודנט המוגש לבחינת גמר ממלכתית בפעם הראשונה חייב לקבל ציון מגן, גם אם הציון שלילי. סטודנט שהשיג ציון סופי ממלכתי שלילי, ומבקש להיבחן בחינה חוזרת, יוגש ללא ציון מגן ("נבחן משנה").

9.3. ציוני מגן

ציון המגן מורכב מממוצע הישגיו של הסטודנט במהלך תקופת הלימודים (בחינות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים וכד'), ומהווה הערכה כללית לגבי סטודנט המוגש לבחינת הגמר. ציון מגן שיועבר למשרד החינוך עבור סטודנט, חייב להיות מדויק (לא מעוגל).

9.4. ציון סופי ממלכתי

הציון הסופי הממלכתי יקבע כממוצע של ציון הבחינה וציון המגן (לא קיים פער של 21 נקודות פרט לפרויקט גמר).

9.5. התאמות בבחינות גמר ממלכתיות - משרד החינוך

9.5.1. יש להגיש לדיקנט עד חודש נובמבר את האבחונים ו/או מסמכי ההתאמות להן הייתם זכאים

בתיכון - שימו לב, איננו מקבלים דיווח ישירות מבית הספר התיכון וזוהי אחריותכם.

9.5.2. ההתאמות המאושרות הינן: תוספת זמן, הקראה ומקרים חריגים לפי הצורך (אין שאלון מותאם

ואין נוסחאון מורחב)

9.6. ערעור על ציון בבחינה גמר – משרד החינוך

סטודנט המבקש לערער על ציון בחינת גמר ממלכתית יפעל על פי לוח הזמנים המפורט:

ההיטק של ההנדסאים

9.6.1. לא יאוחר מחודש ימים מיום פרסום הציון: על הסטודנט לפנות למזכירות המחלקה ולהגיש טופס

ערעור מתאים. הסטודנט ישלם את התעריף הנהוג במכללה בגין ערעור על בחינה ממלכתית.

9.6.2. מזכירת המחלקה תעביר את מחברת הבחינה לבדיקתו של המרצה המתאים. המרצה יקבע את הציון

המגיע לסטודנט לפי בדיקתו, וכן את חוות דעתו האם יש או אין מקום להגיש את הערעור למשה"ח.

9.6.3. במקרה שחוות דעתם של המרצה ושל ראש המחלקה היא שאין מקום לערעור, תודיע על כך מזכירת

המחלקה לסטודנט ובזאת מסתיים הטיפול.

9.6.4. במקרה שחוות דעתו של המרצה היא שיש מקום להגיש ערעור למשרד החינוך, תעביר מזכירות

המחלקה את ערעור הסטודנט בצירוף חוות הדעת של המרצה ופרטים מזהים כנדרש.

9.6.5. מזכירת המחלקה תצלם את מחברת הבחינה ותשמור העתק במכללה.

9.7. נוהלי התיישנות לימודים מסלול עתודה טכנולוגית

בוגרי מסלול עתודה טכנולוגית שלא יצליחו לסיים בהצלחה את כל המטלות ו/או הבחינות ואינם זכאים לדיפלומה עם סיום הכשרתם, יוכלו להשלים מטלות ו/או בחינות (פנימיות וחיצוניות) ולהגיע לזכאות **תוך 7 שנים ממועד סיום לימודיהם**. בתום תקופה זו יפוג תוקפם של הלימודים בכיתות י"ג-י"ד והבוגר לא יוכל להשלים זכאותו לדיפלומה.

נבחני משנה שיבקשו להשלים בחינות חיצוניות במסלול העל-תיכוני לאחר סיום לימודיהם אך במסגרת התקופה המאושרת על פי נוהלי ההתיישנות יוכלו להבחן **אך ורק** בשאלונים שהיו תקפים ויתקיימו במערכת במועד ביצוע ההשתלמות.

נוהלי ההתיישנות יהיו תקפים החל משנה"ל תשס"ז (01.09.2006) עם יישום מתכונת הלימודים החדשה.

9.8. נוהלי התיישנות לימודים מסלול מה"ט

בוגרי מסלול מה"ט שלא יצליחו לסיים בהצלחה את כל המטלות ו/או הבחינות ואינם זכאים לדיפלומה עם סיום הכשרתם, יוכלו להשלים מטלות ו/או בחינות (פנימיות וחיצוניות) ולהגיע לזכאות **תוך 7 שנים ממועד תחילת לימודיהם**.

בתום תקופה זו יפוג תוקפם של הלימודים והבוגר לא יוכל להשלים זכאותו לדיפלומה.

נבחני משנה שיבקשו להשלים בחינות חיצוניות לאחר סיום לימודיהם אך במסגרת התקופה המאושרת על פי נוהלי ההתיישנות ידרשו להירשם ולשלם עבור הבחינה בגזברות המכללה, וזאת בתנאי שלא הסתיים הרישום לבחינות הגמר כפי שנקבע על ידי מחלקת הבחינות במה"ט.

10. נוהל בחינות גמר ממלכתיות (לימודי תעודה) - האגף להכשרה מקצועית במשרד הכלכלה

10.1. מועדי בחינות גמר ממלכתיות- משרד החינוך

בחינות הגמר הממלכתיות מתקיימות בתדירות במועדים הנקבעים אחת לשנה (כפוף להחלטת אגף הבחינות במשרד הכלכלה) מועדי הבחינות נקבעים על ידי אגף הבחינות במשרד העבודה והרווחה, אשר מפרסם אותם במהלך חודש ינואר מדי שנה.

10.2. זכאות לגשת לבחינות

סטודנט שאחוזי הנוכחות שלו עומדים על לפחות 85% בכפוף לדוח נוכחות חתום המגיע לקראת הבחינה מהאגף להכשרה מקצועית.

10.3. ציוני מגן

בחלק מהמסלולים זכאי סטודנט לציון מגן - ציון המגן מורכב מממוצע הישגיו של הסטודנט במהלך תקופת הלימודים (בחינות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים וכד'), ומהווה הערכה כללית לגבי סטודנט המוגש לבחינת הגמר.

10.4. ציון סופי ממלכתי

הציון הסופי הממלכתי יקבע כממוצע של ציון הבחינה וציון המגן אם קיים במסלול (לא קיים פער של 21 נקודות פרט לפרויקט גמר).

10.5. התאמות בבחינות גמר ממלכתיות

10.5.1. יש להגיש למזכירות המחלקה בתחילת הקורס את האבחונים ו/או מסמכי ההתאמות להן הייתם זכאים בתיכון - שימו לב, איננו מקבלים דיווח ישירות מבית הספר התיכון וזוהי אחריותכם.

10.5.2. ההתאמות המאושרות הינן: תוספת זמן, הקראה ונוסחאון מורחב.

10.6. ערעור על ציון בבחינה גמר

סטודנט המבקש לערער על ציון בחינת גמר ממלכתית יפעל על פי לוח הזמנים המפורט:

10.6.1. לא יאוחר מחודש ימים מיום פרסום הציון: על הסטודנט לפנות למזכירות המחלקה ולהגיש טופס

ערעור מתאים. הסטודנט ישלם את האגרה הנהוגה באגף להכשרה מקצועית בגין ערעור על בחינה ממלכתית.

10.6.2. מזכירת המחלקה תעביר את הבקשה לאושיה הרלוונטית במשרד הכלכלה, הבחינה תיבדק בשנית ותוצאות הערעור ישלחו בדואר ע"י משרד הכלכלה.

11. בקשות פטור

11.1. סטודנט רשאי לבקש פטור מקורס ו/או מבחינות ממלכתיות בהסתמך על לימודים קודמים ברמה זהה ו/או גבוהה יותר. הפטור ניתן על-ידי המוסדות הממלכתיים ועל-פי שיקול דעתם. יודגש כי לא יתקבלו

פטורים על סמך לימודים תיכוניים.

11.2. כדי לקבל פטור על הסטודנט להפנות מכתב בקשה **מנומק** לראש המחלקה. על המכתב להכיל שם

מלא, מספר ת.ז, כתובת ומספרי טלפון מעודכנים ומסמכים על לימודים קודמים שהינם ברמה אקדמית או ברמת הנדסאים מוכחת עם אישור "נאמן למקור". את הבקשה לקבלת פטור יש להגיש לא יאחר מחודש לאחר תחילת לימוד הקורס.

11.3. עד לקבלת ההחלטה בדבר הפטור, ימשיך הסטודנט להשתתף בקורס ולעמוד בכל הדרישות האקדמיות. תשובה על בקשת הפטור תימסר לסטודנט על ידי ראש המחלקה.

12. נוהל פרויקט גמר - מה"ט

פרויקט גמר הוא תנאי לקבלת דיפלומה הן לסטודנטים שלומדים במסגרת מה"ט וכן לסטודנטים שלומדים במסגרת העתודה הטכנולוגית - משרד החינוך. הנוהל שלהלן מבוסס על ההנחיות של מה"ט.

מטרת פרויקט הגמר היא לבצע אינטגרציה של החומר הנלמד במכללה, לבצע עבודה עצמאית ולהכשיר את הסטודנט בעבודה הנדסית יישומית.

12.1. ועדת הפרויקטים

ראש המחלקה ממנה ועדת פרויקטים, שהיא הסמכות המאשרת את נושאי הפרויקטים (לרבות הרמה וההיקף של העבודה), את המנחים ואת הצעות הפרויקטים והיא המחליטה הבלעדית בדבר תחילת ביצוע פרויקט הגמר והגשתם של הסטודנטים למבחן הגנת הפרויקט.

הצעות הפרויקט שאושרו על ידי הוועדה מועברות גם לאישור סופי של הפיקוח על המחלקה במשרד החינוך/מה"ט.

12.2. הנחיית פרויקט הגמר

לסטודנט ימונה מנחה באישור ועדת הפרויקטים. המנחה מדריך את הסטודנט, בודק את רמת עבודתו, ומאשר בחתימתו את התקדמות הסטודנט בשלבי הפרויקט: את טופס הצעת הפרויקט, ספר הפרויקט ואת מוכנותו של הסטודנט לעמוד בהגנה. המנחה יהיה חבר בוועדה הבוחנת בהגנה על פרויקט הגמר.

הנחיית פרויקט הגמר עשויה להיות גם במתכונת הנחיה קבוצתית.

12.3. לוח זמנים לביצוע הפרויקט

12.3.1. יש לעבוד על הפרויקט במהלך השנה האחרונה ללימודים.

12.3.2. הסטודנט יקבל בתחילת שנה"ל (בשנה האחרונה ללימודיו) חוזר בו יפורטו נהלים בנוגע לביצוע

פרויקט הגמר ולוחות זמנים לעבודה על הפרויקט והגשתו.

12.4. הכנת פרויקט גמר לא במכללת האם

לא יוכל להכין / להגיש סטודנט פרויקט גמר במכללה שלא למד בה. מקרים חריגים יובאו לאישור רע"נ פרויקטים

12.5. נושאים לפרויקט גמר

- 12.5.1. רשימת נושאי הפרויקט שיוצעו לסטודנטים תקבע במכללה תוך כדי התייעצות עם סטודנטים.
- 12.5.2. סטודנט רשאי להציע נושא משלו אך חייב לקבל את אישור וועדת הפרויקטים של המכללה.
- 12.5.3. על הנושאים להיות ברי ביצוע, אקטואליים, בעלי פתרונות לבעיות קיימות ורצוי מאוד מקוריים וחדשניים.
- 12.5.4. פרויקט משותף לא יכלול יותר משני סטודנטים. נושא הפרויקט צריך להיות מותאם ברמה ובהיקף לפרויקט משותף. יש להגדיר מראש את חלקו של כל סטודנט. לא יעשה סטודנט ממכללה אחת פרויקט משותף עם סטודנט ממכללה אחרת.
- 12.5.5. סטודנטים העובדים במקצועם כהנדסאים או טכנאים, יוכלו להציע נושא מתחום עבודתם (רצוי לבדוק תחילה אם אכן יוכלו לבצע את הפרויקט במקום העבודה).
- סטודנטים אלה ימציאו אישור ממקום העבודה על תקופת הניסיון המקצועי שלהם ויקבלו אישור מועדת הפרויקטים במכללה.

12.6. הגשת תלמידים למבחן הגנת הפרויקט

- ועדת הפרויקטים היא המחליטה הבלעדית בדבר הגשתם של הסטודנטים למבחן הגנת הפרויקט.
- בסמכות ועדת הפרויקטים לא לאשר לסטודנט לגשת להגנה בשל שיקולים מקצועיים, פדגוגיים, משמעתיים, כספיים וכיו"ב.
- סטודנט שמסיבות שונות לא אושר לו לגשת למבחן הגנת הפרויקט, אינו רשאי להיבחן במכללה אחרת או לגשת להגנה על דעת עצמו.

12.7. מועדי הגנות פרויקטים - כללי

בכל המגמות הגנות הפרויקטים תתקיימנה בשני מועדים:

מועד ראשון - ביצוע הגנת הפרויקט עד לתאריך 31 במרץ בשנה שלאחר סיום הלימודים.

מועד שני - ביצוע הגנת פרויקט מתאריך 1 באפריל ועד תאריך 30 ביוני בשנה שלאחר סיום לימודיו.

במשרד החינוך ישנו מועד אחד בלבד לביצוע הגנות פרויקטים – עד לתאריך 29 במאי, בשנה שבה מסיים הסטודנט את לימודיו.

12.8. התיישנות הצעת הפרויקט

אישור שניתן להצעת פרויקט על ידי ועדת פרויקטים במחלקה, תקף לפרק זמן של שנתיים בלבד מתאריך אישור ההצעה. סטודנט שברשותו הצעה מאושרת ולא סיים את פרויקט הגמר במשך זמן זה, יהיה חייב לקבל אישור מחדש על הצעתו.

12.9. נהל הגנת פרויקטים

12.9.1. ההגנה מתקיימת עם 2 בוחנים חיצוניים. יחד איתם יהיו נוכחים בבחינה מנחה הסטודנט

וראש המחלקה או נציגו.

12.9.2. על הסטודנט להעביר באמצעות המכללה את ספר הפרויקט לבוחנים כחודש לפני מועד ההגנה, כדי

שיסיקו לקרוא את העבודות.

12.9.3. משך הבחינה הוא בדרך כלל כ- 30 דקות, כאשר בשליש הראשון מציג הסטודנט את עבודתו וביתרת

הזמן ישיב לשאלות הבוחנים.

12.9.4. זוג סטודנטים שביצעו פרויקט במשותף ייבחנו בנפרד. כל סטודנט יישאל על חלקו בפרויקט ויצטרך

להוכיח הבנה וידע בפרויקט כולו.

12.9.5. ציון עובר סופי מינימלי בהגנת פרויקט הוא: במסלול מה"ט 60, במסלול עתודה 55.

12.9.6. אין ערעור על ציון ההגנה הסופי.

12.9.7. סטודנט שנכשל בהגנה יורשה לגשת פעם אחת נוספת. הוועדה רשאית להתנות הגשתו להגנה חוזרת במילוי דרישות מוקדמות. הוועדה הבוחנת רשאית לדרוש מהסטודנט לתקן/להשלים את העבודה ולהציג אותה לאחד מחברי הוועדה הבוחנת או לכולם תוך ארבעה חודשים בלבד מתאריך ההגנה. סטודנט שלא ישלים את הדרישות שנתבקש בהגנה בפרק הזמן שצוין לעיל, ייחשב ציונו בהגנה כ"נכשל" והוא יאלץ לגשת להגנת פרויקט חוזרת.

12.10. תשלומי סטודנטים לפרויקט הגמר

עבור קבלת הנחייה לביצוע הפרויקט מעבר לשעות שנקבעו בתכנית הלימודים בכל מחלקה, משלם הסטודנט דמי הנחייה (כחלק משכ"ל). רק סטודנטים אשר מסיימים את פרויקט הגמר במועד א' או במועד ב' זכאים להשתתפות מה"ט בדמי ההנחייה לפרויקט.

12.10.1. סטודנטים המקבלים הנחייה לביצוע הפרויקט באמצעות המכללה או מנחה חיצוני מטעמה יחויבו

בתשלום דמי הנחייה לפרויקט, בשיעור שייקבע על ידי מה"ט. המכללה אחראית לגבות מהסטודנט

את דמי ההנחייה ולשלם אותם למנחה.

12.10.2. סטודנט שלא סיים את פרויקט הגמר שלו עד שנתיים מתאריך סיום הלימודים יחויב בדמי הנחיית

פרויקט מחדש.

12.10.3. סטודנט בכיתות י"ג – י"ד שלא ניגש בסיום לימודיו לבחינת ההגנה, אלא במועד מאוחר יותר,

התשלום למנחה ייחול עליו.

12.10.4. סטודנט בכיתות י"ג – י"ד שנכשל בבחינת ההגנה ונדרש להנחייה מחודשת, התשלום למנחה ייחול עליו.

12.10.5. סטודנט המפסיק את ביצוע הפרויקט חייב להודיע על כך בכתב למזכירות המכללה ולראש המחלקה.

12.10.6. סטודנט שהפסיק ביוזמתו את עבודתו על הפרויקט יחויב בתשלום דמי ההנחיה לפרויקט.

13. סיום לימודים

13.1. נוהל התיישנות לימודים במסלול מה"ט

13.1.1. אם חלפה תקופת הלימודים ונשארו לסטודנט חובות לימודיים כלשהם, יהיה עליו להשלים

את כל חובותיו בפרק זמן שלא יעלה על שבע שנים ממועד תחילת הלימודים.

13.1.2. השלמת החובות הלימודיים, לרבות פרויקט הגמר, תיעשה בפרק הזמן הנ"ל על פי תכנית

הלימודים לכל מחלקה שתהיינה תקפות בעת השלמת החוב.

13.1.3. לא השלים הסטודנט את חובותיו הלימודיים עד תום שבע שנים ממועד תחילת לימודיו כאמור,

לא יוכרו לימודיו.

13.1.4. סטודנט שמעוניין להשלים קורסים שנכשל בהם, יהיה רשאי להירשם לקורס עד שבועיים מיום

תחילת הסימסטר. הרישום לקורס מותנה באישורו של ראש המחלקה.

13.2. זכאות לדיפלומה/תעודת גמר

סטודנט יהיה זכאי לדיפלומה/תעודת גמר בתנאים הבאים:

13.2.1. עמידה בתנאי קבלה ללימודים במסלול שהסטודנט למד בו

13.2.2. לימוד כל המקצועות בהתאם למספר השעות כפי שנדרש בתכנית הלימודים לאותה מחלקה בה למד

הסטודנט.

13.2.3. קבלת ציון סופי חיובי בכל הבחינות הפנימיות, בחינות הגמר הממלכתיות בפרויקט הגמר.

13.2.4. מועד הזכאות לדיפלומה נקבע על ידי הגופים הממלכתיים, והוא מועד סיום החוב האחרון

לפי הכללים הבאים: **1.** בחינה פנימית או בחינת גמר ממלכתית - התאריך שבו נבחן וקיבל ציון "עובר". **2.** פרויקט

הגמר - התאריך שבו הגן הסטודנט על הפרויקט וקיבל ציון חיובי: במה"ט - 60 (לפחות), ובמשרד החינוך - 55

(לפחות) ובלימודי תעודה לפחות 70. **34.** לאחר קבלת אישור זכאות לדיפלומה מהגופים הממלכתיים, לא ניתן

לשנות ציון או לערער על

ציון כלשהו.

13.3. עיכוב זכאות

למכללה שמורה הזכות לעכב דיפלומה לסטודנט בשל אי ציות להחלטות ועדת משמעת או לסטודנט שלא סילק את

כל חובותיו הכספיים למכללה (לרבות תשלום שכר לימוד ו/או לספריית המכללה ו/או לספריית ההשאלה), ושלא

החזיר את כל הציוד והספרים שקיבל בהשאלה מהמכללה לצורך לימודיו. חובת הסדרת שכר הלימוד חלה על הסטודנט. חובה זו חלה גם על סטודנטים הפטורים מתשלום חלקי או מלא משכר הלימוד.

13.4. רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים

סטודנט הנדסאי מדופלם רשאי להירשם ב"פנקס הטכנאים וההנדסאים" מטעם משרד התעשייה המסחר והתעסוקה וזאת לצורך הכרה ע"י גורמים שונים בתעשייה, במשק ובמוסדות ציבור במעמד כהנדסאי.

ההכרה בדיפלומות שניתנו ע"י מוסדות להכשרת הנדסאים וכן הרישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים הנם באחריות רשות ההסמכה המשותפת למה"ט, למשה"ח ולהסתדרות ההנדסאים והטכנאים.

כדי להירשם יש לפנות לרשות ההסמכה במה"ט.

14. נוהל טיפול בתלונות ופניות סטודנטים

14.1. סטודנט המעוניין לערער על החלטות בנושאים אקדמיים ו/או מינהליים הקשורים ללימודיו יפנה בכתב

אל ראש המחלקה ויפרט את תלונתו. ראש המחלקה יבדוק את תלונת הסטודנט ובמידת הצורך יפנה

למרצה ויקבל את התייחסותו לתלונת הסטודנט. לאחר הבדיקה יודיע ראש המחלקה לסטודנט

ולמרצה בכתב, תוך שבעה ימים, על החלטתו בעניין הנדון.

14.2. סטודנט אשר לימודיו במכללה הופסקו מסיבות אקדמיות רשאי לפנות למנהל המכללה. פנייה זו

תיעשה בכתב. לאחר הבדיקה, המכללה תודיע לסטודנט את החלטתה.

14.3. ניתן לפנות לדיקנט הסטודנטים בכל ענין, הדיקנט יטפל ו/או יפנה לגורמים אחרים להמשך טיפול לפיהצורך.

15. ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

15.1. סטודנט המחליט להפסיק את לימודיו במכללה

מועמד המחליט לבטל הרשמתו או סטודנט המחליט להפסיק את לימודיו במכללה **חייב להודיע על כך בכתב**. את מכתב הפסקת הלימודים על הסטודנט לתת במסירה אישית למזכירת המחלקה או לשלוח בדואר רשום, או פנייה דרך תחנת המידע לסטודנט. מועד קבלת מכתב הפסקת הלימודים על ידי מזכירת המחלקה הוא הקובע לחישוב זכאות או חוב בגין שכר לימוד בהתאם לכתב ההתחייבות עליו חתום הסטודנט.

15.2. הפסקת לימודים בגין עבירת משמעת

סטודנט שעלה לוועדת משמעת ובה הוחלט על הפסקת לימודיו לא יהיה זכאי לחזור וללמוד במכללה בשנית אלא אם יתקבל עבורו אישור מועדה מיוחדת שתתכנס בענינו. במקרה כמו זה לא יהיה זכאי הסטודנט לחזור כספי כלשהו. נא ראו הרחבה בנספח א בתקנון זה- תקנון משמעת

15.3. הפסקת לימודים בגין הישגים לימודיים נמוכים

בסמכות הנהלת המכללה להפסיק לימודיו של סטודנט אם לא הגיע לרמת השגים נדרשת. הנהלת המכללה תוכל לחרוג מהקביעות הנ"ל במקרים מיוחדים בהתאם לשיקול דעתה, הן לקולא והן לחומרה. במקרה זה ייחשב הסטודנט כמפסיק לימודים ביוזמתו ולכן יחויב בהתאם לכתב התחייבות.

16. ועדות פדגוגיות

16.1. ועדות פדגוגיות מתכנסות אחת לשנה בכדי לבחון העלאת הסטודנטים לשנת לימודים ב' או ג'.

16.2. אין אישור עלייה לשנת הלימודים הבאה במקרים הבאים:

16.2.1. אי השלמת תנאי הקבלה, כפי שמתחייב כל סטודנט שזקוק להשלמה זו במהלך שנת

הלימודים הראשונה. 16.2.2. אי הגשה לבחינה חיצונית אחת לפחות

16.2.3. הישגים לימודיים נמוכים במיוחד 16.2.4. עברות משמעת חריגות 16.2.5. מקרים חריגים באישור הועדה הפדגוגית.

הערה:

ועדת ערעורים תתכנס אחת לשנה לדון בבקשות הסטודנטים שלא אושרו לעלות שנה.

16.2.6. מעבר לכיתה י"ד – חובת כל בחינות ההסמכה במסלול טכנאים.

16.2.7. במה"ט – בשום מקרה לא ילמד סטודנט בשנה ג' או בשנתו האחרונה ללימודים עם חוסר של בחינה חיצונית כלשהי.

16.2.8. ראש מחלקה רשאי להתנות התחלת עבודה על פרויקט גמר לסטודנטים על סמך הישגיהם הלימודיים.

16.3. מנהל המכללה יודיע לסטודנטים אם אושרה או לא אושרה עלייתם לשנת הלימודים הבאה. במקרים מסוימים תינתן האפשרות לעלות שנה בסטטוס על תנאי.

16.4. במקרה אי עליה לשנת הלימודים הבאה, ראש המחלקה יתאם עם הסטודנט את המשך מסלול לימודיו במכללה.

17. דרכי התקשרות

17.1. ערוץ ההתקשרות הרשמי בין הסטודנטים והמכללה הינו תחנת המידע לסטודנט

15.2. עדכונים שוטפים ניתן למצוא באתר המכללה ובדף הפייסבוק של המכללה

15.3. מומלץ להתעדכן אחת לשבוע לפחות בתחנת המידע לסטודנט.

18. מחויבות המכללה למניעת הטרדה מינית

מכללת אורט סינגלובסקי פועלת ומחויבת לקיים סביבת לימודים ועבודה חופשיים מהטרדה מינית.

ההייטק של ההנדסאים

הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני פוגעות בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים. ביום 1998.9.20 נכנס לתוקפו החוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח – 1998, אשר מגדיר חמישה סוגי התנהגות המהווים הטרדה מינית וקובע שהתנהגות זו היא בגדר עבירה פלילית שעונשה מאסר, ועוולה אזרחית המאפשרת לבית המשפט לפסוק פיצוי ללא הוכחת נזק. חוק זה מטרתו לאסור הטרדה מינית כדי להגן על כבודו של אדם, על חירותו ועל פרטיותו, וכדי לקדם שוויון בין המינים.

החוק מגן על אוכלוסיות מסוימות (בכללם תלמיד או לסטודנט, הלומד במוסד המקנה השכלה עיונית, דתית או מקצועית לבוגרים (בחוק זה – מוסד להשכלה לבוגרים), תוך ניצול יחסי מרות בלימודים), גם אם המוטרד לא הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות או בהתייחסויות על רקע מיני.

הממונה מטעם המכללה לפניות עובדים בנושא הטרדה מינית הינה המנהלת האדמיניסטרטיבית הגב' נורית לודוויג, NuritL@admin.ort.org.il.

הממונה מטעם המכללה לפניות סטודנטים בנושא הטרדה מינית הינה דיקנית הסטודנטים הגב' אפרת וינברג, efratw@admin.ort.org.il

להלן הקישור ללשון החוק:

https://www.knesset.gov.il/harassment.pdf_review/data/heb/law/kns14

תקנון משמעת – מכללת אורט סינגאלובסקי

הכתוב מופיע בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומכוון גם ללשון נקבה.

מטרות

מטרת תקנון המשמעת להגדיר דרכי התמודדות עם מצבים לא רצויים ובעזרתו:

- 1.1. להגדיר דרכים לטיפול במקרים שבהם סטודנט עובר על כללים ההתנהלות כפי שמופיעים בתקנון האקדמי;
- 1.2. להגדיר מהם האמצעים שיינקטו כנגד סטודנט העובר על הכללים;
- 1.3. להגדיר נהלי טיפול במקרים אלו.

הגדרות

- 1.4. המכללה – המכללה הטכנולוגית אורט סינגאלובסקי, כולל כל מה שפועל בה או כלול בשטחה;
- 1.5. סטודנט – כל מי שלומד במכללה, כולל בזמני חופשות ומי שסיים את לימודיו אך טרם קיבל תעודה;
- 1.6. איש מכללה – מרצה, עובד מנהל, סטודנט במכללה, עובדי קבלן וכל אדם הפועל מטעם המכללה;
- 1.7. רכוש המכללה – רכוש המכללה המופעל על ידי וכל רכוש אחר הנמצא בשטחה ובסביבתה הקרובה;
- 1.8. עבירת משמעת – מקרה בו בוצעה התנהגות אשר מפרה את כללי התנהלות כפי שמופיעים בתקנון האקדמי ובנספח זה- הרחבה בסעיף 3.3;
- 1.9. ועדת משמעת – ועדה הממונה על ידי מנהל המכללה לצורך טיפול בעברות משמעת;
- 1.10. ועדת ערעורים למשמעת – ועדה הממונה על ידי מנהל המכללה שתפקידה לדון בערעורים על החלטות ועדת המשמעת ועדת הערעורים הינה בראשות מנהל המכללה;
- 1.11. יו"ר ועדת המשמעת/יו"ר ועדת הערעורים- מנהל המכללה או דיקן או ראש המחלקה המרכז את ועדת המשמעת
- 1.12. תלונה – דבר העברה שבוצעה, לטענת המתלונן, על ידי הסטודנט;

2. דרכי הפעולה

2.1. ועדת המשמעת

ההרכב של חברי ועדת המשמעת אינו קבוע והיא ממונה אד-הוק. לוועדה יכולים להתמנות מנהל המכללה, ראש המחלקה שהסטודנט נמנה עליה ודיקן הסטודנטים, חלקם או כולם ו/או בעלי תפקידים נוספים כפי שייקבע על ידי מנהל המכללה.

2.2. ועדת ערעורים לוועדת משמעת

הרכב חברי ועדת הערעורים ייקבע על פי חומרת העבירה ועל פי סעיף 3.1. ועדת הערעורים מנוהלת בראשות מנהל המכללה. -

2.3. עברות משמעת

סטודנט עלול להיות מטופל על ידי ועדת משמעת ערב ביצוע אחת או יותר מהעברות להלן:

- 2.3.1. אי ציות להוראות של מרצה, עובד מנהלה או כל עובד אחר מטעם המכללה שניתנו עקב מילוי תפקידם;
- 2.3.2. אי שמירה על טוהר הבחינות או הפרה של הוראות הנוגעות לבחינה (ראן סעיף טוהר הבחינות בתקנון האקדמי);
- 2.3.3. הונאה במסירת עבודת בית או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט;
- 2.3.4. מסירת מידע שקרי למי מהגורמים במכללה או הסתרת מידע חיוני לצורך השגת טובות כספיות או לימודיות במכללה;
- 2.3.5. הפרה של תקנון, נוהל או הוראות שימוש במתקני המכללה, כולל חדרי לימוד, חדרי מעבדה, ספרייה, קפטריה, מועדון, משרדים, מתקני ספורט, מגרשי חנייה ושטח פתוח;
- 2.3.6. התנהגות שאינה הולמת, הקמת רעש או התנהגות אלימה כלפי השוהים במכללה או הקשורים אליה;
- 2.3.7. אי ציות לחוקי התעבורה בשטח המכללה;
- 2.3.8. הפרעה לתהליכי הלמידה או לפעילויות אחרות במכללה;
- 2.3.9. פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של סגל המכללה ו/או סטודנטים;
- 2.3.10. פגיעה ברכוש המכללה ו/או מתקני המכללה;
- 2.3.11. פגיעה בעבודות או בחינות של סטודנטים במכללה;
- 2.3.12. חשד לביצוע עברה פלילית.

2.4. החלטות ועדת המשמעת

ועדת המשמעת תקבל החלטה לגבי הסטודנט בענין עבירת המשמעת.. לתשומת לב –

- כאמור בסעיף טוהר הבחינות בתקנון האקדמי, הפרעה למהלך התקין של בחינה, פגיעה בטוהר הבחינות ובכלל זה המצאות טלפון סלולרי על הסטודנט בעת בחינה משמעו פסילת בחינה מיידיית וללא בירור מוקדם.
- המכללה פועלת לפי החוק למניעת הטרדה מינית.

ההיטק של ההנדסאים

- הרשעה בוועדת משמעת פוסלת את הסטודנט מלשמש כחונך, מתרגל במכללה ו/או למלא תפקיד באגודת הסטודנטים.
 - הרשעה בוועדת משמעת עלולה לגרוע מן הסטודנט זכאות למלגה, גם אם עמד בקריטריונים לקבלת אותה מלגה.
 - במקרה של עבירה פלילית, המכללה תפנה לגורמי חוק להמשך טיפול
- להלן רשימת החלטות אפשריות בעת הרשעה בוועדת משמעת. הועדה יכולה לקבל החלטה מרשימה זו, או שילוב של כמה החלטות:

2.4.1. אזהרה- על תנאי;

2.4.2. פסילת בחינה, עבודת בית או מטלה אחרת;

2.4.3. פסילת קורס;

2.4.4. איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים;

2.4.5. ביטול זכויות כספיות לרבות הנחה בשכ"ל או מלגה מכל סוג שהוא;

2.4.6. קנס כספי;

2.4.7. מניעת שימוש במתקני המכללה;

2.4.8. ביצוע מטלות;

2.4.9. הרחקה מחלק ממסלול הלימודים לתקופה שתיקבע;

2.4.10. הרחקה מהמכללה לתקופה שתיקבע;

2.4.11. הרחקה מהמכללה לצמיתות;

2.4.12. ביטול זכויות או הישגים בלימודים שנרכשו עקב מרמה, לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.

2.4.13. שלילת תו חניה ברחבי הקמפוס- במקרה כזה יוחזר לסטודנט החלק היחסי ששולם על חניה בקמפוס מרגע שלילת תו החניה.

2.4.14. כל החלטה אחרת שתקבע לנכון על ידי ועדת המשמעת

2.5. רישום פרוטוקול הועדה בתיק האישי

פרוטוקול ועדת המשמעת מופץ לסטודנט ולתיקו האישי. ועדות פדגוגיות מתחשבות במידע על ועדות משמעת (ראו סעיף ועדות פדגוגיות בתקנון זה).

2.6. החלטה על תנאי

ועדת המשמעת רשאית לקבוע החלטה על תנאי – במקרה עבירת משמעת חוזרת, רשאית ועדת המשמעת להפעיל את ההחלטה על תנאי בנוסף להחלטה מועדת המשמעת החוזרת.

2.7. הליכים לטיפול בתלונה

- 2.7.1. על פי תקנון זה כל עובד מכללה רשאי להגיש תלונה;
- 2.7.2. בתלונה יפורטו פרטי העברה ויצורף החומר הנלווה השייך לעניין. כל החומר יוגש ליו"ר הוועדה, שישקול את הנושא ויחליט אם יש מקום לפתוח בהליכי משמעת ולהעביר את התלונה לוועדת המשמעת;
- 2.7.3. אם יו"ר ועדת המשמעת החליט על בירור התלונה בפני ועדת משמעת, הוא יכנס את הוועדה;
- 2.7.4. אם זומן הסטודנט לוועדת המשמעת ולא התייצב לדיון בעניינו, יידון שלא בפניו;
- 2.7.5. הדיון יתועד בפרוטוקול מפורט;
- 2.7.6. לאחר בחינת הראיות תקיים ועדת המשמעת התייעצות ללא נוכחות הסטודנט, ותפסוק "זכאי" או "אשם" ותקבל החלטה לגבי המשך פעולה. בתום הדיון תחליט הוועדה אם למסור את ההחלטה לסטודנט בו במקום או להודיע לו על כך במכתב דחוי. בהודעה על הרשעה יש לציין כי לסטודנט עומדת הזכות לערער על החלטת הוועדה תוך שבועיים ממועד ההחלטה;
- 2.7.7. במקרה שהוועדה גזרה על הסטודנט קנס כספי, יש לציין במכתב את המועד האחרון לתשלום.
- 2.7.8. במקרה שהוועדה גזרה על הסטודנט ביצוע מטלות, ייכתב במכתב הוועדה שם האחראי על ביצוע המטלות ואל מי על הסטודנט לפנות; תוצרי המטלות יתויקו בתיקו האישי של הסטודנט.
- 2.7.9. החלטות הוועדה יימסרו בכתב. העתקי ההחלטות יועברו גם לתיקו האישי של הסטודנט, לראש המחלקה שלו ולגורמים נוספים הרלוונטיים לביצוע החלטות הוועדה;
- 2.7.10. הדיונים בוועדת המשמעת ייערכו בדלתיים סגורות.

2.8. פיצויים

אם נמצא שהסטודנט אשם בעברת משמעת ועקב העברה נגרם נזק חומרי למכללה, לוועדת המשמעת יש סמכות לחייבו לשלם למכללה פיצוי כספי על הנזק בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העברה, נוסף לכל החלטה אחרת שתתקבל בוועדת המשמעת.

2.9. אי פירעון קנס או פיצויים במועד

סטודנט שהוטל עליו קנס או שחויב בתשלום פיצויים והמועד האחרון לתשלום עבר, לא יוכל להמשיך בלימודיו, לא יקבל תעודה או אישור המעיד על לימודיו ולא יוכל להירשם להמשך לימודים במכללה, עד שיפרע את הקנס שהוטל עליו או את סכום הפיצויים שחויב בו.

ערעורים

הסטודנט רשאי לערער על החלטת הוועדה בפני ועדת משמעת לערעורים תוך 14 ימים מיום קבלת מכתב תוצאות ועדת המשמעת. המערער יפנה בכתב ליו"ר ועדת המשמעת תוך ציון פרטי המקרה והסיבות לערעור.

ועדת ערעורים

ועדת הערעורים תדון בערעור. ועדת הערעורים יכולה לקבל את הערעור או לדחותו ולהקל בהחלטה או להחמירה. ההחלטה תימסר לסטודנט בכתב. החלטת ועדת הערעורים הינה סופית ולא ניתן לערער עליה.

ערעור במקרה החלטה על הפסקת לימודים

סטודנט שנמצא אשם בוועדת המשמעת והתקבלה החלטה של הפסקת לימודים לתקופה של שנה אקדמית אחת לפחות, רשאי להגיש למנהל המכללה בקשה לשינוי ההחלטה. על הסטודנט לפנות בכתב למנהל המכללה ולפרט את הסיבות לבקשתו. מנהל המכללה יחליט על פי שיקול דעתו האם לשנות את ההחלטה ו/או לבטלה. לאחר קבלת ההחלטה, מנהל המכללה יודיע לסטודנט בכתב על החלטתו.